



**Spółdzielcza Grupa Bankowa**

**Regulamin  
świadczenia usług w zakresie  
prowadzenia rachunków bankowych  
dla klientów indywidualnych  
w Spółdzielczym Banku Ludowym w Zakrzewie**

**Zakrzewo, październik 2024 r.**

## Spis treści

<b>Rozdział 1 . Postanowienia ogólne</b>	<b>1</b>
<b>A. Definicje i postanowienia wstępne</b>	<b>1</b>
<b>B. Zawarcie umowy rachunku</b>	<b>6</b>
<b>C. Pełnomocnictwo</b>	<b>7</b>
<b>D. Oprocentowanie środków</b>	<b>9</b>
<b>E. Wyciągi z rachunku bankowego</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 2 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym</b>	<b>10</b>
<b>A. Osoby uprawnione</b>	<b>10</b>
<b>B. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)</b>	<b>11</b>
<b>C. Polecenie zapłaty</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 3 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku</b>	<b>17</b>
<b>A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci</b>	<b>17</b>
<b>B. Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 4 . Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków</b>	<b>18</b>
<b>A. Rachunek wspólny</b>	<b>18</b>
<b>B. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy</b>	<b>18</b>
<b>C. Podstawowy rachunek płatniczy</b>	<b>19</b>
<b>D. Rachunek oszczędnościowy</b>	<b>20</b>
<b>E. Rachunki lokat</b>	<b>21</b>
<b>F. Rachunki lokat dynamicznych</b>	<b>22</b>
<b>G. Rachunki lokat promocyjnych</b>	<b>23</b>
<b>Rozdział 5 Instrumenty płatnicze i usługi mobilne</b>	<b>24</b>
<b>Rozdział 6 Elektroniczne kanały dostępu</b>	<b>24</b>
<b>Rozdział 7 Usługa e-dokumenty</b>	<b>24</b>
<b>Rozdział 8 Kantor SGB</b>	<b>24</b>
<b>Rozdział 9 . Postanowienia końcowe</b>	<b>24</b>
<b>A. Reklamacje, skargi i wnioski</b>	<b>24</b>
<b>B. Taryfa prowizji i opłat</b>	<b>27</b>
<b>C. Zasady odpowiedzialności Banku</b>	<b>27</b>
<b>D. Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy</b>	<b>30</b>
<b>E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy</b>	<b>34</b>
<b>F. Przeniesienie rachunku płatniczego</b>	<b>36</b>
<b>G. Obowiązki informacyjne</b>	<b>37</b>
<b>H. Inne postanowienia</b>	<b>37</b>

### Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR.
- Załącznik nr 2 – Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych.
- Załącznik nr 3 – Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu.
- Załącznik nr 4 – Przewodnik dla użytkownika e-dokumenty,
- Załącznik nr 5 – Zasady świadczenia usług Kantor SGB w ramach usług bankowości elektronicznej.

## **Rozdział 1 . Postanowienia ogólne**

### **A. Definicje i postanowienia wstępne**

#### §1.

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Spółdzielczym Banku Ludowym w Zakrzewie”, zwany dalej regulaminem, określa prawa i obowiązki stron umowy/ umowy ramowej dla klientów indywidualnych, SKO i rad rodziców w tym warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z obowiązującym w Banku Regulaminem realizacji przez SGB – Bank S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Aktualna treść regulaminu, o których mowa w ust. 1 i 2, dostępna jest w placówkach Banku.
4. W okresie obowiązywania umowy Bank, na wniosek posiadacza rachunku udostępnia:
  - 1) postanowienia zawartych umów,
  - 2) aktualną treść regulaminu,
  - 3) informacje dotyczące rachunku i wykonanych transakcji płatniczych.

#### §2.

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) adres elektroniczny – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci internet;
- 2) Aplikacja SGB Mobile / Aplikacja Nasz Bank / Aplikacja Nasz Bank Junior– aplikację mobilną udostępnioną przez Bank, instalowaną na urządzeniu mobilnym, umożliwiającą korzystanie z udostępnionych usług; instalacja aplikacji następuje po zawarciu umowy licencyjnej dotyczącej korzystania z aplikacji SGB Mobile / aplikacji Nasz Bank / aplikacji Nasz Bank Junior;
- 3) autoryzacja – udzielenie przez użytkownika zgody na wykonanie dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, przed jej realizacją przez Bank, w sposób określony w Umowie lub niniejszym Regulaminie, poprzedzone uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem użytkownika;
- 4) Bank – Spółdzielczy Bank Ludowy w Zakrzewie;
- 5) bank odbiorcy – bank, prowadzący rachunek posiadacza rachunku będącego odbiorcą, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z odbiorcą;
- 6) bankomat – urządzenie samoobsługowe umożliwiające wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu instrumentu płatniczego;
- 7) data waluty (data księgowania) – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 8) dodatkowy dokument tożsamości – inny niż określony w pkt 5 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty, legitymację ubezpieczeniową;
- 9) dokument tożsamości – akceptowany przez Bank ważny dokument, który pozwala na stwierdzenie tożsamości osoby fizycznej dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej,
- 10) dostawca przekazujący - dostawcę usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 11) dostawca przyjmujący - dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 12) dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 13) dostępne środki – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu odnawialnego w ROR, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków;
- 14) dzień roboczy – dzień, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy;
- 15) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności: serwis internetowy, serwis SMS;
- 16) e-dokumenty - usługa spełniająca wymogi trwałego nośnika, która umożliwia posiadaczowi dostęp do dokumentów i informacji przekazywanych przez Bank (m.in. regulaminy, taryfa opłat i prowizji). Szczegóły usługi określone są w załączniku nr 4 do Regulaminu.

- 17) EOG - Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa będące członkami Unii Europejskiej oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein;
- 17) Express Elixir – system przelewów natychmiastowych realizowanych w złotych polskich, umożliwiający wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika;
- 18) godzina graniczna – godzinę podaną w regulaminie, do której Bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;
- 20) IBAN / unikatowy identyfikator – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- 21) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelniania;
- 22) instrument płatniczy – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
- 23) karta – (karta debetowa) instrument płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych; kartę płatniczą identyfikującą jej wydawcę licencjonowanego, umożliwiającą dokonywanie operacji określonych w regulaminie;
- 24) karta wzorów podpisów – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych;
- 25) klient – klienta indywidualnego, SKO lub radę rodziców;
- 26) klient indywidualny – osobę fizyczną (konsumenta) zawierającą umowę, niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą (w tym rolniczą) lub zawodową;
- 27) kredyt odnawialny w ROR - kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w rozumieniu art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim, oraz kredyt płatniczy, o którym mowa w art. 74 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych;
- 28) kursy walut (referencyjne kursy walutowe) – ustalone przez Bank w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i Bankiem, publikowane w stosownej tabeli kursów walut;
- 29) limit wypłat gotówki – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu instrumentów płatniczych w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących instrumenty płatnicze;
- 30) małoletni – osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 31) Mastercard International (Mastercard) – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro / Cirrus/Mastercard;
- 32) minimalne wynagrodzenie za pracę – wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 33) nierezydent – osobę fizyczną będącą nierezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 34) NRB / unikatowy identyfikator – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 35) obciążenie rachunku – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 36) odbiorca – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 37) okres odsetkowy – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 38) okres umowny – okres na jaki została zawarta umowa o prowadzenie rachunków bankowych lub okres wskazany w potwierdzeniu na jaki otwarto rachunek – wskazany w potwierdzeniu;
- 39) organizacja płatnicza – organizację określającą zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialny za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego (Visa, Mastercard lub Polski Standard Płatności);
- 40) pakiet – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 41) pełnomocnik – osobę lub osoby upoważnione przez posiadacza rachunku – na zasadach określonych w regulaminie – do dysponowania rachunkiem w imieniu posiadacza, chociażby w ograniczonym zakresie;
- 42) PIN (kod identyfikacyjny) – poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany odpowiednio posiadaczowi karty / użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty / użytkownika karty lub użytkownikowi systemu;
- 43) placówka Banku – jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą obsługę klientów;

- 44) placówka Banku prowadząca rachunek – placówkę Banku, w której zawarta została przez klienta umowa ramowa;
- 45) płatnik – użytkownik składający zlecenie płatnicze
- 46) polecenie przelewu - usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
- 47) polecenie zapłaty – inicjowane przez odbiorcę zlecenie płatnicze, polegające na obciążeniu określoną kwotą rachunku posiadacza rachunku i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy, na podstawie zgody, której posiadacz rachunku udzielił odbiorcy;
- 49) posiadacz / posiadacz rachunku – klienta, na którego rzecz Bank prowadzi rachunek na podstawie umowy ramowej; w przypadku rachunku wspólnego rozumiemy każdego ze współposiadaczy;
- 50) potwierdzenie – dokument potwierdzający otwarcie i prowadzenie przez Bank dla klienta rachunku, wskazujący elementy przedmiotowo istotne zawartej umowy w części dotyczącej odpowiedniego rachunku bankowego;
- 51) Prawo bankowe – Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r.;
- 52) Prawo dewizowe – Ustawę z dnia 27 lipca 2002 r.;
- 53) przedstawiciel ustawowy – rodzic, opiekun prawny, kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo lub opiekun osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie;
- 54) przeniesienie rachunku płatniczego między dostawcami mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – świadczona przez bank usługa realizowana zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 55) Przewodnik dla klienta – dokument określający szczegóły świadczenia usług przez Bank oraz zasady użytkowania systemu, np.: Przewodnik dla użytkowników e-dokumenty, Przewodnik po aplikacji SGB Mobile, Przewodnik po aplikacji „Nasz Bank”
- 56) Przewodnik użytkownika aplikacji mobilnej Nasz Bank - instrukcję użytkowania aplikacji Nasz Bank, zawierającą szczegółowy opis aktywacji i funkcjonalności dostępnych w aplikacji Nasz Bank oraz instrukcję korzystania z aplikacji;
- 57) rachunek – każdego rodzaju rachunek otwierany i prowadzony przez Bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 58) rachunek lokaty lub lokata – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonej przez Bank dla posiadacza rachunku;
- 59) rachunek oszczędnościowy – prowadzony przez Bank rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych posiadacza, płatnych na każde żądanie;
- 60) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub ROR – rachunek płatny na każde żądanie, za pośrednictwem którego posiadacz dokonuje rozliczeń międzybankowych;
- 61) rachunek płatniczy – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby posiadaczy służący do wykonywania transakcji płatniczych;
- 62) rada rodziców – podmiot w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
- 63) rejestr zastrzeżeń numerów PESEL – rejestr zastrzeżeń numerów PESEL, w którym gromadzone są dane dotyczące osób pełnoletnich, prowadzony przez ministra właściwego ds. informatyzacji;
- 64) reklamacja – każde wystąpienie klienta skierowane do Banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 65) rezydent – osobę fizyczną będącą rezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 66) saldo rachunku – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeń rachunku na koniec dnia operacyjnego;
- 67) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia;
- 68) silne uwierzytelnianie – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
  - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik ,
  - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
  - c) cechy charakterystyczne użytkownika
 będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 69) SKO – szkolną kasę oszczędności;

- 70) skrzynka elektroniczna – adres do doręczeń elektronicznych Banku w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;<sup>1</sup>
- 71) stawka bazowa – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
- 72) strona internetowa Banku – [www.sblzakrzewo.pl](http://www.sblzakrzewo.pl);
- 73) SWIFT – międzynarodowy system telekomunikacyjny;
- 74) system – system teleinformatyczny służący Bankowi do przekazywania posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających użytkownikowi na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do Banku,
- 75) system rozliczeń BLIK – międzybankowy system służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych za pomocą BLIK; informacje o bankach, będących stronami systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej prowadzonej przez Polski Standard Płatności Spółka z o.o., [www.polskistandardplatnosci.pl](http://www.polskistandardplatnosci.pl);
- 76) tabela – obowiązującą w Banku tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej Banku;
- 77) taryfa – obowiązującą w Banku taryfę prowizji i opłat za czynności bankowe; oraz taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe - waluty wymienialne;
- 78) transakcja BLIK – transakcja zainicjowana przez klienta i wykonana z wykorzystaniem usługi BLIK;
- 79) transakcja płatnicza (operacja / transakcja) – zainicjowaną przez posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych;
- 80) trwałe nośnik - materiał lub urządzenie (każdy nośnik informacji) umożliwiające przechowywanie – przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji oraz celu ich sporządzenia lub przekazania – zawartych na nim informacji w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub pozwalający na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane;
- 81) umowa/umowa ramowa – umowę, na podstawie której Bank wykonuje indywidualne transakcje płatnicze i prowadzi rachunek lub rachunki, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 82) urządzenie mobilne – telefon komórkowy z bezprzewodowym dostępem do internetu z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej 4.4, posiadający antenę zbliżeniową NFC, umożliwiające zainstalowanie i obsługę karty mobilnej oraz aplikacji Nasz Bank; w przypadku usług bankowości elektronicznej również tablet;
- 83) urządzenie samoobsługowe – urządzenie elektroniczne za pośrednictwem którego użytkownik może dokonywać czynności określonych w regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku, np. wpłatomat, bankomat;
- 84) usługa – usługi świadczone przez Bank na podstawie umowy ramowej, w zakresie określonym w regulaminie;
- 85) usługa BLIK – usługę umożliwiającą dokonywanie transakcji przy użyciu kodów BLIK generowanych w Aplikacji SGB Mobile / w aplikacji Nasz Bank / Nasz Bank Junior;
- 86) usługa chargeback – usługę świadczoną przez Bank na wniosek posiadacza karty/ użytkownika karty, mającą na celu odzyskanie środków pieniężnych z tytułu transakcji kartowej kwestionowanej przez posiadacza karty/użytkownika karty, w przypadkach, wskazanych w regulaminie;
- 87) usługa inicjowania transakcji płatniczej - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 88) usługa dostępu do informacji o rachunku - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących rachunków płatniczych użytkownika prowadzonych przez dostawcę, a w przypadku, gdy rachunki płatnicze prowadzone są przez różnych dostawców – wszystkich rachunków płatniczych użytkownika, które są dostępne on-line;
- 89) usługa płatnicza - usługa w rozumieniu art. 3 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r.
- 90) uwierzytelnienie – sprawdzenie, czy zlecenie płatnicze pochodzi od posiadacza rachunku lub upoważnionej przez niego osoby, a w przypadku transakcji dokonywanych kartą sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania transakcji przy jej użyciu;
- 91) uznanie rachunku – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;

---

<sup>1</sup> Zostanie podany klientom na stronie internetowej po otrzymaniu go przez Bank.

- 92) użytkownik – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy, użytkownikiem jest posiadacz rachunku oraz osoba przez niego upoważniona;
- 93) użytkownik karty – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważnioną przez posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty, określonych w umowie; w przypadku karty mobilnej – osobę, która jest użytkownikiem urządzenia mobilnego;
- 94) Visa (Visa International) – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 95) waluta rachunku – walutę, w której Bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 96) waluta rozliczeniowa – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 97) waluty wymienne – waluty obce państw spełniających wymagania Art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich Bank prowadzi rachunki;
- 98) wkład – kwotę środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
- 99) wartości majątkowe – rozumie się przez to prawa majątkowe lub inne mienie ruchome lub nieruchomości, środki płatnicze, instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, inne papiery wartościowe, wartości dewizowe oraz waluty wirtualne
- 100) wniosek – wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, instrumentów płatniczych i elektronicznych kanałów dostępu;
- 101) zamrożenie wartości majątkowych - zapobieganie przenoszeniu, zmianie lub wykorzystaniu, a także przeprowadzeniu z udziałem tych wartości jakiegokolwiek operacji w jakikolwiek sposób, który może spowodować zmianę ich wielkości, wartości, miejsca, własności, posiadania, charakteru, przeznaczenia lub jakąkolwiek inną zmianę, która może umożliwić osiągnięcie z nich korzyści;
- 102) wpłata – każdą dyspozycję powodującą uznanie rachunku;
- 103) wydawca karty – Bank;
- 104) wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta lub karta mobilna;
- 105) wypłata – każdą dyspozycję powodującą obciążenie rachunku;
- 106) zestawienie operacji – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym;
- 107) zlecenie płatnicze – dyspozycję użytkownika skierowaną do Banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 108) zleciodawca – użytkownik zlecający Bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;
- 109) zgoda na obciążanie rachunku – zgodę posiadacza rachunku na obciążanie przez odbiorcę jego rachunku, kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.

### §3.

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych-na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 roku o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
2. Informacje o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w tym kwocie określającej maksymalną wysokość gwarancji oraz rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta określone są w arkuszu informacyjnym – doręczanym klientowi przed zawarciem umowy a następnie co najmniej raz w roku w sposób określony w § 74 ust. 2 – 3.

### §4.

Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach jednej osoby są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości i na zasadach określonych w przepisach Prawa bankowego, Kodeksu postępowania cywilnego lub odpowiednio Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### §5.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.

3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie Banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

#### §6.

Przez zawarcie umowy Bank zobowiązuje się wobec posiadacza do otwierania i prowadzenia dla niego rachunków oraz świadczenia innych usług określonych w umowie lub regulaminie, a posiadacz zobowiązuje się do korzystania z rachunków na zasadach określonych w regulaminie.

#### §7.

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może być posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z Bankiem warunkach.
3. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
4. W imieniu małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.
5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę samodzielnie, za zgodą przedstawiciela ustawowego.

#### §8.

Bank zapewnia klientowi, posiadaczowi rachunku oraz osobom upoważnionym do reprezentowania posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo bankowe oraz przepisami o ochronie danych osobowych.

### **B. Zawarcie umowy rachunku**

#### §9.

1. Rachunek może być otwarty i prowadzony jako:
  - 1) rachunek indywidualny – rachunek prowadzony dla jednego posiadacza;
  - 2) rachunek wspólny – rachunek prowadzony dla kilku posiadaczy, zwanych współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
2. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
  - 1) klienta indywidualnego;
  - 2) Szkolnej Kasy Oszczędnościowej (SKO);
  - 3) rady rodziców w rozumieniu przepisów Prawa oświatowego.
3. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.

#### §10.

1. Klient, występując o otwarcie rachunku, składa wzór podpisu w obecności pracownika Banku na umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoby reprezentujące SKO lub radę rodziców składają wzory podpisów na karcie wzorów podpisów.
3. Osoby reprezentujące SKO lub radę rodziców, występujące o otwarcie rachunku, zobowiązane są – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 2 – przedłożyć dokumenty potwierdzające ich zdolność do zawarcia umowy.
4. Zmiany wzorów podpisów klienta dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę danych.

