



Spółdzielcza Grupa Bankowa

**Regulamin
świadczenia usług w zakresie
prowadzenia rachunków bankowych
dla klientów indywidualnych
w Spółdzielczym Banku Ludowym w Zakrzewie**

Obowiązuje od 1 września 2020 r.

Zakrzewo, czerwiec 2020 r.

Spis treści

Rozdział 1 . Postanowienia ogólne	3
A. <i>Definicje i postanowienia wstępne</i>	3
B. <i>Otwarcie rachunku bankowego / zawarcie umowy rachunku bankowego</i>	9
C. <i>Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem</i>	11
D. <i>Oprocentowanie środków</i>	12
E. <i>Wyciągi z rachunku bankowego</i>	13
Rozdział 2 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym	13
A. <i>Osoby uprawnione</i>	13
B. <i>Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)</i>	14
C. <i>Polecenie zapłaty</i>	18
Rozdział 3 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku	18
A. <i>Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci</i>	18
B. <i>Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku</i>	19
Rozdział 4 . Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków	19
A. <i>Rachunek wspólny</i>	19
B. <i>Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy</i>	20
C. <i>Podstawowy rachunek Płatniczy</i>	21
D. <i>Rachunek oszczędnościowy</i>	22
E. <i>Rachunki lokat</i>	22
F. <i>Rachunki lokat dynamicznych</i>	24
G. <i>Rachunki lokat promocyjnych</i>	24
Rozdział 5 Instrumenty płatnicze	25
A. <i>Wydawania i wznawianie kart płatniczych</i>	25
B. <i>Wysyłka PIN i karty</i>	26
C. <i>Zasady użytkowania kart</i>	26
D. <i>Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty</i>	29
E. <i>Zastrzeganie i blokowanie kart</i>	31
F. <i>Usługa BLIK</i>	32
G. <i>Portfel SGB</i>	35
H. <i>Aplikacja Nasz Bank</i>	37
Rozdział 6 Elektroniczne kanały dostępu	37
A. <i>Udostępnienie i warunki korzystania z elektronicznych kanałów dostępu</i>	37
B. <i>Dyspozycje składane za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu</i>	38
C. <i>Korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu</i>	40
D. <i>Ograniczenia w korzystaniu z elektronicznych kanałów dostępu</i>	40
E. <i>Zastrzeganie dostępu do serwisu internetowego</i>	41
F. <i>Udostępnianie informacji na potrzeby świadczenia usług inicjowania transakcji płatniczych i usług dostępu do informacji o rachunku. Potwierdzanie dostępności środków na rachunku</i>	42
Rozdział 7 . Postanowienia końcowe	42
A. <i>Reklamacje, skargi i wnioski</i>	42

B.	<i>Taryfa prowizji i opłat</i>	45
C.	<i>Zasady odpowiedzialności Banku</i>	45
D.	<i>Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy</i>	48
E.	<i>Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy</i>	51
F.	<i>Przeniesienie rachunku płatniczego</i>	54
G.	<i>Obowiązki informacyjne</i>	55
H.	<i>Inne postanowienia</i>	55

Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - Standardowe limity codzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych i usług mobilnych
- Załącznik nr 2 - Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure
- Załącznik nr 3 - Standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu
- Załącznik nr 4 - Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem aplikacji Nasz Bank
- Załącznik nr 5 - Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR

Rozdział 1 . Postanowienia ogólne

A. Definicje i postanowienia wstępne

§1.