#### §11.

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku ważny dokument tożsamości; pracownik Banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Osoby reprezentujące SKO lub radę rodziców ubiegające się o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi Banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz dokument tożsamości.



3. Przed zawarciem umowy lub otwarciem rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR), Bank weryfikuje w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL klienta jest zastrzeżony. W przypadku rachunków prowadzonych dla współposiadaczy, weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL podlega każdy ze współposiadaczy.
4. Weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL dotyczy posiadacza rachunku również w przypadku dyspozycji wydawanych przez pełnomocnika w zakresie:
  - 1) dysponowania środkami pieniężnymi w formie wypłaty gotówkowej, na zasadach określonych w §23 ust. 4;
  - 2) zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR).
5. Jeżeli w wyniku weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL okaże się, że numer PESEL klienta jest zastrzeżony, Bank ma odmawia zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR).

#### §12.

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest:
  - a) zawarcie umowy oraz
  - b) w przypadku rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR) - brak zastrzeżonego numeru PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, a jeżeli umowa lub regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku – wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Na dowód zawarcia umowy i otwarcia rachunku, posiadacz rachunku otrzymuje:
  - 1) jeden egzemplarz umowy wraz z Regulaminem i wyciągiem z Taryfy;
  - 2) potwierdzenie;
  - 3) kopię karty wzorów podpisów – w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO lub rady rodziców.
3. Potwierdzenie może mieć:
  - 1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce Banku;
  - 2) postać elektroniczną – po złożeniu dyspozycji za pośrednictwem któregośkolwiek z elektronicznych kanałów dostępu.
4. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu, Bank może wystawić potwierdzenie otwarcia rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie.

### C. Pełnomocnictwo

#### §13.

1. Bank może dokonać otwarcia rachunku dla klienta indywidualnego, w imieniu którego przy zawarciu umowy działa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie pisemnej w obecności pracownika Banku albo w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
  - 1) w kraju – przez notariusza;
  - 2) za granicą przez:
    - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
    - b) przez notariusza danego kraju i opatrzone klauzulą apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, chyba że umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską i innym państwem zwalnia z obowiązku legalizacji dokumentów.
3. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

#### §14.

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.

2. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

#### §15.

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 4, uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza i obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, tak otwarte przed jak i po udzieleniu pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji posiadacza, wynikać będzie inny zakres.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju, wskazanych w treści pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
  - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
  - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
  - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
  - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika karty oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu na rzecz innego niż pełnomocnik użytkownika systemu;
  - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
  - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających przeznaczonych przez Bank dla innego niż pełnomocnik stały użytkownika systemu;
  - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
  - 8) wypowiedzenia umowy/ umowy ramowej.
5. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa rodzajowego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
  - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
  - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
  - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
  - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu;
  - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego użytkownika karty;
  - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających;
  - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
  - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

#### §16.

1. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w obecności pracownika Banku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1; w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 13 ust. 2.
3. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go Bankowi i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach, Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku; w takim przypadku postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia Bankowi.
5. Niedopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO, i rady rodziców.

#### §17.

1. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach, o których mowa w § 16 regulaminu.

2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

#### §18.

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
  - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
  - 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnomocnika;
  - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
  - 4) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
  - 5) odwołania pełnomocnictwa;
  - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

### **D. Oprocentowanie środków**

#### §19.

1. Środki gromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
  - 1) stałej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku;
  - 2) zmiennej stopy procentowej:
    - a) w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku,
    - b) stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży Banku, określonych w umowie; w przypadku, gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00% stopy obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez Bank jako bazowa stopa procentowa oraz wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku określa uchwała Zarządu Banku.
2. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie ulegnie zmianie.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
  - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 lit. a) następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany w trybie określonym w § 83;
  - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 lit. b) następuje:
    - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki bazowej,
    - b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej lub wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany w trybie określonym w § 83.
4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku a do wiadomości posiadacza – dodatkowo w wyciągach z rachunku.
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
7. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego – na dzień zamknięcia rachunku, chyba, że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

### **E. Wyciągi z rachunku bankowego**

#### §20.

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku raz w miesiącu lub w innych terminach, uzgodnionych z posiadaczem i w sposób z nim uzgodniony przy otwarciu rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w placówce Banku, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
3. W razie udostępniania wyciągów w elektronicznych kanałach dostępu lub przesyłania ich na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku jest on zobowiązany pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
4. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.

## **Rozdział 2 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym**

### **A. Osoby uprawnione**

#### §21.

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku uprawnieni są:
  - 1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy;
  - 2) pełnomocnik – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
  - 1) przedstawiciel ustawowy w granicach czynności zwykłego zarządu, przy czym przedstawiciel ustawowy małoletniego nie jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi małoletniego zgromadzonymi na rachunku na cele osobiste przedstawiciela ustawowego;
  - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego;
  - 3) małoletni - za zgodą przedstawiciela ustawowego, w zakresie ograniczonym do drobnych bieżących spraw z zakresu życia codziennego.
3. Do dysponowania rachunkiem małoletniego, który ukończył 13 rok życia, uprawniony jest:
  - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
    - a) małoletni, ustawowego o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy.,
    - b) przedstawiciel ustawowy małoletniego przy czym przedstawiciel ustawowy małoletniego nie jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi małoletniego zgromadzonymi na rachunku na cele osobiste przedstawiciela ustawowego;
    - c) ponad granice czynności zwykłego zarządu – małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
  - 1) otwarcia rachunku;
  - 2) wpłaty na rachunek;
  - 3) transakcje z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, chyba że co innego wynika z postanowienia sądu;
  - 4) zamknięcia rachunku z zastrzeżeniem pkt 3 oraz ust. 5.
5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 nie dotyczy:
  - 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego posiadacza, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego zakazujące małoletniemu samodzielnego dysponowania własnymi zarobkami;
  - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego posiadacza.
6. Przedstawiciel ustawowy małoletniego zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji prawidłowości przeprowadzanych przez małoletniego transakcji i składanych do Banku dyspozycji.
7. Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do wytłumaczenia małoletniemu zasad korzystania z rachunku, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa rachunku oraz zgromadzonych na nim środków pieniężnych, a także sposobu korzystania z rachunku oraz produktów lub usług bankowych, z których małoletni korzysta na podstawie umów produktowych.

8. Jeżeli uprawnionymi do działania w imieniu małoletniego są oboje rodzice, w przypadku sprzecznych dyspozycji lub oświadczeń w stosunku do rachunku prowadzonego dla małoletniego, Bank może odmówić wykonania dyspozycji do czasu uzyskania odpowiedniego postanowienia sądu opiekuńczego lub uzgodnionego stanowiska przedstawicieli ustawowych małoletniego.
9. Przedstawiciel ustawy składa dyspozycje lub oświadczenia do rachunku prowadzonego dla małoletniego w Banku. Przedstawiciel ustawy małoletniego może składać dyspozycje lub oświadczenia do rachunku małoletniego także za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
10. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
  - 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
  - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

## **B. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)**

### §22.

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych, limitów dla usługi BLIK określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub Bank, z zastrzeżeniem § 23, ust. 4.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
3. Rachunek nie może być wykorzystywany przez posiadacza rachunku do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z Ustawą o grach hazardowych.

### §23.

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń:
  - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
    - a) przelewu,
    - b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
    - c) zlecenia stałego,
    - d) polecenia zapłaty,
    - e) wymiany walut w Kantorze SGB;
  - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
    - a) wypłaty środków, po okazaniu dokumentu tożsamości, zastrzeżeniem ust. 4;
    - b) przy użyciu instrumentu płatniczego.
2. Aby umożliwić Bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić Bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) w następujący sposób:
  - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu zgodnego ze wzorem złożonym w Banku albo
  - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób opisany w załączniku nr 3 lub 5 do niniejszego regulaminu ,  
z zastrzeżeniem, iż autoryzacja transakcji dokonywanych instrumentami płatniczymi dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 2 pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 26 ust. 1 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego – o ile to wynika z charakteru zlecenia - z zastrzeżeniem postanowień § 29.

4. W przypadku wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), Bank weryfikuje w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL posiadacza rachunku jest zastrzeżony jeżeli wypłata ta:
  - pojedynczo albo
  - jako kolejnapowoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę.  
W przypadku zastrzeżenia numeru PESEL, Bank wstrzymuje daną dyspozycję wypłaty gotówki na 12 godzin od momentu jej złożenia. Cofnięcie w tym czasie zastrzeżenia numeru PESEL przez posiadacza rachunku nie wpływa na trwające już wstrzymanie wypłaty gotówki przez Bank.
5. Wszelkie opłaty i prowizje należne Bankowi z tytułu zleceń płatniczych określone są w taryfie.

#### §24.

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 23 realizowane są w złotych, a ponadto zlecenia płatnicze, o których mowa w :
  - 1) § 23 ust. 1 pkt 1 lit. a i b – również w walutach wymiennalnych określonych w tabeli kursów walut Banku;
  - 2) § 23 ust. 1 pkt 2 lit. a i b – również w walutach wymiennalnych, w których prowadzony jest rachunek.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 25.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w §25.

#### §25.

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymiennalnych związanych z realizacją dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut SGB-Banku S.A. określonymi w ust. 2–6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu regulujących zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty oraz wymiany walut w Kantorze SGB;
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako odbiorcy płatności:
  - 1) otrzymanej w walucie rachunku – Bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku, bez dokonywania przewalutowania;
  - 2) otrzymanej w walucie wymiennej znajdującej się w ofercie Banku, ale innej niż waluta rachunku:
    - a) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w złotych, Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymiennej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w Banku kursie kupna tej waluty i uznaje kwotę w złotych rachunek, albo
    - b) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w walucie innej niż złoty, Bank dokonuje przeliczenia środków pieniężnych na walutę rachunku po aktualnie obowiązujących w Banku kursach kupna/sprzedaży i uznaje rachunek odbiorcy równowartością otrzymanego zlecenia w walucie rachunku.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar rachunku:
  - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli obciążany rachunek jest prowadzony w walucie płatności;
  - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli rachunek jest prowadzony w złotych;
  - 3) kwotę stanowiącą równowartość w walucie rachunku, po aktualnie obowiązujących w Banku kursach kupna/sprzedaży tej waluty– jeżeli rachunek jest prowadzony w walucie innej niż waluta płatności.
4. Przy operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna / sprzedaży walut dla dewiz obowiązujące dla SGB-Banku, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna / sprzedaży dla pieniędzy.
5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
  - 1) referencyjny kurs walutowy Banku ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę Banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;

- 2) Bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;
- 3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązuje;
- 4) kursy walut Banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut Banku, dostępnej w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

#### §26.

1. Osoba dokonująca wpłaty gotówkowej na rachunek zobowiązana jest podać na wypełnionym przez siebie dokumencie lub wygenerowanym przez pracownika placówki Banku numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty.
2. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały;
3. Dokument, o którym mowa w ust.1, wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.
4. Wpłata gotówki w placówce Banku na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.

#### §27.

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku; z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie transakcji płatniczej w powyższym terminie wynika z innych przepisów prawa, termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej; możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
  - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny;
  - 3) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. W przypadku otrzymywania przez Posiadacza na rachunek prowadzony przez Bank renty lub emerytury zagranicznej, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie poinformować w formie pisemnej Bank; Posiadacz zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające otrzymywanie takiego świadczenia; dokumenty winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Jeżeli w odniesieniu do transakcji płatniczej na Banku ciąży obowiązek naliczenia i odprowadzania podatku lub składek na ubezpieczenie zdrowotne, Bank odprowadzi je z kwoty otrzymanej transakcji płatniczej.
3. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
4. W przypadkach określonych w § 22 ust. 2 oraz w § 26 ust. 3, Bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności Banku.

#### §28.

1. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 30.000,00 złotych dla rachunku prowadzonego w złotych oraz 5.000,00 EUR lub 5.000,00 USD dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
2. Zaawizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wypłaty środków pieniężnych bezzwłocznie po awizowaniu.

#### §29.

1. Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i / lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN.
2. Bank dodatkowo realizując zapisy Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o „Przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu” weryfikuje zgodność pomiędzy numerem rachunku bankowego z danymi odbiorcy. W przypadku niezgodności przelew może zostać zwrócony do nadawcy.

#### §30.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu ich złożenia, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po złożeniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 5 oraz § 27 ust. 1. Gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niego dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w oparciu o następujące godziny graniczne:
  - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:
    - a) w placówce Banku - do godziny 14:00 lub
    - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - do godziny 14:00;
  - 2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
    - a) w placówce Banku - po godzinie 14:00 lub
    - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - po godzinie 14:00;
  - 3) w systemie Express ELIXIR – w oparciu o godziny graniczne określone w załączniku nr 1.
  - 4) dla dyspozycji niestandardowych bank może wyznaczyć inne niż określone w pkt 1-3 godziny graniczne, o których informuje klientów w drodze komunikatów udostępnionych w placówkach banku.
3. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. Od momentu otrzymania zlecenia przez Bank autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 31 ust. 5 i § 36 ust. 3. Jeśli płatnik udzielił wcześniej zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że posiadacz rachunku zastrzegł inaczej.
5. Bank realizuje zlecenia płatnicze zgodnie z ust. 1. z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

#### §31.

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowego przelewu z datą przyszłą (przelew z odroczonej terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym w Banku, Bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie zostanie zrealizowane najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 30 dni od dnia wskazanego jako data jego realizacji; w razie bezskutecznego upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zlecenie nie zostanie zrealizowane.
5. Złożona dyspozycja przelewu z odroczonej datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji.
6. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 36 ust. 3.



### §32.

1. Uznanie rachunku posiadacza następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku, w tym wskazany w dyspozycji numer rachunku będzie zgodny z numerem rachunku prowadzonym przez Bank.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 15:30. Transakcje uznaniowe realizowane w obrocie dewizowym, otrzymane po godzinie 15:30, traktuje się jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
3. Bank udostępni posiadaczowi kwotę transakcji płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku.
4. W przypadku transakcji uznaniowych, otrzymanych spoza krajów należących do obszaru EOG, Bank może dokonać zwrotu transakcji do banku zleceniodawcy, jeżeli transfer środków pieniężnych nie zawiera informacji na temat nazwiska/nazwy zleceniodawcy oraz numer rachunku płatniczego zleceniodawcy oraz adresu zleceniodawcy, numeru urzędowego dokumentu osobistego, numeru identyfikacyjnego klienta lub daty i miejsce urodzenia; lub zwraca się do posiadacza rachunku z prośbą o przedstawienie dokumentów lub informacji, na podstawie których dane te mogłyby zostać uzupełnione.
5. W przypadku transakcji uznaniowych SWIFT, otrzymanych spoza krajów należących do obszaru EOG, Bank przekazuje posiadaczowi rachunku kwotę umniejszoną o prowizje i opłaty należne Bankowi (zgodnie z obowiązującą taryfą opłat i prowizji). W pozostałych przypadkach Bank przekazuje posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanej transakcji uznaniowej realizowanej w obrocie dewizowym, a ewentualne prowizje i opłaty należne Bank pobiera odrębnie, bez ich potrącania z kwoty transakcji uznaniowej.
6. W przypadku, gdy posiadacz rachunku odmawia przyjęcia kwoty transakcji uznaniowej realizowanej w obrocie dewizowym, składa dyspozycję polecenia wypłaty oraz zobowiązuje się do pokrycia kosztów zrealizowania zlecenia wychodzącego, zgodnie z obowiązującą taryfą.
7. Jeżeli transakcja uznaniowa realizowana w obrocie dewizowym została już rozliczona z posiadaczem rachunku, a bank zleceniodawcy zwróci się do Banku z prośbą o anulowanie transakcji i zwrot środków, wskazując jeden z następujących powodów odwołania: podejrzenie oszustwa z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 102, duplikat komunikatu, błąd techniczny lub błąd banku zleceniodawcy, Bank wykonuje dyspozycję anulowania transakcji uznaniowej i zwrotu środków pieniężnych. Anulowanie transakcji i zwrot środków następują pod warunkiem otrzymania od posiadacza rachunku zgody na zwrot środków w formie pisemnej wraz z upoważnieniem jednostki organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek do obciążenia rachunku posiadacza kwotą transakcji lub jednoczesnym zwrotem przez posiadacza rachunku wcześniej wypłaconych środków transakcji z uwzględnieniem skutków przewalutowania, jeśli miało miejsce.

### **C. Polecenie zapłaty**

#### **Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty**

### §33.

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty wyłącznie w ciężar ROR/PRP.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są: odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, posiadacz rachunku jako płatnik, bank odbiorcy i Bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych poprzez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla posiadacza rachunku jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla Banku na obciążenie jego rachunku.
5. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę w następujący sposób:
  - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;
  - 2) egzemplarz przeznaczony dla Banku:
    - a) za pośrednictwem odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
    - b) osobiście lub korespondencyjnie do Banku,
    - c) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępni taką usługę.

6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów, Bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie do trzech dni roboczych od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem że cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; cofnięcie zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania w Banku – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do Banku po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez Bank.
9. Posiadacz rachunku będący płatnikiem polecenia zapłaty może zlecić w Banku zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli Bank udostępnił taką możliwość.
10. Blokada ustanowiona przez posiadacza rachunku będącego płatnikiem, może mieć charakter:
  - 1) ogólny - mający zastosowanie do wszystkich odbiorców
  - 2) szczególny - wskazujący na konkretnych odbiorców.

#### §34.

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem § 31, przy czym otrzymanie przez Bank od banku odbiorcy komunikatu inicjującego polecenie zapłaty jest równoznaczne ze złożeniem zgody przez posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez Bank.
3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, Bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i Bank zrealizuje wtedy następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

#### *Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty*

#### §35.

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
  - 1) brak jest zgody, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1;
  - 2) zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
  - 3) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych Bankowi prowizji lub opłat;
  - 4) rachunek posiadacza został zamknięty;
  - 5) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty.
  - 6) posiadacz złożył dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie poleceń zapłaty, jeśli Bank udostępnił taką możliwość.
2. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku może złożyć w placówce Banku podając następujące dane:
  - 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
  - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
  - 3) unikatowy identyfikator płatności (IDP - tytuł płatności);
  - 4) kwotę polecenia zapłaty;
  - 5) data wykonania;
  - 6) unikatowy identyfikator odbiorcy (NIP odbiorcy - jeśli jest w jego posiadaniu lub NIW) wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania żądania zwrotu przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; Bank uznaje rachunek kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne posiadaczowi z tytułu oprocentowania jego

rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.

5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

### ***Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty***

#### §36.

1. Przed otrzymaniem dyspozycji polecenia zapłaty przez Bank posiadacz rachunku może, w uzgodniony z Bankiem sposób, złożyć w placówce Banku odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
  - 1) dane wymienione w § 35 ust. 3 oraz
  - 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
  - 3) termin, do którego posiadacz rachunku zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku;
3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone w Banku najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

## **Rozdział 3 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku**

### **A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci**

#### §37.

1. Posiadacz rachunku indywidualnego może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Po uzyskaniu przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku, Bank niezwłocznie zawiadomi osoby uprawnione o możliwości wypłaty określonej kwoty, przesyłając oświadczenie na podany przez posiadacza adres beneficjenta.
6. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.
7. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.

### **B. Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku**

#### §38.

1. Po śmierci posiadacza środki pieniężne zgromadzone na rachunku z tytułów:
  - 1) zwrotu, na wniosek organu wypłacającego świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, kwot które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków;

- 2) zwrotu kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu posiadacza rachunku osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów - w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku;
  - 3) dyspozycji posiadacza rachunku na wypadek śmierci zgodnie z § 37
  - 4) wypłaty środków spadkobiercom posiadacza rachunku.
2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, lub europejskiego poświadczenia spadkowego a jeżeli dokonano działu spadku – prawomocnego postanowienia o dziale spadku lub umowy, w wymaganej prawem formie, określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.
  3. W przypadku nie dokonania przez spadkobierców działu spadku, wypłata z rachunku może nastąpić wyłącznie na podstawie dyspozycji podpisanej przez wszystkich spadkobierców zgodnie z postanowieniem sądu lub aktem poświadczenia dziedziczenia.
  4. W przypadku, gdy uprawnionym do wypłaty środków pieniężnych z rachunku jest co najmniej dwóch spadkobierców, Bank dokonuje wypłaty tych środków zgodnie z przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądu o dziale spadku lub umową zawartą pomiędzy spadkobiercami; jeżeli dział spadku nie został przeprowadzony, Bank może wypłacić środki z rachunku jedynie wszystkim spadkobiercom łącznie.

## **Rozdział 4 . Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków**

### **A. Rachunek wspólny**

#### §39.

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy.
2. Współposiadacze przez zawarcie umowy stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższających kwotę dostępnych środków na rachunku, Bank nie zrealizuje żadnej dyspozycji.
6. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
7. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez Bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że tenże współposiadacz złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

### **B. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy**

#### §40.

1. Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy (ROR) przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolniczą.
2. Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy umożliwia w szczególności:
  - 1) przechowywanie środków pieniężnych i przeprowadzanie rozliczeń;
  - 2) otrzymanie instrumentów płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
  - 3) uzyskanie kredytu odnawialnego w ROR na warunkach określonych w odrębnej umowie;;
  - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank.

3. Umowa w części dotyczącej ROR jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
4. Do otwarcia ROR nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków.
5. W przypadku pakietu SENIOR PLUS wymagany jest comiesięczny wpływ tytułem świadczenia emerytalnego/rentowego/zasiłku<sup>2</sup> w przypadku braku wpływów przez okres 12 kolejnych m-cy, Bank pisemnie za potwierdzeniem odbioru 30 dni przed planowaną zmianą pakietu SENIOR PLUS na pakiet STANDARD informuje klienta.
6. Z chwilą ukończenia przez posiadacza 26 roku życia rachunku w pakiecie młodzieżowym następuje zmiana dotychczasowego pakietu taryfowego na pakiet standardowy z obowiązującą na dzień przekształcenia Taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe w Spółdzielczym Banku Ludowym w Zakrzewie. Zmiana obowiązuje od pierwszego dnia następującego po dniu ukończenia przez posiadacza rachunku 26 roku życia.
7. Po osiągnięciu przez małoletniego 13 roku życia rachunek w pakiecie JUNIOR automatycznie ulegnie przekształceniu na rachunek w pakiecie MŁODZIEŻOWY z obowiązującą na dzień przekształcenia Taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe w Spółdzielczym Banku Ludowym w Zakrzewie.

#### §41.

1. Klient indywidualny może posiadać w Banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.
2. Klient indywidualny będący małoletnim może posiadać w Banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny.

#### §42.

W przypadku, gdy zakres świadczonych przez Bank usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych Bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w Banku, Bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym banku, po przedłożeniu przez niego udokumentowanej historii tego rachunku.

#### ***Kredyt odnawialny w ROR***

#### §43.

Bank na podstawie odrębnej umowy zawartej z posiadaczem rachunku może udzielić kredytu odnawialnego w ROR/PRP, na warunkach określonych w odpowiednim regulaminie udzielania kredytów konsumenckich.

### **C. Podstawowy rachunek płatniczy**

#### §44.

1. Podstawowy rachunek płatniczy przeznaczony jest dla klientów indywidualnych, dla których ani Bank krajowy w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo bankowe, ani oddział banku zagranicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy - Prawo bankowe, ani instytucja kredytowa w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy - Prawo bankowe i odpowiednio oddział instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy - Prawo bankowe, ani też spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w ust. 4.
2. Podstawowy rachunek płatniczy prowadzony jest wyłącznie w złotych.
3. Do otwarcia podstawowego rachunku płatniczego nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków pieniężnych, zadeklarowanie określonej kwoty wpływu środków na ten rachunek, ani też zawarcie jakiegokolwiek innej umowy o świadczenie usług dodatkowych.
4. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wyłącznie:
  - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
  - 2) dokonywanie wypłaty gotówki z rachunku w placówce Banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach pracy Banku lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli klient wyrazi wolę zawarcia umowy również w zakresie usług umożliwiającej takie wypłaty;
  - 3) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku w bankomacie na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego EOG;

---

<sup>2</sup> Innego uprawniającego do posiadania tego typu rachunku – świadczenie w stanie spoczynku, świadczenia przedemerytalnego,

- 4) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych, takich jak polecenie zapłaty, w tym jednorazowe polecenia zapłaty, polecenie przelewu, w tym zlecenia stałe oraz transakcji przy użyciu karty, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, placówki Banku lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o kredycie konsumenckim;
- 5) przechowywanie środków pieniężnych;
- 6) dostęp do rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

#### §45.

1. Bank otwiera i prowadzi podstawowy rachunek płatniczy na podstawie zawartej z posiadaczem umowy podstawowego rachunku płatniczego.
2. Klient indywidualny występujący o otwarcie podstawowego rachunku płatniczego składa w Banku wniosek o jego otwarcie.
3. Bank udostępnia wnioski o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego w postaci papierowej w swoich placówkach, a wzór wniosku - na swojej stronie internetowej.
4. Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, zawiera z klientem umowę albo informuje o odmowie jej zawarcia.
5. Umowa w części dotyczącej podstawowego rachunku płatniczego jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
6. Bank odmawia zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku:
  - 1) gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
  - 2) gdy Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale klienta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa.
7. Bank może odmówić zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku gdy:
  - 1) klient jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego zawartej z dostawcą, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-3 i 9 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 44 ust. 4;
  - 2) dane identyfikacyjne klienta są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym;
  - 3) klient nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
  - 4) umowa rachunku płatniczego zawarta między Bankiem a klientem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez klienta;
  - 5) klient nie podpisał umowy w placówce Banku w terminie, o którym mowa w ust. 4;
  - 6) klient nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
  - 7) klient nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, Bank niezwłocznie informuje klienta, nieodpłatnie o przyczynach odmowy zawarcia umowy, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

#### **D. Rachunek oszczędnościowy**

#### §46.

Rachunek oszczędnościowy służy do gromadzenia środków pieniężnych.

#### §47.

1. Minimalna kwota środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowym prowadzonym w złotych wynosi 0,00 złotych.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do rachunku oszczędnościowego prowadzonego w walucie wymiennej, kwota minimalna wynosi:
  - 1) dla EUR – 25,00 EUR;
  - 2) dla USD – 25,00 USD.

#### §48.

1. Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
2. Jeśli umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego zawarta została po dniu 30 czerwca 2016 r. na czas określony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku oszczędnościowego zawarta po dniu 30 czerwca 2016 r. lub później wiązałyby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.
3. Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż wymagana minimalna kwota środków na rachunku oszczędnościowym określona w § 47, ust. 2.

#### §49.

1. Wpłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w § 41, ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, Bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
3. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po okazaniu dokumentu tożsamości.
4. Od następnego miesiąca po miesiącu w którym posiadacz rachunku osiągnął pełnoletność następuje automatyczna zmiana dotychczasowego rachunku oszczędnościowego dla osób małoletnich<sup>3</sup> na rachunek oszczędnościowy dla osób pełnoletnich.
5. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego Bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia wypłaty tych środków spadkobiercom zmarłego.

### **E. Rachunki lokat**

#### §50.

Rachunek lokaty służy do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez Bank po upływie okresu umownego, na jaki otwarto lokatę, wraz z odsetkami należnymi i płatnymi w terminach określonych w potwierdzeniu.

#### §51.

1. Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku lokaty wynosi:
  - 1) dla rachunków prowadzonych w złotych – 100,00 złotych;
  - 2) dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych
    - a) dla EUR – 100,00 EUR;
    - b) dla USD – 100,00 USD.
2. Bank może określić inną niż określoną w ust. 1 kwotę minimalną deponowanych środków, dla konkretnych typów lokaty; kwota ta jest określana wówczas w regulaminie bądź w komunikacie zamieszczonym w siedzibie Banku lub na stronie internetowej.

#### §52.

1. Odsetki należne są naliczane:
  - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty;

---

<sup>3</sup> Aktualnie – zmiana Mini-Skarbonki na Skarbonkę

- 2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty,  
jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowi inaczej.  
Po naliczeniu odsetek Bank może dokonać wypłaty należnych odsetek albo dopisuje je do rachunku lokaty, zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku o ile sposób postępowania z naliczonymi odsetkami nie jest ściśle powiązany z typem rachunku lokaty.
2. Bank nalicza odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

#### §53.

W przypadku likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu umownego środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty w złotych są oprocentowane według stopy procentowej, dla rachunków ROR w Pakiecie Standard według stawki podstawowej, a dla rachunków lokat prowadzonych w walutach wymiernalnych równej oprocentowaniu rachunków oszczędnościowych typu a'vista w danej walucie obowiązującemu w Banku.

#### §54.

1. Z rachunku lokaty nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci posiadacza:
  - 1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
  - 2) z tytułu kosztów pogrzebu;
  - 3) dokonywanych uprawnionym spadkobiercom.
2. W razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.
3. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu, z zastrzeżeniem, ust. 4 :
  - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
  - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego takiego samego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
  - 3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego.
4. Jeśli posiadacz rachunku nie zadysonował środkami zgromadzonymi na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami, Bank po upływie okresu umownego przekazuje je na ROR/PRP, a jeżeli posiadacz nie ma ROR/PRP w Banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu następującym po upływie tego okresu.
5. W przypadku opisanym w ust. 3 pkt 2 i 3, w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.
6. Jeśli umowa rachunku lokaty została zawarta po dniu 30 czerwca 2016 r. na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku lokaty zawartej po dniu 30 czerwca 2016 r. wiązałyby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

### F. Rachunki lokat dynamicznych

#### §55.

1. Do otwarcia rachunku lokaty dynamicznej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż 1 000 złotych.
2. Rachunek lokaty dynamicznej otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.

#### §56.

1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej zależy od długości terminu ich przechowywania na tym rachunku i wzrasta wraz z upływem kolejnych okresów odsetkowych w ramach pierwotnego okresu umownego lokaty, a po jej odnowieniu – w ramach każdego kolejnego okresu umownego.



2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej naliczane są od dnia ich wniesienia do dnia dokonania wypłaty i kapitalizowane na koniec okresu lokaty lub okresu odsetkowego – zgodnie z informacją podaną na potwierdzeniu, a w razie rozwiązania umowy w części dotyczącej rachunku lokaty dynamicznej z powodu śmierci posiadacza – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.
3. Bank zobowiązany jest wypłacić należne odsetki, obliczane jako suma odsetek za poszczególne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów w przypadku dotrzymania okresu umownego.
4. W przypadku wycofania środków pieniężnych przed upływem okresu umownego, Bank zobowiązany jest wypłacić odsetki obliczane jako suma odsetek za poszczególne, pełne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów za niepełny okres odsetkowy odsetki nie będą naliczane.

#### §57.

Niezadysponowanie środkami pieniężnymi po upływie okresu umownego powoduje odnowienie rachunku lokaty, bez konieczności złożenia dodatkowej dyspozycji, na kolejny okres umowy równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w Banku w dniu odnowienia; jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty dynamicznej otwartej 1 lipca 2016 r. lub później wiązałyby dłużej niż 10 lat, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

#### §58.

W sprawach nieuregulowanych w § 55–57 do rachunków lokat dynamicznych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków.

### **G. Rachunki lokat promocyjnych**

#### §59.

Postanowienia § 60–63 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez Bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez Bank promocji.

#### §60.

Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż kwota minimalna lokaty promocyjnej określona przez Bank w warunkach promocji.

#### §61.

Jeśli posiadacz rachunku nie zadysponował środkami zgromadzonymi na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami, Bank po upływie okresu umownego przekazuje je na ROR/PRP, a jeżeli posiadacz nie ma ROR/PRP w Banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu następującym po upływie tego okresu.

#### §62.

1. Lokata promocyjna nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami są przez Bank:
  - 1) przebiegowe na wskazany rachunek prowadzony w Banku albo
  - 2) wypłacane w placówce Banku.
3. W przypadku niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 2, przed upływem okresu umownego, Bank przekazuje środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami na ROR, a jeżeli posiadacz nie ma ROR/PRP w Banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu następującym po upływie tego okresu.
4. Odsetki są naliczane:
  - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
  - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty promocyjnej według stopy procentowej określonej uchwałą Zarządu obowiązującej dla ROR Pakiet Standardowy według stawki podstawowej.

- 3) w razie rozwiązania umowy lokaty promocyjnej z powodu śmierci posiadacza rachunku – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§63.

W sprawach nieuregulowanych w § 59–62 do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat dynamicznych, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków.

## **Rozdział 5 Instrumenty płatnicze i usługi mobilne**

§64.

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 6 Elektroniczne kanały dostępu**

§65.

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu stanowią załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 7 Usługa e-dokumenty**

§66.

Zasady świadczenia usługi e-dokumenty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 8 Kantor SGB<sup>4</sup>**

§67.

Zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usług bankowości elektronicznej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 9 . Postanowienia końcowe**

### **A. Reklamacje, skargi i wnioski**

§68.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji, w tym transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym regulaminem, posiadacz rachunku/użytkownik może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
5. Reklamacja może być złożona:
  - 1) osobiście w siedzibie Banku, w jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą,

---

<sup>4</sup> Po wdrożeniu usługi przez Bank.

- 2) za pośrednictwem poczty, pośłańca lub osobiście,
- 3) telefonicznie lub za pośrednictwem faxu,
- 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku lub przez internet banking.

przy czym w razie złożenia reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą w formie ustnej Bank wezwie pisemnie składającego reklamację do uzupełnienia reklamacji poprzez złożenie podpisu na formularzu.

W przypadku osób małoletnich, reklamację w ich imieniu może złożyć przedstawiciel ustawowy, a w przypadku małoletnich powyżej 13 roku życia, także sam małoletni.

6. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

7. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko składającego reklamację;
- 2) adres korespondencyjny;
- 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
- 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
- 5) własnoręczny podpis składającego reklamację, z zastrzeżeniem ust. 8;
- 6) adres email i numer telefonu w przypadku wyrażania przez klienta woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) - za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane Klientowi hasło do otwarcia korespondencji.

8. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 7 powinna dodatkowo zawierać:

- 1) imię i nazwisko użytkownika;
- 2) numer karty;
- 3) numer rachunku, do którego wydano kartę;
- 4) datę reklamowanej transakcji;
- 5) kwotę reklamowanej transakcji;
- 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).

9. Reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w Banku formularzu, przy czym reklamację dotyczącą każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje/wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.

10. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej klient złożył reklamację.

11. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, Bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta; niezależnie od powyższego, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 13 lub 14 a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 15 lub 16.

12. Fakt przyjęcia reklamacji, na prośbę klienta jest potwierdzany pisemnie przez Bank.

13. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Bank reklamacji, zastrzeżeniem ust. 15.

14. Bank odpowiada na reklamacje usług płatniczych bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 15 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank reklamacji, zastrzeżeniem ust. 16.

15. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 10 może ulec wydłużeniu do 60 dni kalendarzowych.

16. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 10 może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych.

17. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 13 lub 14, Bank w formie pisemnej przed upływem terminu określonego w ust. 13 lub 14:

- 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;
- 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
- 3) wskazuje przewidywany termin odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 13 lub 14.

18. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 13 lub 14 oraz 15 lub 16 jest wystarczające wysłanie odpowiedzi do klienta przed ich upływem a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

19. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w dniu udzielenia odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 13 lub 14, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 15 lub 16.
20. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
21. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce Banku, do której wpłynęła reklamacja
22. Odpowiedź na reklamację udzielana jest:
  - 1) w formie papierowej i wysyłana listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2;
  - 2) na innym trwałym nośniku i na wniosek klienta, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, w formacie podpisanego elektronicznie pliku pdf i zaszyfrowanego hasłem na adres e-mail klienta podany w formularzu reklamacji. Hasło umożliwiające odczytanie odpowiedzi na reklamację wysyłane jest w formie sms na numer telefonu podany w formularzu reklamacji.

#### §68.

1. Bank świadczy usługę chargé back na wniosek użytkownika w przypadku, gdy:
  - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
  - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony,
  - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
  - 4) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych,
  - 5) rachunek karty został obciążony kwotą stanowiącą należność za usługę lub towar, które nie były zamawiane lub nabywane przez posiadacza karty/użytkownika karty.
2. Bank przeprowadza usługę chargé back po podjęciu przez posiadacza karty/ użytkownika karty działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargé back, jak zastrzeżenie karty.
3. Użytkownik (w przypadku osób małoletnich, wniosek w ich imieniu składa przedstawiciel ustawowy) składa wniosek o usługę chargé back niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w § 68 ust. 1-14- oraz § 68 ust. 17-22.
4. Do wniosku o usługę chargé back należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi;
  - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w § 68 ust. 8;
  - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
  - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu /użytkownika z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);
  - 5) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;
  - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargé back zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji użytkownikowi jest niezależna od Banku.
7. Bank informuje użytkownika o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargé back, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.

#### §69.

1. Klient może składać do Banku skargi – oświadczenia nie będące reklamacjami – w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności oraz w zakresie dotyczącym zachowań pracowników Banku.