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Spółdzielczym Banku Ludowym w Zakrzewie”, zwany dalej regulaminem, określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie przez Bank rachunków bankowych w złotych lub w walutach wymienialnych dla klientów indywidualnych, SKO, PKZP i rad rodziców w tym:
 - 1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków (w złotych lub w walutach wymienialnych);
 - 2) zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych;
 - 3) zasady wydawania przez Bank debetowych kart płatniczych i dokonywania operacji przy ich użyciu;
 - 4) zasady świadczenia przez Bank usług w zakresie korzystania z elektronicznych kanałów dostępu,
 - 5) zasady wydawania innych instrumentów płatniczych;
 - 6) zasady świadczenia przez Bank pozostałych usług w ramach prowadzonego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR).
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z obowiązującym w Banku regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Aktualna treść regulaminu, o których mowa w ust. 1 i 2, dostępna jest w placówkach Banku.
4. W okresie obowiązywania umowy Bank, na wniosek posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do udostępnienia:
 - 1) postanowień zawartych umów, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku;
 - 2) aktualnej treści regulaminu, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, poza trybem określonym w § 141 niniejszego regulaminu oraz
 - 3) informacji dotyczących rachunku i wykonanych transakcji płatniczych, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.

§2.

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) adres elektroniczny – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci internet;
- 2) agent rozliczeniowy – Bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych,
- 3) agent rozliczeniowy Banku – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez Bank;
- 4) akceptant – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą, w tym możliwość zapłaty za usługę lub towar przy wykorzystaniu usługi BLIK;
- 5) aktywacja usługi BLIK – czynności wykonywane w Portfelu SGB / w aplikacji Nasz Bank, mające na celu zdefiniowanie parametrów niezbędnych do realizacji transakcji w ramach usługi BLIK;
- 6) autoryzacja – zgodę na dokonanie transakcji płatniczej udzieloną odpowiednio przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty, użytkownika karty lub użytkownika systemu, w sposób określony w regulaminie;
- 7) Bank – Spółdzielczy Bank Ludowy w Zakrzewie;
- 8) bank beneficjenta (odbiorcy) – bank, prowadzący rachunek beneficjenta, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z beneficjentem;
- 9) bank płatnika – bank prowadzący rachunek posiadacza rachunku będącego płatnikiem, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z płatnikiem;
- 10) bankomat – urządzenie samoobsługowe umożliwiające wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu instrumentu płatniczego;
- 11) Bell ID – Bell Identification B.V. z siedzibą w Rotterdamie (Holandia), właściciel oprogramowania mWallet SDK;
- 12) cedent – posiadacza rachunku dokonującego przelewu wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;
- 13) cesjonariusz – osobę, na rzecz której dokonywany jest przelew wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;
- 14) data waluty (data księgowania) – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 15) dodatkowy dokument tożsamości – inny niż określony w pkt 16 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty, legitymację ubezpieczeniową;

- 16) dokument tożsamości – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w tym: dowód osobisty, paszport, a dla osoby małoletniej – także legitymację szkolną z fotografią i pieczęcią szkoły zawierającą imię i nazwisko, datę urodzenia i pesel ucznia lub tymczasowy dowód osobisty;
- 17) dostawca przekazujący - dostawcę usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 18) dostawca przyjmujący - dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 19) dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 20) dostępne środki – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu odnawialnego w ROR, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków;
- 21) dzień roboczy – dzień, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy;
- 22) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności: serwis internetowy, serwis SMS;
- 23) Express Elixir – system przelewów natychmiastowych realizowanych w złotych polskich, umożliwiający wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika;
- 24) godzina graniczna – godzinę podaną w regulaminie, do której Bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;
- 25) hasło 3D Secure – jednorazowy kod SMS wysyłany przez Bank na numer telefonu komórkowego użytkownika, podany w Banku w celu zweryfikowania tożsamości użytkownika i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem usługi 3D Secure;
- 26) IBAN / unikatowy identyfikator – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- 27) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelniania;
- 28) instrument płatniczy – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
- 29) integrator płatności internetowych - podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu pay by link;
- 30) karta informacyjna – dokument zawierający dane wymagane przez Bank, podane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty / użytkownika karty;
- 31) karta – (karta debetowa) instrument płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych; kartę płatniczą identyfikującą jej wydawcę licencjonowanego, umożliwiającą dokonywanie operacji określonych w regulaminie ;
- 32) karta młodzieżowa – kartę wydawaną osobom w wieku od 13-ego do 30-ego roku życia, posiadającym ROR;
- 33) karta mobilna – kartę debetową Visa, wydawaną w postaci aplikacji płatniczej instalowanej na urządzeniu mobilnym posiadacza karty/użytkownika karty, pozwalającą na dostęp do środków zgromadzonych na rachunku i umożliwiającą dokonywanie transakcji zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 34) karta stokenizowana – kartę zbliżeniową, dla której został nadany token (klucz transakcyjny) w Portfelu SGB, umożliwiający dokonywanie transakcji za pomocą urządzenia mobilnego;
- 35) karta zbliżeniowa – karta umożliwiająca dokonywanie transakcji zbliżeniowych;
- 36) karta wzorów podpisów – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych;
- 37) klient – klienta indywidualnego, SKO, PKZP lub radę rodziców;
- 38) klient indywidualny – osobę fizyczną zawierającą umowę, niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą (w tym rolniczą) lub zawodową;
- 39) kod BLIK – 6-cyfrowy kod, niezbędny do realizowania transakcji w ramach usługi BLIK, generowany w Portfelu SGB / w aplikacji Nasz Bank;
- 40) kredyt w rachunku płatniczym/kredyt odnawialny w ROR - kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w rozumieniu art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim, oraz kredyt płatniczy, o którym mowa w art. 74 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych;