2. Klient może składać do Banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 70 ust. 3 pkt 4 i ust. 4 (w zakresie w jakim dotyczą Rzecznika Finansowego).

#### §70.

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z Bankiem klient może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację klient może:
  - 1) odwołać się do wyższych szczebli decyzyjnych Banku, w tym do Rady Nadzorczej Banku;
  - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
  - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
  - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu lub
  - 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego,
  - 6) skierować sprawę do miejskich i powiatowych rzeczników konsumentów.
4. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
  - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: <https://www.rf.gov.pl>;
  - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: <https://www.knf.gov.pl>
  - 3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: <https://www.zbp.pl>

### **B. Taryfa prowizji i opłat**

#### §71.

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą, z której wyciąg Bank wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu umowy.
2. Aktualna taryfa jest udostępniana w placówkach Banku.

### **C. Zasady odpowiedzialności Banku**

#### §72.

1. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 75, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez użytkownika transakcji płatniczej.
2. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której użytkownik nie autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem ust. 5; data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca.
4. Obowiązek Banku, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy sytuacji:
  - 1) o których mowa w § 73, ust. 2,
  - 2) gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

5. Jeżeli w zleceniu płatniczym został wskazany nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
6. Na zgłoszenie posiadacza rachunku (płatnika), w przypadku o którym mowa w ust. 5, Bank podejmuje działania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w celu odzyskania kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, powinno zostać złożone w sposób określony w § 68 ust. 5 i zawierać:
  - 1) imię i nazwisko posiadacza rachunku;
  - 2) adres korespondencyjny;
  - 3) dokładny opis transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5 (datę, walutę i kwotę transakcji, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku);
  - 4) własnoręczny podpis składającego zgłoszenie, jeżeli zostało złożone pisemnie lub za pomocą dokumentu.
8. W ustawowym terminie od daty otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, Bank:
  - 1) jeżeli jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy transakcji płatniczej pisemnie zawiadamia odbiorcę o:
    - a) zgłoszeniu przez płatnika informacji o transakcji, o której mowa w ust. 5 i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej transakcji na rachunek zwrotu Banku bez pobierania od odbiorcy opłat,
    - b) obowiązku udostępnienia danych osobowych odbiorcy w celu umożliwienia dochodzenia kwoty zwrotu transakcji, o której mowa w ust. 5, jeżeli odbiorca nie dokona jej zwrotu w terminie, o którym mowa w ust. 9,
    - c) dniu upływu terminu do dokonania zwrotu, o którym mowa w ust. 9,
    - d) numerze rachunku zwrotu Banku;
  - 2) nie prowadzi rachunku płatniczego odbiorcy – zwraca się do dostawcy odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
9. Jeżeli w ciągu miesiąca od złożenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, podjęte działania nie doprowadziły do odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5, posiadacz rachunku (płatnik) może złożyć do Banku pisemny wniosek (listownie lub osobiście w Banku) o udostępnienie danych odbiorcy tej transakcji płatniczej; wniosek powinien zawierać informacje wskazane w ust. 7 oraz informację o złożeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6.
10. Jeżeli Bank jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy, w ustawowym terminie, od otrzymania wniosku, udostępnia posiadaczowi rachunku (płatnikowi):
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy;
  - 2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres odbiorcy.
11. Jeżeli Bank nie prowadzi rachunku odbiorcy kieruje żądanie o udostępnienie danych do dostawcy odbiorcy i przekazuje je posiadaczowi rachunku (płatnikowi) nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania od dostawcy odbiorcy.
12. Po otrzymaniu danych posiadacz rachunku (płatnik) może dochodzić zwrotu kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5 bezpośrednio od jej odbiorcy.
13. Informacje o sposobie załatwienia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 oraz wniosku, o którym mowa w ust. 9, Bank przesyła pisemnie.
14. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 6, Bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

#### §73.

1. Bank ponosi odpowiednio wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, zainicjowanej przez użytkownika lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
  - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia przez posiadacza rachunku, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych;
  - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie w zleceniu numeru rachunku w standardzie NRB lub IBAN;
  - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

- 4) jeżeli udowodni, iż rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 1, to niezwłocznie zwraca posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej.

#### §74.

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata dokonana w Banku na rachunek nie zostanie udostępniona na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza rachunku w przypadku niewykonania lub nienależyciego wykonania transakcji płatniczej za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1; w takim przypadku Bank niezwłocznie zwraca posiadaczowi rachunku/płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

#### §75.

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego numeru rachunku, który zgodnie ze zleceniem płatniczym ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przez osoby przez niego upoważnione działające jako użytkownicy oraz osoby, którym użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, do kwoty stanowiącej równowartość 50 euro, obliczonej wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym lub
  - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
4. Zasad odpowiedzialności posiadacza rachunku określonych w ust. 3 nie stosuje się w przypadku, gdy:
  - 1) użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy /użytkownik działał umyślnie, lub
  - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz Banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez użytkownika jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 10 załącznika nr 2 oraz w § 5 i § 16 załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu indywidualnych danych uwierzytelniających/ instrumentu płatniczego, jeśli doszło do nich z winy umyślnej użytkownika.
7. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Bank nie umożliwi mu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 24 ust. 1 załącznika nr 2 oraz § 16 ust. 1 załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu, w każdym czasie, chyba że doszło do nich z winy umyślnej użytkownika.

#### §76.

1. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym/ za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających /instrumentu płatniczego, z zastrzeżeniem § 75 ust. 7.
2. Jeżeli Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania użytkownika, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik działał umyślnie.

#### §77.

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:

- 1) zainicjowanej przez posiadacza rachunku - Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza rachunku o ich wyniku;
- 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne działania w celu przesłędzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

### **D. Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy**

#### §78.

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
  - 1) zmiany taryfy;
  - 2) zmiany wysokości opłaty za usługę świadczoną przez Bank, wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat, o którym mowa w § 83 ust. 1 pkt 5;
  - 3) zmiany pakietów związanych z rachunkiem;
  - 4) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
  - 5) zmiany regulaminu,dla skuteczności których, umowa lub regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
  - 1) zmiany danych osobowych użytkownika;
  - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych;
  - 3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu;
  - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
  - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
  - 6) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia;
  - 7) zmiany zakresu usług w ramach pakietu SMS;
  - 8) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń;
  - 9) zmiany numeracji rachunków;
  - 10) zmiany czasu pracy placówek Banku;
  - 11) zmiany adresu siedziby lub placówek Banku,
  - 12) inne zmiany czy dyspozycje udostępnione za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wskazane w Przewodnikach dla klienta;
  - 13) zmiany w Przewodnikach dla klienta.
3. Zmiany wprowadzone przez posiadacza rachunku / użytkownika, o których mowa w ust. 2 pkt 1–8, wymagają złożenia przez niego pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w umowie lub karcie informacyjnej i dostarczenie go do placówki Banku lub złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w przypadku udostępnienia przez Bank takiej możliwości<sup>5</sup>.
4. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust. 2 pkt 1-8, złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, Bank informuje użytkownika w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez te osoby.
5. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 7–11, Bank zawiadamia posiadacza rachunku:

<sup>5</sup> O udostępnieniu usługi Bank powiadomi posiadacza rachunku / użytkownika w odrębnym komunikacie.



- 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie lub
  - 2) w postaci elektronicznej:
    - a) na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku, lub
    - b) w elektronicznych kanałach dostępu lub poprzez usługę e-dokumenty.
6. Aktualna treść Przewodników o których mowa w ust. 2 pkt. 13 jest zamieszczona na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

#### §79.

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w § 26-27, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany czasu pracy placówek Banku;
  - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych, zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

#### §80.

1. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
  - 1) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej;
  - 2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymiennalnych zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy ustalonej przez Bank Centralny emitujący daną walutę w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
  - 3) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego jednej ze stóp WIBOR 3M, WIBOR 6M, w zakresie wynikającym z tej zmiany;
  - 4) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku
2. Zmiana wysokości oprocentowania będzie zgodna z kierunkiem zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania przez zmianę Bank.
3. Zmiana wysokości oprocentowania nastąpi maksymalnie o wartość równą trzykrotności zaistniałej zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez Bank.
4. Jeżeli zmiana oprocentowania jest korzystniejsza niż zmiana dla Posiadacza rachunku wówczas Bank informuje Posiadacza o dokonanej zmianie bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w §83, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Banku.
5. Bank zmienia stawkę bazową, w trakcie trwania umowy, w razie:
  - 1) rezygnacji właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania stawek bazowych będących częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w Banku;
  - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej stosowanej przez Bank.

#### §81.

1. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zaistnienia choć jednej z wymienionych przesłanek:
  - 1) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, przy czym w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany;
  - 2) zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny – co najmniej 1 % w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie;
  - 3) zmienią się ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, koszty obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty i prowizje – o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
  - 4) zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;

- 5) zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub organy władzy publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
- 6) zostaną wprowadzone nowe produkty lub usługi, przy czym ta zmiana będzie dotyczyła ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla udostępnianych nowych produktów lub usług albo kiedy zostaną wycofane produkty lub usługi, a wówczas zmiana będzie dotyczyła produktów lub usług wycofanych;
- 7) nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług;
2. Zmiany będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawki prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji, z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to przypadków opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
3. Zmiany taryfy nie będą dokonywane częściej niż raz na kwartał.
4. Zmiany Taryfy będą przeprowadzane w trybie wskazanym w § 83.
5. Niezależnie od okoliczności w ust. 1 Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian w taryfie :
  - 1) opłat i prowizji polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla klienta lub zaprzestaniu ich pobierania,
  - 2) gdy zostaną dostrzeżone, wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe, lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowych, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
  - 3) polegających na zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji.

W takim przypadku nie stosuje się trybu zmiany taryfy, wskazanego w § 83.

#### §82.

1. Bank ma prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:
  - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez Banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
  - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
  - 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem dotyczących instrumentów płatniczych;
  - 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
  - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
  - 6) zmiany usług i funkcjonalności realizowanych za pomocą rachunku, elektronicznych kanałów dostępu lub karty płatniczej, którą posiadacz/użytkownik nie mógł dysponować w dacie zawarcia umowy w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.

#### §83.

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy zmianie:
  - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku;
  - 2) rodzaju stawki bazowej;
  - 3) wysokości marży;
  - 4) taryfy;

- 5) opłaty zawartej w dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym;
- 6) regulaminu, z zastrzeżeniem iż wprowadzenie do oferty Banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie regulaminu i taryfy w tym zakresie, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, oraz uaktualniony dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 Bank wysyła:
  - 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza rachunku lub
  - 2) w postaci elektronicznej - na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku lub
  - 3) za pośrednictwem innego trwałego nośnika.
3. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, Bank wysyła w postaci elektronicznej, jeżeli posiadacz rachunku wyrazi zgodę na otrzymywanie od Banku w takiej postaci informacji o dokonanych przez Bank zmianach.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2, Bank może zamieścić informację o zmianach, w postaci komunikatu wywieszanego w placówkach Banku lub zamieszczanego na stronie internetowej Banku.
5. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
  - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
  - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
  - 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
6. Posiadacz może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1 w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez Bank zakresie funkcjonalności usługi.
7. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu (nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian), uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
8. W przypadku, gdy Bank udostępnia określony typ rachunku dla klienta z uwzględnieniem jego wieku, co wynika bezpośrednio z potwierdzenia, w terminie przypadającym nie później niż data, w której posiadacz przestanie spełniać ustalone w potwierdzeniu kryterium wieku, posiadacz może złożyć sprzeciw co do prowadzenia po tej dacie rachunku na nowych warunkach. Posiadacz rachunku może także dokonać wypowiedzenia umowy w trybie § 84 regulaminu. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa niniejszym ustępie, posiadacz rachunku lub jego przedstawiciel ustawowy nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia, w którym posiadacz rachunku przestał spełniać kryterium wieku.
9. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie jej w części dotyczącej rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez Bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę w całości.
10. W razie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, złożonego przez posiadacza, w odniesieniu do rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
11. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
12. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 11, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku bankowego, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
13. Postanowień ust. 1-11 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży Banku, jeżeli zgodnie z umową wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej stawki bazowej a nie ulega zmianie rodzaj stawki bazowej ani wysokość marży Banku.

## E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

### §84.

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu, w przypadku:
  - 1) pisemnego wypowiedzenia jej przez posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
  - 2) pisemnego wypowiedzenia jej przez przedstawiciela ustawowego małoletniego, przy czym małoletni, który ukończył 13 rok życia może dokonać wypowiedzenia umowy za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
  - 3) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i posiadacza;
  - 4) wypowiedzenia umowy przez posiadacza lub złożenia przez niego sprzeciwu w trybie i terminie określonym w § 83;
  - 5) z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku/rachunków prowadzonych w ramach umowy, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat;
  - 6) śmierci Posiadacza – z dniem śmierci Posiadacza;
  - 7) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego;
  - 8) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu
2. Wypowiedzenie, rozwiązanie za porozumieniem i rozwiązanie na skutek złożenia sprzeciwu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 może dotyczyć określonej umowy rachunku prowadzonego w ramach umowy ramowej; w takim przypadku umowa ramowa i pozostałe umowy rachunku prowadzone w jej ramach nie ulegają rozwiązaniu.
3. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku – w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego.
4. Umowa rachunku innego niż rachunek lokaty, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 - 3, ulega rozwiązaniu jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy ramowej lub umów rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

### §85.

1. Umowa rachunku wygasa ponadto w przypadku którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn:
  - 1) w przypadku gdy posiadacz rachunku oszczędnościowego nie złoży dyspozycji odnowienia - w przypadkach określonych w § 48 ust. 2<sup>6</sup>;
  - 2) w przypadku rachunku otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego;
  - 3) w przypadku gdy posiadacz rachunku lokaty nie złoży dyspozycji odnowienia w przypadkach określonych w § 54 ust. 6<sup>7</sup>; gdy na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej zawarcia.

### §86.

1. Bank może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Za ważne powody uprawniające Bank do wypowiedzenia umowy, uważa się:
  - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy,

<sup>6</sup> Dotyczy umów zawartych po dniu 30 czerwca 2016 r.

<sup>7</sup> Dotyczy umów zawartych po dniu 30 czerwca 2016 r.

- 2) naruszenie przez posiadacza postanowień umowy, postanowień niniejszego regulaminu lub niedokonania spłaty należnych Bankowi prowizji, opłat czy innych należności;
  - 3) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że posiadacz wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
  - 4) niedostarczenie przez posiadacza informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 5) wykorzystanie rachunku przez posiadacza/pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu;
  - 6) objęcie posiadacza/pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych;
  - 7) umożliwianie przez użytkownika korzystania z rachunków przez osoby trzecie, bez zgody i wiedzy Banku;
  - 8) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania;
  - 9) udostępnianie instrumentu płatniczego i/lub PIN osobom nieuprawnionym;
  - 10) udostępnienie urządzenia mobilnego z zainstalowanym instrumentem płatniczym osobom nieuprawnionym;
  - 11) udostępnianie indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
  - 12) brak obrotów na ROR przez okres 6 miesięcy, poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji (np. za prowadzenie rachunku);
  - 13) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 14) niezawiadomienie Banku o zmianie jakichkolwiek danych osobowych posiadacza rachunku oraz osób przez niego upoważnionych;
  - 15) wycofanie produktu z oferty Banku;
  - 16) nie złożenie przez posiadacza rachunku oświadczenia CRS oraz nie podanie aktualnego numeru TIN.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. 1 i 3 – 6 Bank może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym.
  4. W przypadku, gdy na podstawie umowy ramowej prowadzony jest więcej niż jeden rachunek, wówczas Bank może wypowiedzieć tylko umowę rachunku, nie wypowiadając umowy ramowej, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
    - 1) określonym w ust. 2 pkt 7– 16;
    - 2) niespłacenia przez posiadacza rachunku powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie.
  5. O powstaniu wymagalnej należności i obowiązku jej spłaty Bank informuje posiadacza pisemnie listem zwykłym nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty; w przypadku dalszego utrzymywania się niespłaconej należności, nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty, Bank wysyła posiadaczowi wezwanie do zapłaty w terminie 7 dni listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  6. Brak spłaty należności, o której mowa w ust. 5 w terminie 7 dni od otrzymania wezwania przez posiadacza uprawnia Bank do wypowiedzenia umowy rachunku.
  7. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego w przypadkach określonych w przepisach ustawy o usługach płatniczych.

#### §87.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest wskazać Bankowi sposób zadysponowania saldem rachunku, jeżeli doszło do wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej tego rachunku.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy środki pieniężne, co do których posiadacz nie złożył dyspozycji, o której mowa w ust. 1, podlegają przeksięgowaniu przez Bank na nieoprocentowany rachunek techniczny.

#### §88.

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydano instrumenty płatnicze Bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku instrumenty płatnicze w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, a użytkownik zobowiązany jest zniszczyć

wydane mu indywidualne dane uwierzytelniające.

#### §89.

Bank blokuje dostęp użytkowników do elektronicznych kanałów dostępu oraz zastrzega ich indywidualne dane uwierzytelniające z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku.

### F. Przeniesienie rachunku płatniczego

#### §90.

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
  - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
  - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
  - 3) zlecenie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji, gdy Bank, jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług świadczonych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest on obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta w ramach przeniesienia rachunku.

#### §91.

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego i w zakresie w nim określonym Bank, jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim Bank świadczy takie usługi; w przypadku gdy rachunek płatniczy jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w postaci papierowej, w języku polskim.

#### §92.

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego, o:
  - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
  - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
  - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
  - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
  - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009;
  - d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia;
  - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.
2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.

3. W przypadku gdy klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d i e, płatnikom lub odbiorcom, Bank, jako dostawca przyjmujący przekazuje klientowi, w terminie, o którym mowa w ust. 1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.

## **G. Obowiązki informacyjne**

### §93.

Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

### §94.

1. Bank przekazuje posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem.
2. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
3. Bank uzgadnia w umowie z klientem sposób przekazywania zestawienia opłat; na żądanie klienta Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.

### §95.

Bank udostępnia na żądanie klienta, nieodpłatnie, informacje o podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku, oraz opłatach z tym związanych.

## **H. Inne postanowienia**

### §96.

1. Wierzytelność z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku może być przedmiotem przelewu, z wyłączeniem wkładów zgromadzonych na rachunkach prowadzonych dla SKO i rad rodziców.
2. Przelew wierzytelności obejmuje kwotę wkładu wraz z należnymi odsetkami, naliczonymi do dnia poprzedzającego dzień dokonania cesji.
3. W celu dokonania przelewu posiadacz rachunku – cedent – i cesjonariusz zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o przelewie wierzytelności w placówce Banku prowadzącej rachunek.
4. Oświadczenie o przelewie wierzytelności może zostać złożone przez posiadacza rachunku, po uprzednim odwołaniu pełnomocnictw do dysponowania rachunkiem.
5. Przelew wierzytelności z tytułu wkładu, którego posiadaczem rachunku jest małoletni który ukończył 13 lat oraz w przypadku, kiedy kwota wkładu przekracza kwotę wskazaną w § 21 ust.4 pkt 3 regulaminu, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

### §97.

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem systemu treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie systemu do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podżegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

### §98.

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronach internetowych Banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika systemu informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy wymaga zgody Banku.

#### §99.

Posiadacz rachunku, oraz osoby przez niego upoważnione, zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie – w tym danych dotyczących beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

#### §100.

1. Użytkownik w tym posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
  - 1) w placówce Banku:
    - a) pisemnie,
    - b) telefonicznie, z tym że zastrzeżenie telefoniczne należy, potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości;
  - 2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.

#### §101.

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w placówkach Banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

#### §102.

1. Bank ma prawo do zablokowania posiadaczowi rachunku, niewykonania operacji, wstrzymania w realizacji transakcji lub zamrożenia wartości majątkowych w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe.
2. W celu wykonania obowiązków, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank może żądać od posiadacza rachunku wskazania:
  - 1) dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji;
  - 2) beneficjentów rzeczywistych posiadacza rachunku;
  - 3) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia majątku posiadacza rachunku;
  - 4) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia majątku wszystkich beneficjentów rzeczywistych posiadacza rachunku;
  - 5) zamierzonego charakteru stosunków gospodarczych z Bankiem;
  - 6) przyczyn i okoliczności zamierzonych lub przeprowadzonych transakcji;
  - 7) średniej wartości zamierzonych lub przeprowadzanych transakcji ogółem oraz procentowy udział transakcji gotówkowych oraz zagranicznych wraz z zamierzonym kierunkiem ich realizacji.
3. Bank ma prawo do zablokowania posiadaczowi rachunku w przypadku powzięcia informacji o ogłoszeniu upadłości konsumenckiej posiadacza rachunku, do czasu uzyskania informacji od syndyka o możliwości dysponowania środkami na tym rachunku.

#### §103.

1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia woli, wnioski i żądania, mogą być kierowane do Banku:
  - 1) osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
  - 2) telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt na numery podane są na stronie internetowej Banku;
  - 3) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku;
  - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej;



- 5) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu  
chyba, że umowa, regulamin lub obowiązujące przepisy prawa przewidują dla danej czynności określoną formę.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, regulaminie lub Przewodnikach dla klienta, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, ustawy o usługach płatniczych lub Kodeksu cywilnego.
  3. Do zawarcia i wykonania umowy objętej niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
  4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy wskazanej w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§104.

Niniejszy regulamin jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

## **Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR**

### § 1

1. Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowana w ramach systemu Express ELIXIR oferowanego przez KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.).
2. Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
3. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.

### § 2

1. Maksymalna kwota pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego ustalona jest na poziomie:
  - 1) 20 000 złotych dla dyspozycji składanych w placówce Banku;
  - 2) 20 000 złotych dla dyspozycji składanych w bankowości internetowej lub mobilnej.
2. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronie internetowej KIR S.A. ([www.expresselixir.pl](http://www.expresselixir.pl)).

### § 3

1. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 zostanie przyjęta do realizacji, o ile:
  - 1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji;
  - 2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
3. W przypadku, gdy:
  - 1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
  - 2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych,  
Bank niezwłocznie przekaże zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
4. Bank dopuszcza przerwy techniczne, w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie z wyprzedzeniem na stronie internetowej Banku lub bezpośrednio w serwisie bankowości internetowej lub mobilnej.

## **Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych**

### § 1

1. Niniejszy załącznik do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych” określa zasady:
  - 1) wydawania, obsługi i rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych,
  - 2) korzystania przez użytkowników z instrumentów płatniczych,
  - 3) świadczenia przez Bank usług w aplikacjach mobilnych,
  - 4) innych usług świadczonych przez Bank w ramach wydanej karty, które zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
2. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych:
  - 1) w ramach portfeli cyfrowych Google Pay, Apple Pay, Garmin Pay, Fitbit Pay, Xiaomi Pay określone są w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych,
  - 2) w ramach usługi Visa Mobile określone są w Regulaminie dodawania i użytkowania kart SGB w ramach korzystania z usługi Visa Mobile<sup>1</sup>, udostępnionych na stronie internetowej Banku.
3. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w ramach aplikacji mobilnej SGB Mobile i aplikacji mobilnej Nasz Bank, Nasz Bank Junior udostępnionym na stronie internetowej Banku.
4. Przez określenia użyte w niniejszym załączniku do regulaminu należy rozumieć:
  - 1) agent rozliczeniowy – bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
  - 2) agent rozliczeniowy Banku – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem, którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez Bank;
  - 3) akceptant – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą;
  - 4) aplikacja mobilna /aplikacja – oprogramowanie udostępniane przez bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;
  - 5) hasło 3D Secure – jednorazowy kod SMS wysyłany przez Bank na numer telefonu komórkowego użytkownika, podany w Banku w celu zweryfikowania tożsamości użytkownika i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem usługi 3D Secure;
  - 6) instrument płatniczy – kartę lub kartę zbliżeniową;
  - 7) karta (karta debetowa) – instrument płatniczy identyfikujący jej wydawcę licencjonowanego i użytkownika, umożliwiający dokonywanie transakcji określonych w niniejszych zasadach;
  - 8) limit transakcji bezgotówkowych – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
  - 9) limit transakcji zbliżeniowej – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

---

<sup>1</sup> po wdrożeniu usługi przez Bank

- 10) Mastercard International (Mastercard) – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/Mastercard;
- 11) marża kursowa - kwota łącznych opłat za przeliczenie waluty w transakcji płatniczej (przewalutowanie) stanowiąca wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny (EBC) prezentowana przez Bank zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty;
- 12) odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji, np. akceptant;
- 13) technologia NFC – (skrót od angielskiego Near Field Communication) technologię umożliwiającą bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość przy użyciu urządzenia mobilnego posiadającego antenę NFC, komunikującą się z terminalem POS lub bankomatem i umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowej;
- 14) transakcja bezgotówkowa – płatność za towary i usługi przy użyciu karty, w tym w internecie;
- 15) transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa) – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty, urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego;
- 16) tryb on-line – tryb dokonywania transakcji za pomocą instrumentu płatniczego, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego instrument płatniczy z systemem bankowym;
- 17) urządzenie mobilne – smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do internetu;
- 18) usługa cash back (cash back) – usługę umożliwiającą wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą, maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo Mastercard / Maestro Płać kartą i wypłacaj lub Visa cash back;
- 19) Visa (Visa International) – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 20) wydawca karty – Bank;
- 21) wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
- 22) zablokowanie karty – czynność polegającą na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 23) zastrzeżenie karty – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty.

## **Rozdział 1. Karty**

### **Wydawanie i wznawianie kart płatniczych**

#### § 2

1. Karty mogą być wydawane do:
  - 1) ROR/ PRP,
  - 2) rachunków oszczędnościowych w walutach wymienialnych: EUR, USD lub innych rachunków wskazanych przez Bank.
2. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę tego samego typu dla jednej osoby do tego samego rachunku.
3. Posiadacz rachunku może zwrócić się o wydanie karty dla jednej lub więcej osób, udzielając zgody do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty, które może być ustanowione na rzecz osób, które ukończyły 6 lat, z zastrzeżeniem ust.7.

4. Posiadacz rachunku może wnioskować o zmianę typu karty w przypadku gdy taka zmiana jest dopuszczalna. Zmiana typu karty może skutkować zmianą opłat dotyczących jej użytkowania, wynikających z taryfy opłat i prowizji. W przypadku wycofania produktu z oferty, zmiana typu karty może nastąpić z inicjatywy Banku, w momencie wznowienia karty. W takim przypadku warunki cenowe dla nowego typu karty nie ulegają zmianie.
5. Karta młodzieżowa może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 6 lat i nie przekroczyła 26 lat, posiadającej w Banku ROR; do tego rachunku może być wydana tylko jedna karta młodzieżowa.
6. Użytkownik ma możliwość wyłączenia/włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie zgłaszając wniosek w placówce Banku. Warunkiem wyłączenia/włączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.
7. W przypadku, gdy posiadaczem lub użytkownikiem jest małoletni do 13 roku życia, karta lub jej duplikat dla tego małoletniego może być wydany na wniosek jego przedstawiciela ustawowego.

### § 3

1. Dla kart obowiązują dzienne kwotowe oraz ilościowe limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty/przedstawiciel ustawowy małoletniego może zmienić limity kwotowe w bankowości internetowej, aplikacji mobilnej lub w placówce Banku. Dla kart Visa młodzieżowa /Mastercard młodzieżowa limity może zmienić wyłącznie przedstawiciel ustawowy małoletniego w bankowości internetowej, aplikacji mobilnej lub w placówce Banku.
3. Limity ilościowe są ustalone przez Bank i nie mogą zostać zmienione, ani przez pracownika placówki Banku, ani przez posiadacza rachunku/użytkownika karty/przedstawiciela ustawowego małoletniego.
4. Wartości ww. limitów obowiązujące w Banku określone są w Rozdziale 3 niniejszego załącznika.

### § 4

1. Wznowienie karty następuje automatycznie, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, użytkownik nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty. W takim przypadku, Bank powiadomi użytkownika o dokonanej zmianie na zasadach określonych w § 7.
3. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, użytkownik niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

### § 5

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, użytkownik zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do Banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kartę należy zniszczyć w sposób określony w § 4 ust. 3 niniejszego załącznika.

### § 6

Bank może wydawać do ROR inne karty niż określone w niniejszym regulaminie, w oparciu o odrębne regulacje.

## Wysyłka PIN i karty

### § 7

1. PIN jest wysyłany SMS-em na wskazany przez użytkownika numer telefonu lub w formie papierowej na adres do korespondencji.
2. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
3. Użytkownik może nadać PIN w aplikacji mobilnej<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Po wprowadzeniu usługi przez Bank

4. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem § 12 ust. 9.
5. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty.
6. W przypadku zatrzymania karty użytkownik dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty.
7. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w razie jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania. W takim przypadku użytkownik może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
8. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiającą taką operację, użytkownik może też nadać nowy PIN w bankowości internetowej lub aplikacji mobilnej.

#### § 8

1. Karta jest wysyłana przesyłką pocztową na adres korespondencyjny użytkownika; istnieje możliwość odbioru karty w placówce Banku.
2. Wysłana/wydana karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest przez Bank wraz z kartą. Aktywacja karty może być dokonana w placówce Banku, za pośrednictwem bankowości internetowej oraz w aplikacji mobilnej<sup>3</sup>.
3. Posiadacz karty/ użytkownik karty, odbierając kartę, jest zobowiązany ją podpisać pod warunkiem, że na karcie znajduje się pasek do podpisu.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

#### § 9

W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN; uszkodzoną kartę należy zniszczyć. Może również zastrzec kartę i złożyć wniosek o kartę w miejsce zastrzeżonej lub całkowicie nową kartę.

### **Zasady użytkowania kart**

#### § 10

Użytkownik jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty oraz indywidualnych danych uwierzytelniających, z zachowaniem należytej staranności;
- 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz z indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi;
- 4) nieudostępniania karty /urządzenia mobilnego, PIN i indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
- 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty urządzenia mobilnego, lub nieuprawnionego dostępu do karty, urządzenia mobilnego, zgodnie z zasadami określonymi w § 2;
- 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;
- 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości;
- 9) aktualizowania oprogramowania antywirusowego na urządzeniu mobilnym.

#### § 11

Operacje mogą być dokonywane w okresie ważności karty wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.

---

<sup>3</sup> Po wprowadzeniu usługi przez Bank.

## Dokonywanie operacji

### § 12

1. Karta umożliwia dysponowanie środkami na rachunku poprzez wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych, wymagających autoryzacji, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
2. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty, dokonuje się w:
  - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS;
  - 2) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
  - 3) punktach handlowo – usługowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez Bank;  
pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą.
3. Operacji bezgotówkowych dokonuje się w:
  - 1) terminalach POS;
  - 2) bankomatach;
  - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
  - 4) internecie.
4. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących karty i umożliwiających dokonywanie przelewu.
5. Kartą można realizować operacje takie jak:
  - 1) operacje z fizycznym użyciem karty:
    - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
    - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
    - c) korzystanie z usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,  
z zastrzeżeniem postanowień ust. 9;
  - 2) operacje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że regulamin stanowi inaczej.
6. W przypadku dokonywania operacji z użyciem karty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, autoryzacja dokonywana jest poprzez:
  - 1) złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, albo
  - 2) poprzez wprowadzenie prawidłowego PINu,  
z zastrzeżeniem ust. 9.
7. W przypadku dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 5 pkt 2, następujących operacji:
  - 1) zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
  - 2) zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu,  
autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty, daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu CVC2/CVV2, znajdującego się na rewersie karty, w przypadku serwisów internetowych obsługujących transakcje z usługą 3D Secure, w sposób opisany w § 21.
8. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez użytkownika własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego z wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez Bank informacji; zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 5 pkt 2 i ust. 9.
9. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w § 28, może nie być wymagany podpis ani PIN.
10. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania na terenie kraju pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu płatniczym z użyciem PIN .

11. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika, w przypadku gdy użytkownik:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
  - 2) inicjuje transakcję płatniczą,
  - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania użytkownika w przypadku:
  - 1) transakcji dokonywanych poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy),
  - 2) transakcji Mail Order/Telefon Order,
  - 3) transakcji zainicjowanych przez akceptanta,
  - 4) transakcji w terminalach samoobsługowych służących do regulowania opłat za przejazd lub postój,
  - 5) transakcji wykonanych u odbiorcy znajdującego się na liście zaufanych odbiorców, utworzonej uprzednio przez użytkownika przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
  - 6) transakcji niskokwotowych,
  - 7) transakcji cyklicznych, pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
  - 8) inicjowania przez użytkownika zdalnej transakcji płatniczej, którą Bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmem monitorowania transakcji Banku.
13. W przypadku dokonywania transakcji internetowych:
  - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
  - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
  - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
14. W przypadku dokonywania transakcji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowania szczególnej ostrożności.
15. Karta nie może być wykorzystywana przez użytkownika do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.
16. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.

### § 13

1. W danym dniu użytkownik może dokonać kartą operacje do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych kwotowych i ilościowych limitów wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych, w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenia dostępnych środków.
3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej; w takim przypadku wymaga ona potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
5. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków na rachunku.
6. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej transakcji na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
7. W przypadku, gdy transakcja jest realizowana w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, Bank może



dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku, jeżeli użytkownik wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.

8. Posiadacz rachunku powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku, tak aby dokonywać transakcji kartą tylko do ich wysokości.
9. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą dokonanej transakcji, w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.
10. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji, Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

#### § 14

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać okazania dokumentu tożsamości, a użytkownik jest zobowiązany okazać taki dokument.

#### § 15

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydawanych w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać od posiadacza rachunku dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

#### § 16

1. Bank ma prawo kontaktować się z użytkownikiem w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Użytkownik jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenia (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji lub przez akceptanta oraz, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
3. Bank przesyła nieodpłatnie użytkownikowi, informację o marży kursowej w formie wiadomości elektronicznej email lub sms, na adres email lub numer telefonu komórkowego podany przez użytkownika w Banku. Informację o marży kursowej Bank przesyła bezzwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego przeprowadzanego w krajach EOG w walutach tych krajów, innych niż waluta rachunku, do którego wydana jest karta, dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży. Bank przesyła informację o marży kursowej, po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania informacji. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na stronie internetowej Banku.

### **Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty**

#### § 17

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania dokonanych operacji, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w walucie rachunku, do którego jest wydana karta.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych

transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania kart.

4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków na rachunku, posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie dokonać spłaty zadłużenia.
5. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach – udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

## § 18

1. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do ROR/PRP w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
  - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard operacje:
    - a) w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;
    - b) w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15:00;
  - 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie [www.visaeurope.com](http://www.visaeurope.com).
2. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do rachunków oszczędnościowych prowadzonych w walutach wymiennalnych, dokonanych w walucie:
  - 1) rachunku – obciążenie rachunku dokonywane jest w walucie rachunku;
  - 2) innej niż waluta rachunku – kwota transakcji przeliczana jest na walutę rachunku przez i według kursów organizacji płatniczej Mastercard; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie [www.mastercard.com](http://www.mastercard.com).
3. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, użytkownik zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
4. W przypadku skorzystania przez użytkownika z wyboru waluty, o którym mowa w ust. 3, transakcja dokonana w walucie innej niż waluta rachunku, do którego została wydana karta, zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat na walutę wybraną przez użytkownika, a następnie na walutę rachunku według zasady zgodnej odpowiednio z ust. 1 lub 2.
5. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust. 3, akceptant zaprezentuje użytkownikowi kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
6. W przypadku, gdy użytkownik skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 5; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

## § 19

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku wniosek o dokonanie przez Bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
  - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza rachunku, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; zwrot nie obejmuje opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.
4. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
  - 1) udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
  - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie, jak dla składania reklamacji, zgodnie z zapisami rozdziału dotyczącego składania reklamacji.
6. Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
  - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji albo
  - 2) podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Uzasadnienie odmowy zwrotu Bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji zgodnie z zapisami rozdziału dotyczącego składania reklamacji.

## § 20

1. Bank udostępnia miesięczną historię operacji, dokonanych przy użyciu karty:
  - 1) na wyciągu z rachunku – posiadaczowi rachunku;
  - 2) jako odrębne zestawienie – użytkownikowi;
  - 3) w aplikacji mobilnej – użytkownikowi,
  - 4) w bankowości internetowej - użytkownikowi.
2. Bank przekazuje użytkownikowi miesięczne zestawienia operacji.
3. Użytkownik wskazuje kanał dystrybucji zestawienia operacji we wniosku o instrumenty płatnicze:
  - 1) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny podany przez użytkownika,
  - 2) przesyłką elektroniczną na adres mailowy podany przez użytkownika,
  - 3) w inny uzgodniony z użytkownikiem sposób.
4. Użytkownik może w dowolnym momencie złożyć w placówce Banku dyspozycję rezygnacji z otrzymywania miesięcznego zestawienia operacji.
5. Opłata z tytułu sporządzenia przez Bank zestawienia operacji pobierana jest zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą prowizji i opłat.