- 41) kursy walut (referencyjne kursy walutowe) – ustalone przez Bank w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i Bankiem, publikowane w stosownej tabeli kursów walut;
- 42) limit BLIK – odpowiednio dzienny limit ilościowy lub kwotowy dla transakcji BLIK;
- 43) limit operacji bezgotówkowych – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
- 44) limit transakcji zbliżeniowej – ustalony przez Bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej, wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 45) limit wypłat gotówki – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu instrumentów płatniczych w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących instrumenty płatnicze;
- 46) małoletni – osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 47) Mastercard International (Mastercard) – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro / Cirrus/Mastercard;
- 48) nierezydent – osobę fizyczną będącą nierezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 49) NRB / unikatowy identyfikator – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 50) obciążenie rachunku – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 51) odbiorca (beneficjent) – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 52) okres odsetkowy – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 53) okres umowny – okres na jaki została zawarta umowa o prowadzenie rachunków bankowych lub okres wskazany w potwierdzeniu na jaki otwarto rachunek – wskazany w potwierdzeniu;
- 54) oprogramowanie – należąca do Bell ID wtyczkę mWallet SDK do obsługi transakcji dokonywanych kartą mobilną, stanowiącą integralną część aplikacji mobilnej;
- 55) organizacja płatnicza – organizację kartową oraz podmiot, w tym organ lub organizację, określający zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialny za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego (np. Visa, Mastercard lub Polski Standard Płatności);
- 56) pakiet – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 57) pay by link – system, który automatycznie generuje w bankowości elektronicznej gotową dyspozycję przelewu, która po zatwierdzeniu przez Klienta jest realizowana przez Bank;
- 58) pełnomocnik – osobę lub osoby upoważnione przez posiadacza rachunku – na zasadach określonych w regulaminie – do dysponowania rachunkiem w imieniu posiadacza, chociażby w ograniczonym zakresie;
- 59) PIN (kod identyfikacyjny) – poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany odpowiednio posiadaczowi karty / użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty / użytkownika karty lub użytkownikowi systemu;
- 60) PKZP – pracowniczą kasę zapomogowo-pożyczkową;
- 61) placówka Banku – jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą obsługę klientów;
- 62) placówka Banku prowadząca rachunek – placówkę Banku, w której zawarta została przez klienta umowa ramowa;
- 63) płatnik – posiadacza rachunku lub inną osobę, upoważnioną przez posiadacza, składającą zlecenie płatnicze;
- 64) podstawowy rachunek płatniczy (PRP) – rachunek płatniczy dedykowany dla klienta indywidualnego, dla którego żaden z dostawców wskazanych w § 45 regulaminu nie prowadzi innego rachunku płatniczego, umożliwiający wykonywanie wyłącznie transakcji, o których mowa w § 45 regulaminu, który Bank jest zobowiązany prowadzić na zasadach wynikających z przepisów ustawy o usługach płatniczych;
- 65) polecenie przelewu - usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
- 66) polecenie zapłaty – inicjowane przez odbiorcę zlecenie płatnicze, polegające na obciążeniu określoną kwotą rachunku posiadacza rachunku i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy, na podstawie zgody, której posiadacz rachunku udzielił odbiorcy;
- 67) Portfel SGB / Nasz Bank – aplikację mobilną udostępnioną przez Bank, instalowaną na urządzeniu mobilnym, umożliwiającą korzystanie z udostępnionych usług; instalacja aplikacji następuje po zawarciu umowy licencyjnej