## § 21

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek użytkownika w przypadku, gdy:
  - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
  - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony,
  - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
  - 4) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych,
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez użytkownika działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.
3. Użytkownik składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 9 A regulaminu – reklamacje, skargi i wnioski. W przypadku osób małoletnich, wniosek w ich imieniu składa przedstawiciel ustawowy.
4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi;
  - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w rozdziale dotyczącym składania reklamacji;
  - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
  - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu użytkownika z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);
  - 5) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;
  - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
  6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji użytkownikowi jest niezależna od Banku.
  7. Bank informuje użytkownika o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.

## **Usługa 3D Secure**

### § 22

1. Usługa 3D-Secure jest usługą umożliwiającą dokonanie transakcji bezgotówkowej w internecie, u akceptantów udostępniających tę usługę, z wykorzystaniem:
  - 1) odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalonej przez użytkownika w Banku i hasła 3D Secure, lub
  - 2) potwierdzenia transakcji w aplikacji mobilnej, o ile użytkownik wybrał taki sposób akceptacji transakcji.
2. Użytkownik może ustalić lub zmienić odpowiedź na hasło weryfikacyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej w placówce Banku lub na Call Center.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowej w internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku dokonywania kartą transakcji bezgotówkowej w internecie, autoryzacja transakcji polega na podaniu, w zależności od wymagań akceptanta:
  - 1) wspierających usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) oraz potwierdzenie transakcji w sposób określony w ust. 1;
  - 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.
5. W przypadku trzykrotnego podania błędnej odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne lub błędnego hasła 3D-Secure, usługa 3D-Secure zostanie zablokowana. Użytkownik może w dowolnej chwili zgłosić wniosek o odblokowanie usługi w placówce Banku.

## **Zastrzeżenie i blokowanie kart**

### § 23

1. Karta może zostać zablokowana/zastrzeżona przez:
  - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 26,
  - 2) Użytkownika,
  - 3) Przedstawiciela ustawowego małoletniego.
2. Użytkownik może zablokować i odblokować kartę w aplikacji mobilnej oraz w bankowości internetowej.

3. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.

#### § 24

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty, lub nieuprawnionego dostępu do karty, użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia karty można dokonać:
  - 1) w placówce banku,
  - 2) w aplikacji mobilnej,
  - 3) w bankowości internetowej.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą.
4. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
5. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty.

#### § 25

Użytkownik nie może posługiwać się kartą zastrzeżoną, o utracie, której powiadomił Bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

#### § 26

1. Bank ma prawo zastrzec/zablokować kartę w przypadku:
  - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione,
  - 2) uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osoby nieuprawnione,
  - 3) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez użytkownika,
  - 4) uzasadnionego podejrzenia, że karta może zostać lub została wykorzystana przez użytkownika w sposób niezgodny z regulaminem.
2. Ponadto Bank zastrzega kartę w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie użytkownika o zamiarze zastrzeżenia/zablokowania karty z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 przed jej zastrzeżeniem/zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu/zablokowaniu, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, na wniosek posiadacza rachunku, Bank wydaje nową kartę.
5. Bank odblokowuje kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
6. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu/zablokowaniu karty, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Bank może wysłać powiadomienie o autoryzacji transakcji co do której ma wątpliwości czy została zainicjowana przez użytkownika, w postaci wiadomości SMS na numer telefonu wskazany przez użytkownika do kontaktu w Banku. O uruchomieniu tej usługi Bank powiadomi użytkownika na stronie internetowej Banku.
8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 nie zwalnia użytkownika z obowiązku niezwłocznego poinformowania Banku o wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji, ani też nie ma wpływu na postanowienia regulaminu dotyczące odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych transakcji.
9. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu jest nieodpłatne, a użytkownik, może telefonicznie lub pisemnie zgłosić w placówce Banku rezygnację z otrzymywania powiadomień.

### Zasady bezpieczeństwa

#### § 27

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja mobilna,

- 2) niezwłocznego zgłoszenia nieuprawnionego użycia aplikacji mobilnej,
  - 3) niedostępiania aplikacji mobilnej osobom nieuprawnionym,
  - 4) przechowywania urządzenia mobilnego, na którym została zainstalowana aplikacja z zachowaniem należytej staranności.
2. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją następuje:
    - 1) w oddziale Banku lub
    - 2) telefonicznie przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, dzwoniąc na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku oraz w komunikatach lub materiałach informacyjnych dostępnych w placówkach Banku.
  3. Użytkownik powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja mobilna poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych.
  4. Nie należy instalować na urządzeniu mobilnym nielegalnych, nieznanych programów, otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych.
  5. Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł oraz zainstalowania dodatkowego oprogramowania lub certyfikatów.
  6. Użytkownik nie powinien korzystać z aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi.

### Rozdział 3. Dienne limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych

#### § 28

1. Dienne kwotowe oraz ilościowe limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych dla debetowych kart płatniczych:

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki			Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)		
	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy
Karty debetowe w PLN: Visa/Mastercard	1.500 PLN	15.000 PLN	5	3.000 PLN	30.000 PLN	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)
Karta młodzieżowa Visa/Mastercard	500 PLN	15.000 PLN	5	500 PLN	30.000 PLN	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki			Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)		
	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy
Karty debetowe w walutach wymiennalnych Mastercard	350 EUR 400 USD	2000 EUR 2000 USD	5	700 EUR 850 USD	4000 EUR 4250 USD	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)

2. Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce (nie dotyczy transakcji realizowanych za pomocą portfeli cyfrowych zgodnie z Regulaminem korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych), znajduje się na stronie internetowej: [www.sgb.pl](http://www.sgb.pl). Limit dla transakcji zbliżeniowych wykonanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.

## **Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu**

### **Rozdział 1. Udostępnienie i warunki korzystania z elektronicznych kanałów dostępu**

#### § 1

1. Bank może świadczyć użytkownikom usługi w zakresie obsługi produktów i usług za pośrednictwem następujących elektronicznych kanałów dostępu:
  - 1) w ramach bankowości elektronicznej - usługi zapewniające dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji:
    - a) bankowość internetowa (serwis internetowy) – dostęp i dyspozycje składane na komputerze lub urządzeniu mobilnym przy użyciu przeglądarki internetowej;
    - b) bankowość mobilna – dostęp i dyspozycje składane przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej SGB Mobile, Nasz Bank, Nasz Bank Junior;
  - 2) powiadamianie SMS (serwis SMS) – uzyskiwanie informacji związanych z transakcjami na rachunku w formie wiadomości SMS.
2. Wykaz produktów i usług dostępnych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz warunki korzystania z usług określa Przewodnik dla klienta publikowany na stronie internetowej Banku; Przewodnik dla klienta stanowi instrukcję użytkowania zawierającą opis poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu, wymagania techniczne dla każdego kanału i zasady prawidłowego posługiwania się tymi kanałami przez klienta.
3. Informacje dotyczące aktualnej oferty usług dostępnych w aplikacji mobilnej SGB Mobile opisane są w Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile dla klientów indywidualnych, zamieszczonym na stronie internetowej Banku.
4. Informacje dotyczące aktualnej oferty usług dostępnych w aplikacji mobilnej SGB Mobile, Nasz Bank, Nasz Bank Junior – opisane są w Regulaminach zamieszczonych na stronie internetowej Banku w zakładce – bankowość elektroniczna.

#### § 2

1. Elektroniczne kanały dostępu mogą być udostępnione wyłącznie w przypadku posiadania przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub podstawowego rachunku płatniczego, chyba że Regulaminy korzystania z aplikacji mobilnych stanowi inaczej.
2. Użytkownikiem korzystającym z elektronicznych kanałów dostępu może być posiadacz, współposiadacz rachunku oraz pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa stałego. Małoletni korzysta z elektronicznych kanałów dostępu na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego, w ramach zawartej z Bankiem umowy.
3. Użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych produktów lub usług, zmianę warunków świadczenia tych produktów lub usług i zawierać umowy za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, o ile taki sposób zawierania umów został udostępniony przez Bank; szczegółowe zasady składania oświadczeń woli przez użytkownika oraz Bank dotyczące zawarcia umowy lub zmiany jej warunków za pośrednictwem elektronicznych

kanałów dostępu, określone są w §7; informacje o ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania umów zawarte są na stronie internetowej Banku.

4. Bank udostępnia Kantor SGB dla użytkownika; zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usługi bankowości elektronicznej stanowią załącznik nr 5 do regulaminu.

### § 3

1. Użytkownik uzyskuje dostęp do bankowości elektronicznej za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastrzeżeniem § 9.
2. Bank uruchamia i aktywuje usługę, o której mowa w ust.1 w terminie określonym w umowie.
3. Korzystanie przez użytkownika systemu z usługi możliwe jest po aktywowaniu elektronicznych kanałów dostępu.
4. Wymagania techniczne dla każdego z kanałów określone są w *Przewodniku dla klienta* udostępnionym na stronie internetowej Banku.
5. Bank może umożliwić korzystanie z usługi przy użyciu tych samych indywidualnych danych uwierzytelniających użytkownikowi, będącemu równocześnie posiadaczem/pełnomocnikiem stałym do rachunku innego klienta, z uwzględnieniem limitów transakcji, o których mowa w § 19.

### § 4

1. W przypadku dokonywania transakcji przez użytkownika:
  - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
  - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
  - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
2. Szczegółowy opis środków bezpieczeństwa, jakie powinien przedsięwziąć użytkownik w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z elektronicznych kanałów dostępu znajduje się w *Przewodniku* do poszczególnych aplikacji mobilnych na stronie internetowej Banku.
3. Warunkiem korzystania z usługi przez użytkownika jest obsługa plików *cookies* w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu do bankowości elektronicznej; szczegółowe informacje dotyczące wszystkich stosowanych przez Bank rodzajów plików *cookies* oraz celu ich wykorzystywania dostępne są na stronie internetowej Banku.

### § 5

1. Użytkownik ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową, regulaminem i *Przewodnikiem dla klienta*. Użytkownik ma obowiązek zabezpieczyć otrzymane i indywidualne dane uwierzytelniające przed dostępem osób trzecich i zapewnić ich poufność.
2. Z chwilą otrzymania indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 1, użytkownik podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających. Ze względów bezpieczeństwa poszczególnych danych nie wolno przechowywać razem ze sobą.
3. Bank zapewnia użytkownikowi należyłą ochronę indywidualnych danych uwierzytelniających. Indywidualne dane uwierzytelniające są dostępne wyłącznie dla użytkownika uprawnionego do korzystania z nich.



## § 6

Zmiana zakresu usług przez Bank, wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany regulaminu.

## **Rozdział 2. Dyspozycje składane za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu**

### § 7<sup>1</sup>

1. Wszelkie oświadczenia woli, w tym dotyczące zawarcia umowy i zmiany jej warunków, składane wobec Banku przez użytkownika w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla posiadacza rachunku i Banku, jeżeli przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających dokonana została poprawna identyfikacja użytkownika składającego oświadczenie woli, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
2. Użytkownik składa oświadczenie woli zawarcia umowy w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe, z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. Bank składa oświadczenie woli zawarcia umowy w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe opatrując dokument umowy pieczęcią elektroniczną.
4. Bank może zawierać umowy z użytkownikiem za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu posługując się pełnomocnikiem. Pełnomocnik składa w imieniu Banku oświadczenie woli zawarcia umowy w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.
5. Umowa zawierana jest w postaci elektronicznej z chwilą opatrzenia dokumentu umowy pieczęcią elektroniczną. Umowę podpisaną w sposób, o którym mowa w ust. 3 i 4, Bank udostępnia użytkownikowi w sposób określony w umowie.
6. Użytkownik ma prawo odstąpić od umowy zawartej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu bez podania przyczyny w terminie i na warunkach określonych w umowie.
7. Do zawierania umów rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają odpowiednio zastosowanie ogólne zasady dotyczące zawierania umów, określone w § 11 regulaminu.

### § 8

1. Do dysponowania rachunkami za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowanie ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami, określone w Rozdziale 2 regulaminu, dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków, o których mowa w Rozdziale 4 regulaminu, z uwzględnieniem postanowień § 9-12 niniejszego załącznika oraz sposobu posługiwania się danym elektronicznym kanałem dostępu opisanym w **Instrukcji użytkownika**.
2. Bank umożliwia użytkownikowi w elektronicznych kanałach dostępu:
  - 1) składanie wniosku o wypłatę świadczenia wychowawczego w ramach Programu Rodzina 800+ wraz z załącznikami oraz Dobry start – dostępność usługi uzależniona jest od współpracy z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej;
  - 2) składanie innych wniosków udostępnionych przez Bank; oraz zawieranie umów w sposób określony w §7;

---

<sup>1</sup> W przypadku udostępnienia takiej usługi przez Bank.

- 3) składanie innych wniosków udostępnionych przez Bank dotyczących produktów lub usług podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem;
- 4) wymianę walut w Kantorze SGB użytkownikom, którym Bank udostępnił usługę.
3. Bank świadczy usługę oferowaną przez integratorów płatności internetowych, którzy inicjują płatności w formie przelewów typu pay by link we współpracy z Bankiem, przy czym:.
  - 1) integratorem płatności internetowych jest podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu pay by link,
  - 2) przelew typu pay by link jest realizowany przez klienta dokonującego zapłaty za zakupy w sklepach internetowych lub u innych podmiotów prowadzących sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem integratorów płatności internetowych.
4. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej użytkownik może udzielić również za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
5. W przypadku inicjowania transakcji przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego, po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.

## § 9

1. Wszelkie dyspozycje i zlecenia płatnicze w bankowości elektronicznej, użytkownik składa Bankowi w postaci elektronicznej po jego uwierzytelnieniu, w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji; wyżej wymienione dyspozycje spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi, przy czym wybrane dyspozycje złożone przez małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia są realizowane po ich zatwierdzeniu w bankowości mobilnej przez przedstawiciela ustawowego.
2. Po złożeniu dyspozycji lub zlecenia płatniczego w bankowości elektronicznej, użytkownik dokonuje ich autoryzacji przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania, z zastrzeżeniem ust. 1 i 3.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnianie w przypadku, gdy użytkownik:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
  - 2) inicjuje transakcję płatniczą;
  - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, za wyjątkiem sytuacji niewymagających silnego uwierzytelnienia wskazanych w ust 4.
4. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
  - 1) dostępu użytkownika do jednej z wymienionych niżej pozycji w trybie online lub do obu tych pozycji bez ujawniania szczególnie chronionych danych dotyczących płatności:
    - a) salda rachunku;
    - b) transakcji płatniczych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 90 dni za pośrednictwem rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - 2) inicjowania transakcji, której odbiorca znajduje się na liście zaufanych odbiorców utworzonej uprzednio przez użytkownika przy zastosowaniu silnego uwierzytelniania;
  - 3) inicjowania kolejnych transakcji należących do serii transakcji cyklicznych, opiewających na tę samą kwotę na rzecz tego samego odbiorcy pod warunkiem, że

- utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia;
- 4) jeżeli użytkownik inicjuje transakcję płatniczą w sytuacji, gdy płatnik i odbiorca są tą samą osobą fizyczną lub prawną i oba rachunki płatnicze są prowadzone przez Bank;
  5. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika, jeżeli spełniony jest którykolwiek z następujących warunków:
    - 1) użytkownik uzyskuje dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. a w trybie on-line po raz pierwszy;
    - 2) minęło więcej niż 90 dni odkąd użytkownik po raz ostatni uzyskał dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. b w trybie online oraz odkąd ostatni raz zastosowano silne uwierzytelnianie użytkownika
  6. Bank zastrzega sobie prawo skontaktowania się z użytkownikiem w celu realizacji zlecenia płatniczego.
  7. Dostęp użytkownika do serwisu internetowego następuje poprzez podanie identyfikatora użytkownika oraz udostępnionych użytkownikowi indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 8.
  8. Dostęp i autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu internetowego odbywa się, po zalogowaniu do serwisu internetowego, poprzez użycie następujących indywidualnych danych uwierzytelniających:
    - 1) aplikacji mobilnych lub
    - 2) hasła stałego i kodu SMS, z zastrzeżeniem ust. 10,chyba, że Bank udostępni inne indywidualne dane uwierzytelniające opisane w Instrukcji użytkownika.
  9. Hasło stałe, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) jest nadawane przez użytkownika, po przesłaniu przez Bank (podczas procesu pierwszego logowania lub podczas odblokowywania dostępu do bankowości internetowej) hasła tymczasowego. Bank określa w Instrukcji użytkownika dla klienta zasady tworzenia hasła stałego (składniki hasła stałego).
  10. Jeżeli użytkownik, podczas procesu logowania się do bankowości internetowej doda urządzenie, z którego loguje się do bankowości internetowej jako urządzenie zaufane, kolejne logowania z tego urządzenia do bankowości internetowej w przeglądarce nie będą wymagały dodatkowego uwierzytelnienia użytkownika za pomocą kodów SMS. Urządzeniem zaufanym może być np. prywatny komputer, smartfon lub tablet z którego korzysta wyłącznie użytkownik. Bank podczas procesu logowania weryfikuje określone cechy tego urządzenia.
  11. Użytkownik w dowolnym momencie ma możliwość poprzez bankowość internetową usunięcia swojego urządzenia zaufanego, a każde kolejne logowanie do bankowości internetowej będzie wymagało dodatkowego potwierdzenia w postaci kodów otrzymywanych poprzez wiadomości SMS.
  12. Autoryzacja dokonana przez użytkownika jest równoznaczna z poleceniem Bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania.
  13. Bank może wprowadzić, wycofać oraz zmienić rodzaj stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających poprzez udostępnienie ich użytkownikowi oraz zawiadomienie użytkownika o dokonanej zmianie; informacja o stosowanych rodzajach indywidualnych danych uwierzytelniających jest zamieszczona w Przewodniku dla klienta oraz na stronie internetowej Banku.

## § 10

Jeżeli z postanowień umowy, regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez użytkownika oświadczenia w postaci elektronicznej,

w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w bankowości elektronicznej i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer Banku.

#### § 11

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla tego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 31 ust. 5 regulaminu.

#### § 12

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z powodu:
  - 1) jej niekompletności;
  - 2) złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą;
  - 3) podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy;
  - 4) braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub
  - 5) innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez Bank,użytkownik otrzyma za pośrednictwem danego kanału dostępu informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji w formie właściwej dla danego elektronicznego kanału dostępu lub od pracownika placówki Banku.