- dotyczącej korzystania z Portfela SGB / aplikacji Nasz Bank; wzory umowy licencyjnej na korzystanie z Portfela SGB / aplikacji Nasz Bank oraz z Bell ID znajdują się na stronie internetowej Banku;
- 68) posiadacz karty – posiadacza rachunku, który – na podstawie zawartej z Bankiem umowy – dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz określonych w tej umowie operacji przy użyciu karty lub karty mobilnej;
- 69) posiadacz / posiadacz rachunku – klienta, z którym Bank zawarł umowę; w przypadku rachunku wspólnego – każdego ze współposiadaczy;
- 70) potwierdzenie – dokument potwierdzający otwarcie i prowadzenie przez Bank dla klienta rachunku, wskazujący elementy przedmiotowo istotne zawartej umowy w części dotyczącej odpowiedniego rachunku bankowego;
- 71) Prawo bankowe – Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r.;
- 72) Prawo dewizowe – Ustawę z dnia 27 lipca 2002 r.;
- 73) przedstawiciel ustawowy – rodzica, którego sąd nie pozbawił lub któremu nie ograniczył praw rodzicielskich, albo opiekuna, albo kuratora ustanowionego przez sąd;
- 74) przelew typu pay by link - przelew realizowany przez klienta dokonującego zapłaty z tytułu zakupów w sklepach internetowych lub u innych podmiotów prowadzących sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem integratorów płatności internetowych;
- 75) przeniesienie rachunku płatniczego między dostawcami mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – świadczona przez bank usługa realizowana zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 76) Przewodnik dla klienta – dokument, w tym w postaci elektronicznej, zawierający opis poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu i instrukcje dotyczące prawidłowego posługiwania się tymi kanałami przez klienta;
- 77) Przewodnik po Portfelu SGB - instrukcja użytkownika Portfela SGB, zawierająca szczegółowy opis aktywacji i funkcjonalności dostępnych w aplikacji Portfel SGB oraz instrukcję korzystania z aplikacji;
- 78) Przewodnik użytkownika aplikacji mobilnej Nasz Bank - instrukcję użytkownika aplikacji Nasz Bank, zawierającą szczegółowy opis aktywacji i funkcjonalności dostępnych w aplikacji Nasz Bank oraz instrukcję korzystania z aplikacji;
- 79) rachunek – każdego rodzaju rachunek otwierany i prowadzony przez Bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 80) rachunek lokaty lub lokata – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonej przez Bank dla posiadacza rachunku;
- 81) rachunek oszczędnościowy – prowadzony przez Bank rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych posiadacza, płatnych na każde żądanie;
- 82) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub ROR – rachunek płatny na każde żądanie, za pośrednictwem którego posiadacz dokonuje rozliczeń międzybankowych;
- 83) rachunek płatniczy – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby posiadaczy służący do wykonywania transakcji płatniczych;
- 84) rada rodziców – podmiot w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
- 85) reklamacja – każde wystąpienie klienta skierowane do Banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank w zakresie wykonywanych czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe;
- 86) rezydent – osobę fizyczną będącą rezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 87) saldo rachunku – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeń rachunku na koniec dnia operacyjnego;
- 88) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia;
- 89) silne uwierzytelnianie – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik ,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne użytkownika
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 90) SKO – szkolną kasę oszczędności;
- 91) stawka bazowa – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
- 92) strona internetowa Banku – www.sblzakrzewo.pl;