### **Rozdział 3. Korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu**

#### § 13

Za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu użytkownik uzyskuje dostęp do wszystkich rachunków otwartych przed dniem aktywowania usługi oraz do rachunków otwartych w terminie późniejszym, chyba że posiadacz rachunku zawniósł o ograniczony dostęp do rachunków za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

### **Rozdział 4. Ograniczenia w korzystaniu z elektronicznych kanałów dostępu**

#### § 14

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do serwisu internetowego, uniemożliwiając tym samym wykonanie transakcji, w jednym z następujących przypadków:
  - 1) złożenia przez użytkownika dyspozycji zablokowania dostępu do serwisu internetowego;
  - 2) zastrzeżenia przez użytkownika aplikacji mobilnej;
  - 3) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła stałego lub kodu SMS.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do serwisu internetowego i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
  - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do serwisu internetowego i indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę użytkownika,

- 2) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez użytkownika lub uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem;
  - 3) korzystania przez użytkownika z serwisu internetowego niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w niniejszym załączniku lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z serwisu internetowego;
  - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej Banku;
  - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania w serwisie internetowym lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy;
  - 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do serwisu internetowego w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 na wniosek złożony przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika stałego w sposób określony w ust. 4. W takim przypadku Bank wydaje użytkownikowi nowe indywidualne dane uwierzytelniające lub dokona uchylecia ograniczenia lub blokady przy zachowaniu dotychczasowych danych uwierzytelniających.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 uchylenie:
    - 1) ograniczenia lub blokady dostępu do serwisu internetowego następuje na podstawie telefonicznej lub złożonej w siedzibie lub dowolnej placówce Banku dyspozycji klienta;
    - 2) czasowej blokady dyspozycji następuje po telefonicznym lub pisemnym kontakcie pracownika Banku z klientem i po potwierdzeniu przez klienta złożonej dyspozycji.
  5. Z zastrzeżeniem ust. 6, Bank informuje posiadacza rachunku o zamiarze zablokowania indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 i 3, przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zablokowaniu telefonicznie.
  6. Bank nie przekazuje informacji o zablokowaniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
  7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5 ograniczenie lub blokada dostępu do serwisu internetowego i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwie krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.

## **Rozdział 5. Blokowanie i zastrzeżenie dostępu do serwisu internetowego**

### **§ 15**

1. Dostęp do serwisu internetowego oraz możliwość posługiwania się indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi może zostać zablokowana przez:
  - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 17;
  - 2) Użytkownika;
  - 3) Przedstawiciela ustawowego małoletniego.
2. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zablokować dostęp do serwisu internetowego uniemożliwiając jednocześnie dokonanie transakcji.

### **§ 16**

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub nieuprawnionego dostępu do serwisu internetowego jego użytkownik / przedstawiciel ustawowy małoletniego powinien go niezwłocznie telefonicznie zastrzec, podając swoje dane personalne.

2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać w placówce Banku oraz telefonicznie pod numerami telefonów wskazanymi i aktualizowanymi przez Bank w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank ma prawo zmiany numerów telefonów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia i blokowanie dostępu do serwisu internetowego, o czym Bank powiadomi użytkownika drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego dostępu do serwisu internetowego.
5. W przypadku utraty indywidualnych danych uwierzytelniających oraz ich zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowych indywidualnych danych uwierzytelniających.
6. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, użytkownik jest zobowiązany do dokonania zmiany danych zgodnie z zapisami ust. 7.
7. W przypadku, gdy użytkownik chce zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania kodów SMS na nowe dane:
  - 1) jeżeli jest w posiadaniu dotychczasowego numeru telefonu do autoryzacji, może dokonać zmiany numeru telefonu za pośrednictwem serwisu internetowego, jeśli Bank udostępni taką funkcjonalność - Bank może skontaktować się z użytkownikiem celem weryfikacji zlecenia zmiany numeru tego telefonu i zmienia nr telefonu.
  - 2) jeżeli nie posiada dotychczasowego telefonu do autoryzacji, konieczne jest złożenie stosownej dyspozycji w placówce Banku.

#### § 17

1. Bank ma prawo do zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających:
  - 1) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
  - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem indywidualnych danych uwierzytelniających tzn. powzięciem informacji o wejściu w ich posiadanie osób trzecich;
  - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank informuje posiadacza rachunku o zamiarze zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed ich zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu telefonicznie.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

### **Rozdział 6. Udostępnianie informacji na potrzeby świadczenia usług inicjowania transakcji płatniczych i usług dostępu do informacji o rachunku. Potwierdzanie dostępności środków na rachunku**

#### § 18

1. Bank może udostępnić dostawcy świadczącemu usługi dostępu do informacji o rachunku, na podstawie wyrażonej przez użytkownika korzystającego z serwisu internetowego zgody na dostęp do informacji o rachunku oraz transakcjach na tym rachunku.

2. Dostęp do informacji na rachunku, o którym mowa w ust. 1 jest również możliwy w przypadku dostawców inicjujących transakcję płatniczą dla użytkowników korzystających z serwisu internetowego.
3. Bank na wniosek dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku płatniczym płatnika kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę, jeżeli:
  - a) rachunek płatniczy płatnika (użytkownika) jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem, oraz
  - b) użytkownik udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca kwocie określonej w transakcji płatniczej, realizowanej w oparciu o tę kartę, jest dostępna na rachunku płatniczym użytkownika, oraz
  - c) zgoda, o której mowa w pkt b, została udzielona przed wystąpieniem z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Dostawca wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
  - 1) użytkownik udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, oraz
  - 2) użytkownik serwisu internetowego zainicjował transakcję płatniczą realizowaną w oparciu o kartę płatniczą na daną kwotę przy użyciu instrumentu płatniczego opartego na tej karcie, wydanej przez danego dostawcę, oraz
  - 3) dostawca uwierzył w siebie wobec Banku przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz w sposób bezpieczny porozumiewa się z Bankiem.
5. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda rachunku. Odpowiedzi nie przechowuje się ani nie wykorzystuje do celów innych niż wykonanie transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą.
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika.
7. Użytkownik może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących dostawcę, o którym mowa w ust. 4, oraz udzielonej odpowiedzi, o której mowa w ust. 5.
8. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank w uzgodniony sposób informuje płatnika o odmowie dostępu do rachunku i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana płatnikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

## **Rozdział 7. Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia**

### § 19

1. Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem serwisu internetowego na rachunku (w jednostkach waluty, w której prowadzony jest dany rachunek) wynoszą:

<b>Waluta rachunku</b>	<b>Limit pojedynczej operacji</b>	<b>Limit wszystkich operacji w ciągu dnia</b>
PLN	10.000	do wysokości salda
USD	700	do wysokości salda
EUR	700	do wysokości salda

2. W przypadku wprowadzenia do oferty rachunku w walucie innej, niż wskazana w ust. 1, standardowy limit pojedynczej operacji oraz limit wszystkich operacji w ciągu dnia wyznacza się jako ilorz odpowiedniego limitu w złotych i kursu średniego NBP nowej waluty, z poprzedniego dnia roboczego, poprzedzającego dzień otwarcia rachunku.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 użytkownik, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1.
4. O wysokości limitów ostatecznie decyduje Bank.

## **Rozdział 8. Inne postanowienia**

### § 20

1. Użytkownik zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem serwisu internetowego treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie serwisu internetowego do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podżegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.





**Spółdzielcza Grupa Bankowa**  
**Spółdzielczy Bank Ludowy**  
**w Zakrzewie**

Dziękujemy za dołączenie do grona Użytkowników usługi e-Dokumenty, która jest bezpiecznym narzędziem do przekazywania przez Bank i przechowywania ważnych dokumentów i informacji w zakresie Twoich produktów i usług bankowych. Zapewniamy wygodny, intuicyjny i przede wszystkim bezpieczny dostęp kierowanych do Ciebie dokumentów.



# **e-Dokumenty**

## **Przewodnik dla Użytkownika**

Zakrzewo, kwiecień 2023

## Spis treści

<b>Zasady bezpiecznego korzystania z usługi e-Dokumenty</b> .....	<b>1</b>
Podstawowe zasady bezpieczeństwa .....	1
<b>Wsparcie w zakresie obsługi usługi e-Dokumenty</b> .....	<b>3</b>
<b>Usługa e-Dokumenty</b> .....	<b>3</b>
<b>Pulpit użytkownika</b> .....	<b>6</b>
<b>Przeglądanie dokumentów</b> .....	<b>6</b>
Lista dokumentów .....	6
Odczyt dokumentu .....	6
<b>Dostęp do usługi e-Dokumenty dla użytkowników Internet Banking</b> .....	<b>7</b>

## Zasady bezpiecznego korzystania z usługi e-Dokumenty

### Po pierwsze bezpieczeństwo!

Przy projektowaniu i budowie usługi e-Dokumenty wykorzystaliśmy jedno z najnowszych rozwiązań, które zapewniają nie tylko wygodę i oszczędności, ale i bezpieczeństwo.

System bezpieczeństwa tworzymy wspólnie z Państwem. Poniżej wskazujemy elementy systemu **zapewnione przez Bank** oraz przedstawiamy katalog zasad bezpieczeństwa.

### Podstawowe zasady bezpieczeństwa

- Nigdy nie loguj się do e-Dokumentów za pośrednictwem linku otrzymanego w wiadomości e-mail/sms lub będącego wynikiem wyszukiwania w przeglądarce internetowej.
- Sprawdzaj adres strony www, na której się logujesz oraz jej certyfikat (symbol zamkniętej kłódki). Adres rozpoczyna się od **https://**, a w adresie strony widnieje domena **sblzakrzewo.pl**. Po kliknięciu w kłódkę pojawi się certyfikat wystawiony dla online.sblzakrzewo.pl przez firmę Unizeto Technologies S.A.
- Uważnie czytaj informacje przekazywane za pośrednictwem wiadomości SMS. Przed potwierdzeniem w systemie sprawdzaj treść operacji.
- Nie otwieraj załączników z niepewnych źródeł i nie klikaj w podejrzane linki.
- Korzystaj z legalnego oprogramowania, regularnie aktualizuj urządzenia i oprogramowanie na komputerze i telefonie (system, aplikacje, przeglądarki, programy antywirusowe).
- Twórz silne hasła oraz regularnie je zmieniaj.
- Nie używaj tego samego hasła do różnych serwisów oraz nie zapisuj haseł na kartkach ani w plikach na komputerze.
- Nie podawaj /nie wysyłaj swoich loginów i haseł innym.
- Natychmiast zmień swoje hasło lub identyfikator, jeśli zaistnieje podejrzenie, że ktoś mógł je poznać.
- Nie loguj się przez publiczne, niezabezpieczone wi-fi oraz nie loguj się na urządzeniach publicznie dostępnych np. w kafejkach, hotelach.
- Nie podłączaj zewnętrznych nośników danych do swojego urządzenia, jeśli nie masz pewności co do ich bezpieczeństwa.

## Szyfrowa transmisja danych

Stosujemy szyfrowanie danych zabezpieczone protokołami *Transport Layer Security (TLS)* wykorzystującymi klucze o długości 256 bitów. **Szyfrowanie to** zapewnia poufność i integralność informacji oraz gwarantuje, że nikt postronny nie może odczytać lub zmienić danych przesyłanych między Klientem a Bankiem. Zastosowanie tej metody zapewnia całkowitą poufność operacji finansowych. W czasie korzystania z bezpiecznego protokołu adres strony internetowej zaczyna się od **https://**

## Uwierzytelnienie

Uwierzytelnienie, czyli sprawdzenie tożsamości użytkownika i jego prawa dostępu do konta za pomocą elektronicznych kanałów dostępu. Oparte jest na czymś **CO ZNASZ** (identyfikator ID i hasło, ) oraz na tym **CO POSIADASZ** (Kod SMS).

## Automatyczne wylogowanie

Dodatkowym zabezpieczeniem jest automatyczne wylogowanie Użytkownika z usługi w sytuacji stwierdzenia braku aktywności na koncie przez okres 15 minut. W takim przypadku wystarczy ponowne zalogowanie.

## Blokada konta

W przypadku kilku błędnych prób zalogowania się do usługi, następuje automatyczna blokada konta Użytkownika, w celu ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych.

## Zastrzeżenie środków dostępu

W przypadku zgubienia lub kradzieży telefonu komórkowego/urządzenia mobilnego, należy niezwłocznie zgłosić wolę zastrzeżenia posiadanych środków dostępu (login, hasło) w placówce bankowej lub telefonicznie.

Należy również pamiętać, by w przypadku zmiany numeru telefonu, na który przesyłane są kody SMS, zgłosić ten fakt do Banku.

## Zasady ustanawiania haseł

- Hasło powinno zawierać minimum 10 znaków (cyfry i litery, minimum jedna wielka litera i jedną cyfrę).
- Małe i duże litery są rozróżniane przez system.
- Nie należy stosować polskich znaków diakrytycznych (np. ą, ć, ę, ł, ń, ś, ó, ż, ź).

## Logowanie do usługi e-Dokumenty

- Systematycznie należy czyścić pamięć podręczną przeglądarki: Tymczasowe pliki internetowe, Pliki Cookies.
- Podczas wprowadzania Identyfikatora i hasła **nie wolno zezwalać** na zapamiętywanie haseł przez przeglądarkę.
- **Nigdy nie należy używać wyszukiwarek do znalezienia strony logowania do usługi e-Dokumentów. Należy samodzielnie wprowadzać adres strony na pasku adresu przeglądarki internetowej lub logować się bezpośrednio ze strony Banku.**
- Nigdy nie należy logować się przez adres lub link przysłany w wiadomości przez inną osobę – nawet jeśli adres strony jest prawidłowy, może prowadzić do fałszywych witryn.
- Przed zalogowaniem się na konto należy sprawdzić, czy połączenie z Bankiem jest szyfrowane. Adres strony musi zaczynać się od **https://** a w adresie domena **sblzakrzewo.pl** Na stronie internetowej musi być widoczny symbol zamkniętej kłódki.
- Żeby sprawdzić, czy strona jest autentyczna, należy kliknąć na kłódkę, aby zobaczyć, czy certyfikat cyfrowy został wystawiony dla online.sblzakrzewo.pl przez firmę Unizeto Technologies S.A. z aktualną datą ważności.
- **Jeśli symbol kłódki jest niewidoczny lub certyfikat jest nieprawidłowo wystawiony, należy przerwać logowanie i niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.**
- Jeśli przy logowaniu pojawi się **nietypowy** komunikat, prośba o podanie niestandardowych danych osobowych, haseł lub ich aktualizację, należy przerwać logowanie i skontaktować się niezwłocznie z Bankiem.

- Należy pamiętać, że Bank nigdy nie wysyła do swoich Klientów pytań dotyczących haseł lub innych poufnych danych ani próśb o ich aktualizację.
- Jeśli zauważą Państwo jakąkolwiek nieprawidłowość podczas logowania lub wystąpią problemy techniczne związane z obsługą aplikacji, należy skontaktować się niezwłocznie z Bankiem.

### Korzystanie z usługi e-Dokumenty

- Po zalogowaniu się do usługi e-Dokumenty nie zostawiaj komputera bez opieki.
- Korzystając z usługi e-Dokumenty, używaj tylko jednego okna przeglądarki internetowej, natomiast kończ pracę poprzez użycie polecenia **Wyloguj**.
- Zmieniaj co jakiś czas hasło i chronić je przed osobami trzecimi – proponujemy zmianę hasła co miesiąc.
- Jeżeli połączenie ze stroną Banku zostanie zerwane, zaloguj się na nią ponownie.
- Aktualizuj system operacyjny i aplikacje istotne dla jego funkcjonowania, np. przeglądarki internetowej – zalecamy korzystanie z najnowszych dostępnych wersji.
- Stosuj legalne i często aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.
- Używaj aplikacji typu firewall i systemu wykrywania intruzów – blokujących niepożądane połączenia komputera z Internetem.
- Nie korzystaj z usługi e-Dokumenty w miejscach ogólnie dostępnych, np. w kawiarenkach internetowych lub poprzez publiczne (niezabezpieczone) sieci bezprzewodowe.

### Numer telefonu komórkowego

Numer telefonu komórkowego przypisany do Klienta jest istotnym elementem bezpieczeństwa – to na numer telefonu wysyłane są kody jednorazowe. Bardzo ważne jest, aby Bank posiadał aktualny i poprawny numer telefonu Klienta. Ze względów bezpieczeństwa zmiany numeru telefonu nie można dokonać przez kontakt telefoniczny – w takim przypadku konieczna jest wizyta w placówce Banku.

## Wsparcie w zakresie obsługi usługi e-Dokumenty

Poznałeś już zasady bezpiecznego korzystania z usługi e-Dokumenty. Wiesz już, że jeżeli coś Cię zaniepokoi w tej kwestii, powinieneś niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.

W dalszej części naszego Przewodnika dowiesz się, jak zalogować się do usługi e-Dokumenty, w jaki sposób poruszać się po pulpicie oraz korzystać z dostępnych w usłudze funkcjonalności.

Jeżeli chciałbyś uzyskać informacje dotyczące treści zamieszczonych w systemie dokumentów elektronicznych, skontaktuj się z Bankiem.

W przypadku pytań dotyczących działania usługi e-Dokumenty zapraszamy Cię do kontaktu z naszymi pracownikami.

## Usługa e-Dokumenty

e-Dokumenty to usługa, która umożliwia łatwy i szybki dostęp do Twoich dokumentów i informacji przekazywanych przez Bank poprzez sieć Internet. Dzięki niej w bezpieczny i wygodny sposób możesz w jednym miejscu przeglądać m.in. regulaminy usług bankowych, taryfy prowizji i opłat a także inne dokumenty bankowe, przez 24 h na dobę.

Usługa e-dokumenty składa się z dwóch części:

- publicznej – zawierającej dokumenty ogólnie dostępne takie jak: regulaminy, taryfy prowizji i opłat, oraz;
- prywatnej – zawierającej dokumenty kierowane bezpośrednio do klienta takie jak: umowy, harmonogramy z której korzystać mogą użytkownicy z wykorzystaniem:

### Loginu

Służy do identyfikacji przy logowaniu do usługi. Jako login używany jest numer PESEL.

## Hasła z jednorazowym kodem SMS

Użytkownik, podczas pierwszego logowania otrzymuje od Banku poprzez SMS hasło startowe służące do logowania i zmienia je samodzielnie w usłudze e-Dokumenty podczas pierwszego logowania.

Kody SMS wysyłane są ze skrzynki oznaczonej jako SBLZakrzewo.

## Jak zalogować się do usługi e-Dokumenty?



### Pierwsze logowanie do usługi e-Dokumenty

Aby zapewnić bezpieczeństwo informacji dostępnych w usłudze e-dokumenty, dostęp do usługi wymaga zalogowania Użytkownika poprzez wykorzystanie indywidualnych środków dostępu.