- 93) system rozliczeń BLIK – międzybankowy system służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych za pomocą BLIK; informacje o bankach, będących stronami systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej prowadzonej przez Polski Standard Płatności Spółka z o.o., www.polskistandardplatnosci.pl;
- 94) indywidualne dane uwierzytelniające – zabezpieczenia, przy użyciu których Bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym (np. identyfikatory, hasła, itp.);
- 95) tabela – obowiązująca w Banku tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej Banku;
- 96) taryfa – obowiązująca w Banku taryfę prowizji i opłat za czynności bankowe;
- 97) technologia NFC – (skrót od angielskiego Near Field Communication) technologia umożliwiająca bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość przy użyciu urządzenia mobilnego posiadającego antenę NFC, komunikującego się terminalem POS lub bankomatem i umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych;
- 98) telefon NFC – telefon komórkowy wyposażony w moduł do obsługi technologii NFC, certyfikowany przez operatora, z umieszczoną w nim kartą SIM NFC;
- 99) terminal POS (terminal płatniczy) – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, w tym do transakcji bezgotówkowych przy wykorzystaniu usługi BLIK, którego integralną część może stanowić czytnik zbliżeniowy, służący do dokonywania transakcji zbliżeniowych;
- 100) transakcja BLIK – transakcja zainicjowana przez klienta i wykonana z wykorzystaniem usługi BLIK;
- 101) transakcja płatnicza (operacja / transakcja) – zainicjowaną przez posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych;
- 102) transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa) – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty lub karty mobilnej w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonej w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty lub urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego;
- 103) tryb on-line – tryb dokonywania transakcji za pomocą instrumentu płatniczego, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego instrument płatniczy z systemem bankowym;
- 104) trwałe nośnik - materiał lub urządzenie (każdy nośnik informacji) umożliwiający przechowywanie – przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji oraz celu ich sporządzenia lub przekazania – zawartych na nim informacji w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub pozwalający na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane;
- 105) umowa/umowa ramowa – umowę, na podstawie której Bank wykonuje indywidualne transakcje płatnicze i prowadzi rachunek lub rachunki, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 106) urządzenie mobilne – telefon komórkowy z bezprzewodowym dostępem do internetu z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej 4.4, posiadający antenę zbliżeniową NFC, umożliwiające zainstalowanie i obsługę karty mobilnej, Portfela SGB oraz aplikacji Nasz Bank; w przypadku usług bankowości elektronicznej również tablet;
- 107) urządzenie samoobsługowe – urządzenie elektroniczne za pośrednictwem którego użytkownik może dokonywać czynności określonych w regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku, np. wpłatomat, bankomat;
- 108) usługa – usługi świadczone przez Bank na podstawie umowy ramowej, w zakresie określonym w regulaminie;
- 109) usługa 3D-Secure / 3D-Secure – usługa dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci internet, w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę;
- 110) usługa BLIK – usługę umożliwiającą dokonywanie transakcji przy użyciu kodów BLIK generowanych w portfelu SGB / w aplikacji Nasz Bank;
- 111) usługa cash back (cash back) – usługę umożliwiającą wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą lub kartą mobilną; maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo Mastercard / Maestro Płać kartą i wypłacaj lub Visa cash back;
- 112) usługa chargeback – usługę świadczoną przez Bank na wniosek posiadacza karty/ użytkownika karty, mającą na celu odzyskanie środków pieniężnych z tytułu transakcji kartowej kwestionowanej przez posiadacza karty/użytkownika karty, w przypadkach, wskazanych w regulaminie;
- 113) usługa inicjowania transakcji płatniczej - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 114) usługa dostępu do informacji o rachunku - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących rachunków płatniczych użytkownika prowadzonych przez dostawcę, a w przypadku, gdy rachunki płatnicze prowadzone są przez różnych dostawców – wszystkich rachunków płatniczych użytkownika, które są dostępne on-line;

- 115) usługa płatnicza - usługa w rozumieniu art. 3 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r.
- 116) uwierzytelnienie – sprawdzenie, czy zlecenie płatnicze pochodzi od posiadacza rachunku lub upoważnionej przez niego osoby, a w przypadku transakcji dokonywanych kartą sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania transakcji przy jej użyciu;
- 117) uznanie rachunku – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 118) użytkownik – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy, , użytkownikiem jest posiadacz rachunku oraz osoba przez niego upoważniona, w tym użytkownik BLIK, użytkownik Portfela SGB, użytkownik aplikacji Nasz Bank;
- 119) użytkownik karty – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważnioną przez posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty, określonych w umowie; w przypadku karty mobilnej – osobę, która jest użytkownikiem urządzenia mobilnego;
- 120) Visa (Visa International) – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 121) waluta rachunku – walutę, w której Bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 122) waluta rozliczeniowa – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 123) waluty wymienialne – waluty obce państw spełniających wymagania Art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich Bank prowadzi rachunki;
- 124) wkład – kwotę środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
- 125) wniosek – wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, instrumentów płatniczych i elektronicznych kanałów dostępu;
- 126) wpłata – każdą dyspozycję powodującą uznanie rachunku;
- 127) wpłatomat Banku – urządzenie działające on-line, umożliwiające wpłacanie gotówki na rachunek bankowy, do którego została wydana karta;
- 128) wydawca karty – Bank;
- 129) wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta lub karta mobilna;
- 130) wypłata – każdą dyspozycję powodującą obciążenie rachunku;
- 131) zablokowanie karty – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 132) zastrzeżenie karty – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 133) zastrzeżenie usługi BLIK - czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu BLIKA;
- 134) zestawienie operacji – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym;
- 135) zlecenie płatnicze – dyspozycję użytkownika skierowaną do Banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 136) zleceniodawca – użytkownik zlecający Bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;
- 137) zgoda na obciążanie rachunku – zgodę posiadacza rachunku na obciążanie przez odbiorcę jego rachunku, kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.

§3.

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 roku o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
2. Informacje o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w tym kwocie określającej maksymalną wysokość gwarancji oraz rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta określone są w arkuszu informacyjnym – doręczanym klientowi przed zawarciem umowy a następnie co najmniej raz w roku w sposób określony w § 141 ust. 2 – 3.

§4.

Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach jednej osoby są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości i na zasadach określonych w przepisach Prawa bankowego, Kodeksu postępowania cywilnego lub odpowiednio Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§5.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie Banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

§6.

Przez zawarcie umowy Bank zobowiązuje się wobec posiadacza do otwierania i prowadzenia dla niego rachunków oraz świadczenia innych usług określonych w umowie lub regulaminie, a posiadacz zobowiązuje się do korzystania z rachunków na zasadach określonych w regulaminie.

§7.

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może być posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z Bankiem warunkach.
3. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
4. W imieniu małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.
5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

§8.

Bank zapewnia klientowi, posiadaczowi rachunku oraz osobom upoważnionym do reprezentowania posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo bankowe oraz przepisami o ochronie danych osobowych.

B. Otwarcie rachunku bankowego / zawarcie umowy rachunku bankowego

§9.

1. Rachunek może być otwarty i prowadzony jako:
 - 1) rachunek indywidualny – rachunek prowadzony dla jednego posiadacza;
 - 2) rachunek wspólny – rachunek prowadzony dla kilku posiadaczy, zwanych współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
2. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
 - 1) klienta indywidualnego;
 - 2) SKO;
 - 3) PKZP
 - 4) lub rady rodziców.
3. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.

§10.