Pierwsze logowanie można również wykonać za pomocą bankowości elektronicznej (usługa Internet Banking), wtedy nie ma konieczności wykonania czynności opisanych w Krokach 1-3 - proszę przejść do strony 7.

### Pierwsze logowanie do usługi

#### Krok 1 – Opcja pierwszego logowania Wygeneruj hasło

- Po wejściu na stronę Banku pod adresem [www.sblzakrzewo.pl](http://www.sblzakrzewo.pl),
- następnie wybraniu menu ,
- przejściu do strony logowania ,
- w dolnej części ekranu, należy wybrać opcję „Wygeneruj hasło”.



#### Krok 2 – Identyfikacja

Na kolejnym ekranie, w celu uzyskania dostępu do usługi, należy wprowadzić swój **PESEL**, oraz podać 4 ostatnie cyfry numeru telefonu przypisanego do klienta "**Wyślij kod**". Na zdefiniowany w Banku numer telefonu użytkownika wysłana zostanie wiadomość SMS z kodem wymaganym do pierwszego zalogowania.

### Generuj hasło

Wygeneruj hasło

Podaj swój PESEL, który jest identyfikatorem

Cztery ostatnie cyfry numeru telefonu powiązanego z kontem

### Krok 3 – Zdefiniowanie własnego hasła

Podczas pierwszego logowania do usługi e-Dokumenty, system wymusza nadanie **hasła**. Prosimy wówczas o stosowanie poniższych zasad:

- Hasło powinno zawierać co najmniej 10 znaków (cyfry i litery).
- W tym wielką i małą literę.
- Wymagane jest stosowanie co najmniej jednej cyfry.

Wybór należy potwierdzić za pomocą jednorazowego **hasła** otrzymanego na zdefiniowany w Banku nr telefonu użytkownika.

Wprowadź kod otrzymany w wiadomości SMS

Hasło musi posiadać co najmniej 10 znaków, w tym wielką literę, małą literę oraz cyfrę.

Zdefiniuj swoje hasło

Powtórz hasło

Ustaw hasło


Po poprawnym podaniu tych danych uwierzytelniających użytkownik zostaje poinformowany o prawidłowym ustanowieniu hasła.

Twoje hasło zostało ustawione prawidłowo.

Przejdź do logowania

### Kolejne logowanie do usługi

#### Krok 1 – Login i hasło użytkownika

- Po przejściu na stronę logowania otwarte zostanie okno logowania, gdzie należy wprowadzić indywidualne dane logowania.
- W polu **Użytkownik** należy wpisać nr PESEL.
- W polu **Hasło** należy wprowadzić hasło do logowania ustanowione samodzielnie przez Użytkownika przy pierwszym logowaniu.
- Po wypełnieniu pól należy wybrać przycisk  .

## Samodzielne odblokowanie usługi

Jeśli zablokujesz dostęp, np. poprzez kilkukrotne wpisanie błędnego hasła lub zapomnisz loginu, możesz samodzielnie odblokować usługę bez potrzeby kontaktu z bankiem.

W tym celu prosimy przeprowadzić czynności identyczny jak przy pierwszym logowaniu.

## Pulpit użytkownika

Zachowanie systemu jest responsywne (zgodne z technologią Responsive Web Design), tj. w zależności od urządzenia, na którym otwarta została strona do logowania, wyświetlane są odpowiednie rozmiarowo pliki graficzne.

Po zalogowaniu do usługi e-dokumenty wyświetlany jest pulpit z opcjami systemu.

### e-Dokumenty

The screenshot shows a dashboard for 'e-Dokumenty'. At the top, there are two filter buttons: 'Wszystkie kategorie' and 'regulaminy'. Below this is a table with columns for 'Data utrwalenia' and 'Dokument'. The first row shows the date '2023-04-13' and the document title 'Regulamin udzielania kredytów i pożyczek zabezpieczonych hipotecznie - obowiązuje od 31-12-2022'. To the right of the document title are three buttons: 'Weryfikuj plik', 'Szczegóły', and 'Pobierz'. In the top right corner of the table area, there are search and archive icons labeled 'Archiwalnie'.

## Przeglądanie dokumentów

### Lista dokumentów

W głównej części systemu użytkownik ma możliwość przeglądania listy udostępnionych przez Bank dokumentów i informacji. W górnym menu istnieje możliwość filtrowania listy dokumentów ze względu na:

- Kategorię – wskazując typ poszukiwanego dokumentu.
- Dowolną treść – znajdującą się w nazwie i/lub opisie dokumentu, przez okno wyszukiwania



- Datę utrwalenia – wskazując, w jakim okresie dokument został udostępniony.

### Odczyt dokumentu


Po wybraniu odpowiedniego dokumentu z listy, Użytkownik może wybrać jeden ze znajdujących się tam klawiszy funkcyjnych:

○ **Szczegóły** zostanie zaprezentowany ekran dotyczący szczegółów dokumentu zgodnie z poniższym ekranem.

The screenshot shows the 'Szczegóły' (Details) page for a document. It features a table with columns for 'Data utrwalenia' and 'Dokument'. The first row shows the date '2023-04-13' and the document title 'Regulamin udzielania kredytów i pożyczek zabezpieczonych hipotecznie - obowiązuje od 31-12-2022'. To the right are buttons for 'Weryfikuj plik', 'Szczegóły', and 'Pobierz'. Below the table, there is a section for document metadata: 'Hash dokumentu: 0d0f1cd74041729f23ad0368097440b4ba2311248aa96d70b3c0d73737f61cb6', 'Identyfikator dokumentu: 2266735.1', and 'Kategoria: regulaminy'. A search bar and 'Archiwalnie' icon are visible in the top right of the table area.

Weryfikuj plik

## ○ Weryfikuj plik

Przenosi Użytkownika do ekranu ze szczegółowymi danymi bezpieczeństwa dla danej publikacji. Na ekranie Klient ma możliwość skopiowania i zachowania na swoim urządzeniu hash dokumentu. Jest to kluczowy element potwierdzający ważność przekazanego przez Bank dokumentu – potwierdzający, że przekazywany dokument nie został przez nikogo zmodyfikowany i podmieniony. Aby zweryfikować poprawność i oryginalność dokumentu, wystarczy użyć przycisku , lub wprowadzić ręcznie hash dokumentu i porównać, czy jest identyczny z tym przekazanym Klientowi przez Bank.

## Zweryfikuj dokument

Sprawdź autentyczność dokumentu opublikowanego w technologii blockchain

Przeciągnij/wgraj plik na stronę lub podaj unikalny hash dokumentu. Wpisz jego identyfikator. Potrzebne do wpisania informacje znajdziesz pod przyciskiem "Szczegóły"



Nazwa:

Hash:

0d0f1cd74041729f23ad0368097440b4ba2311248aa96d70b3c0d73737f61cb6



### Możesz również samodzielnie wprowadzić hash dokumentu:

Hash dokumentu:

0d0f1cd74041729f23ad0368097440b4ba2311248aa9

Identyfikator dokumentu:

2266735.1

Weryfikuj dokument

Dokument jest utrwalony w sieci blockchain.

Data utrwalenia: 2023-04-13

Pobierz

## ○ Pobierz

Otwiera dokument w nowym oknie i pozwala zapisać dokument na urządzeniu Klienta.

## Dostęp u do usługi e-Dokumenty dla użytkowników Internet Banking

Dla użytkowników serwisu Internet Banking, usługa e-dokumenty dostępna na głównym pulpicie jako jedna z zakładek po prawej stronie ekranu.



eDokumenty

Dostęp do e-Dokumentów nie wymaga ponownego logowania, dostęp do usługi został uwierzytelniony podczas logowania do serwisu Internet Banking.



## **Zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usług bankowości elektronicznej**

### **Postanowienia ogólne i definicje**

#### **§ 1**

1. Niniejsze „Zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usług bankowości elektronicznej” **zwane dalej „zasadami”** określają warunki korzystania z usługi Kantor SGB, umożliwiającej klientom wymianę walut (kupno lub sprzedaż) z rozliczeniem w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile wskazuje zasady korzystania z usługi w ramach bankowości mobilnej<sup>1</sup>.
2. Zasady użytkowania Kantoru SGB są opisane w Instrukcji użytkowania Kantoru SGB, zwanej dalej „instrukcją”; instrukcja jest dostępna na stronie internetowej Banku.

### **Udostępnienie i korzystanie z Kantoru SGB**

#### **§ 2**

1. Warunkiem korzystania z Kantoru SGB jest:
  - 1) posiadanie rachunku ROR oraz co najmniej jednego rachunku oszczędnościowego w walucie wymiennej, dla której Bank oferuje Kantor SGB;
  - 2) korzystanie z usług bankowości elektronicznej;
  - 3) udostępnienie rachunków, o których mowa w pkt 1 w bankowości elektronicznej;
  - 4) udostępnienie Kantoru SGB przez Bank użytkownikowi.
2. Kantor SGB jest dostępny dla użytkowników: posiadacza rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego dla współposiadaczy oraz pełnomocnika stałego; usługa nie jest dostępna dla małoletnich poniżej 13 roku życia.
3. Udostępnienie Kantoru SGB następuje na podstawie wniosku złożonego:
  - 1) w placówce Banku – poprzez złożenie podpisu na wniosku;
  - 2) za pośrednictwem bankowości elektronicznej – po dokonaniu autoryzacji przez użytkownika składającego wniosek udostępnionymi przez Bank indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi.
4. Bank może udostępnić Kantor SGB użytkownikom bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 3; w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym Bank zamieści informację na stronach internetowych Banku.
5. Korzystanie z Kantoru SGB w ramach usług bankowości elektronicznej jest możliwe po zalogowaniu do systemu przez osoby, o których mowa w ust. 2.

### **Zasady działania Kantoru SGB**

#### **Transakcje realizowane w czasie rzeczywistym**

#### **§ 3**

1. Użytkownicy, którym udostępniono Kantor SGB mogą korzystać z usługi wymiany walut poprzez rachunki klienta wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1 dostępne w Kantorze SGB, z zastrzeżeniem, iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem prowadzonym w złotych a rachunkiem w walucie wymiennej.

---

<sup>1</sup> Usługa dostępna w bankowości mobilnej po jej wdrożeniu przez Bank.

2. Bank określa w instrukcji, za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku:
  - 1) dostępne w Kantorze SGB pary walut,
  - 2) dopuszczalne minimalne i maksymalne kwoty pojedynczych transakcji,
  - 3) dopuszczalne maksymalne kwoty dziennych limitów transakcji na rachunkach,
  - 4) dni i godziny zawierania transakcji oraz składania zleceń transakcji zawieranych w przyszłości; Kantor SGB jest dostępny 24 h w dni robocze; Bank może udostępnić usługę w inne dni oraz wydłużyć godziny oferowania usługi o czym poinformuje na stronach internetowych Banku.
3. Limity pojedynczej transakcji wymiany walut oraz limity wszystkich ww. transakcji w ciągu dnia w Kantorze SGB są niezależne od limitów ustalonych dla rachunków dla transakcji realizowanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
4. Dla transakcji kupna realizowanych w Kantorze SGB w bankowości internetowej i bankowości mobilnej obowiązują wartości standardowych limitów pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia, wskazane w § 11; Limity, o których mowa w zdaniu poprzednim, są limitami wspólnymi dla transakcji wymiany walut dokonywanych w bankowości internetowej jak i w bankowości mobilnej.

#### § 4

1. Warunkiem przeprowadzenia transakcji wymiany walut w Kantorze SGB jest posiadanie przez klienta:
  - 1) dwóch rachunków, których Klient jest posiadaczem, współposiadaczem, przy czym każdy z tych rachunków powinien być prowadzony w walucie właściwej dla transakcji zawieranej przez klienta;
  - 2) wymaganej ilości środków pieniężnych do rozliczenia transakcji na rachunku, który jest obciążany.
2. W przypadku, gdy rachunkiem służącym do rozliczenia transakcji jest rachunek wspólny - wówczas zawarcie transakcji z jego wykorzystaniem może nastąpić wyłącznie przez tego współposiadacza rachunku, który uruchomił usługę (każdy ze współposiadaczy musi wystąpić z wnioskiem o udostępnienie usługi) lub pełnomocnika stałego.

#### § 5

1. Klient zawierając transakcję wymiany walut w Kantorze SGB określa następujące warunki:
  - 1) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż);
  - 2) kwotę transakcji;
  - 3) parę walutową transakcji (walutę kupowaną i walutę sprzedawaną), z zastrzeżeniem iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem w złotych a rachunkiem w walucie wymiennej;
  - 4) rachunki do rozliczenia transakcji.
2. Przed zawarciem transakcji w Kantorze SGB Klient ma możliwość zapoznania się na ekranie urządzenia z kursem walutowym dla danej pary walutowej, po którym może zawrzeć transakcję; dla klienta prezentowany jest na ekranie pozostały czas na akceptację warunków transakcji i oferowanego przez Bank kursu walutowego dla tej transakcji.
3. Zawarcie transakcji następuje z chwilą zatwierdzenia przez klienta kursu walutowego, o którym mowa w ust. 2. poprzez wybranie na ekranie przycisku „Kup” lub „Sprzedaj”, a następnie zaakceptowanie powyższego przyciskiem „Potwierdź”, co jest jednoznaczne z autoryzacją transakcji.
4. Transakcja zawierana jest jednoosobowo, tzn. nie wymaga zaakceptowania przez innego użytkownika.

5. Zawarta transakcja nie może być anulowana. Klient nie ma możliwości odstąpienia od zawartej transakcji.
6. Transakcja nie wymaga potwierdzenia indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi, np. SMS.
7. Rozliczenie transakcji następuje bezpośrednio po zawarciu transakcji na rachunkach wskazanych przez Klienta.

### **Zlecenie transakcji wymiany walut w przyszłości**

#### § 6

1. Użytkownik korzystający z Kantoru SGB może zlecić wykonanie transakcji kupna/sprzedaży w przyszłości.
2. Zlecenie realizacji transakcji wymiany walut w przyszłości może być założone w każdym czasie (oferta) i może być odwołane przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju danej transakcji wskazanej w ww. zleceniu.
3. Bank udostępnia informacje o:
  - 1) dniach i godzinach, w których może być złożone zlecenie transakcji z datą przyszłą,
  - 2) dniach rozpoczęcia i zakończenia transakcji,
  - 3) godzinach, w których można odwołać zlecenie transakcji, za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

#### § 7

1. Składając zlecenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 użytkownik:
  - 1) określa następujące parametry zlecenia:
    - a) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż waluty),
    - b) parę walutową,
    - c) kwotę transakcji,
    - d) datę rozpoczęcia zlecenia,
    - e) datę zakończenia zlecenia,
    - f) rachunki służące do rozliczenia zlecenia transakcji;
  - 2) wskazuje kurs realizacji zlecanej transakcji.
2. Zlecenie realizacji transakcji w danym dniu jest przyjmowane do wysokości pojedynczego i dziennego limitu transakcji dla rachunku obciążanego prowadzonego w danej walucie.
3. Rachunkami służącymi do rozliczenia transakcji w przyszłości mogą być wyłącznie rachunki, z których użytkownik korzysta jako posiadacz rachunku lub pełnomocnik stały.
4. Złożenie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości nie wymaga dokonania dodatkowej autoryzacji przez użytkownika, z zastrzeżeniem § 5 ust 4.
5. Użytkownik pozostaje związany zleceniem wykonania transakcji w przyszłości do momentu jej przyjęcia przez Bank na podstawie wskazanego kursu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub upływu terminu jej ważności, chyba że zlecenie zostanie odwołane.
6. Realizacja zlecenia transakcji, o którym mowa w ust. 2 następuje w momencie osiągnięcia poziomu kursu wskazanego lub korzystniejszego dla klienta do realizacji rodzaju transakcji i pary walutowej przez użytkownika, pod warunkiem posiadania w tym momencie środków dostępnych na rachunku obciążanym, w kwocie zlecanej transakcji przeliczonej po wskazanym przez użytkownika kursie.
7. Odwołanie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości, o której mowa w ust 2 może nastąpić przez każdego użytkownika usługi przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju transakcji wskazanego w ww. zleceniu.

## § 8

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, w Kantorze SGB udostępnione są informacje o transakcjach:
  - 1) zrealizowanych, w szczególności informacje:
    - a) umożliwiające klientowi zidentyfikowanie transakcji,
    - b) dotyczące rachunków służących do rozliczenia transakcji,
    - c) o kwocie transakcji wraz z kursem walutowym, jaki był stosowany w transakcji oraz kwotę transakcji po przeliczeniu walut,
    - d) o dacie transakcji;
  - 2) otwartych zleceń wykonania transakcji w przyszłości,
  - 3) niewykonanych:
    - a) zleceń wykonania transakcji w przyszłości niezrealizowanych z uwagi na upływ terminu zlecenia,
    - b) zleceń odwołanych (anulowanych) przez użytkownika.
2. Informacje o wszystkich transakcjach zawartych w Kantorze SGB rozliczonych przez wskazany rachunek, dostępne są w historii tego rachunku w serwisie internetowym.
3. Bank dostarcza informacje, o których mowa w ust. 1 – 2 posiadaczowi, okresowo, zgodnie z warunkami umów rachunków służących do rozliczenia transakcji.

## § 9

### **Opłaty i prowizje**

Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie Bank nie pobiera prowizji.

## § 10

### **Ograniczenia w korzystaniu z Kantoru SGB**

Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do systemu i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w przypadkach opisanych w załączniku nr 3 do regulaminu „Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.

### **Standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia**

## § 11

1. Standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej, na rachunku (w jednostkach waluty):
  - a) limity w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>

<b>Waluta rachunku</b>	<b>Limit pojedynczej operacji</b>	<b>Limit wszystkich operacji w ciągu dnia</b>
złoty polski	50.000	500.000
dolar amerykański	10.000	50.000
euro	10.000	80.000

b) limity w godzinach od 15<sup>30</sup> do 8<sup>00</sup>

<b>Waluta rachunku</b>	<b>Limit pojedynczej operacji</b>	<b>Limit wszystkich operacji w czasie rozszerzonym</b>
złoty polski	10.000	100.000
dolar amerykański	2.000	15.000
euro	2.000	15.000

Przyjmuje się, iż minimalna kwota pojedynczej operacji wynosi 5,00 zł

2. W przypadku wprowadzenia możliwości wymiany innej waluty, niż wskazana w ust. 1 standardowy limit pojedynczej operacji oraz limit wszystkich operacji w ciągu dnia wyznacza się jako iloraz odpowiedniego limitu w złotych i kursu średniego nowej waluty.
3. Posiadacz rachunku może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. O wysokości limitów ostatecznie decyduje Zarząd Banku.