1. Klient, występując o otwarcie rachunku, składa wzór podpisu w obecności pracownika Banku na umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoby reprezentujące SKO, PKZP lub radę rodziców składają wzory podpisów na karcie wzorów podpisów.
3. Osoby reprezentujące SKO, PKZP lub radę rodziców, występujące o otwarcie rachunku, zobowiązane są – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 2 – przedłożyć dokumenty potwierdzające ich zdolność do zawarcia umowy, stosownie do zapisów §11 ust. 2.
4. Bank może odstąpić od wykonania przez SKO lub PKZP obowiązku złożenia dokumentów określonych w ust. 3, jeżeli SKO lub PKZP potwierdzą, iż dokumenty, którymi Bank dysponuje w związku z uprzednim zawarciem innej umowy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Zmiany wzorów podpisów dokonywane są poprzez złożenie nowej karty wzorów podpisów
5. Zmiany wzorów podpisów klienta indywidualnego dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę danych.

§11.

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku ważny dokument tożsamości; pracownik Banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.
2. Osoby reprezentujące SKO, PKZP lub radę rodziców ubiegające się o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi Banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz dokument tożsamości.

§12.

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy, a jeżeli umowa lub regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku – wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Otwarcie rachunku, następuje poprzez złożenie przez posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia rachunku na warunkach określonych w ofercie Banku oraz wydanie przez Bank potwierdzenia, stanowiącego integralną część umowy.
3. Dyspozycja posiadacza rachunku i potwierdzenie, o których mowa w ust. 4, mogą mieć:
 - 1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce Banku; Bank natychmiast po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji wystawia potwierdzenie i wydaje je posiadaczowi rachunku;
 - 2) postać elektroniczną – złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem któregośkolwiek z elektronicznych kanałów dostępu; Bank po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji potwierdza posiadaczowi rachunku otwarcie rachunku i warunki jego prowadzenia za pośrednictwem tego samego kanału dostępu i w sposób dla niego właściwy.
4. Na dowód zawarcia umowy i otwarcia rachunku, posiadacz rachunku otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy wraz z Regulaminem i wyciągiem z Taryfy;
 - 2) potwierdzenie;
 - 3) kopię karty wzorów podpisów – w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO PKZP lub rady rodziców.
5. Na dowód otwarcia rachunku oszczędnościowego lub rachunku lokaty, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 4, Bank może wydać posiadaczowi rachunku inny dokument potwierdzający otwarcie danego rachunku i obowiązujące warunki umowy w części dotyczącej danego rachunku.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, wystawiany jest jako dokument imienny, dla jednej osoby, bądź więcej osób, w przypadku rachunku wspólnego lub dla SKO, PKZP lub rady rodziców.
7. Wydanie dokumentu, o którym mowa w ust. 5, zwalnia Bank z obowiązku przysyłania posiadaczowi rachunku wyciągów z rachunku.
8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do kontrolowania stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w szczególności na podstawie wpisów dokonywanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 5.

§13.

1. Potwierdzenie, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt 2, zawiera:
 - 1) oznaczenie posiadacza rachunku i Banku;
 - 2) rodzaj rachunku;
 - 3) walutę rachunku;
 - 4) oznaczenie terminu, na jaki otwarto rachunek;
 - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania rachunku;
 - 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.
2. W sprawach nieokreślonych w potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia umowy oraz regulaminu.
3. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu, Bank może wystawić potwierdzenie otwarcia rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie.

§14.

1. Bank może dokonać otwarcia rachunku dla klienta indywidualnego, w imieniu którego przy zawarciu umowy działa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem pod rygorem nieważności, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju – przez notariusza;
 - 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),

- b) przez notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
3. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

C. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem

§15.

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem małoletniego jest niedopuszczalne.
3. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§16.

Pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§17.

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 4, uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza i obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, tak otwarte przed jak i po udzieleniu pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji posiadacza, wynikać będzie inny zakres.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju, wskazanych w treści pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika karty oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu na rzecz innego niż pełnomocnik stały użytkownika systemu;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
 - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających przeznaczonych przez Bank dla innego niż pełnomocnik stały użytkownika systemu;
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
 - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
5. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa rodzajowego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego użytkownika karty;
 - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających;
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
 - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§18.

1. Pełnomocnictwo jest udzielane na formularzu obowiązującym w Banku.
2. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 3, w obecności pracownika Banku.
3. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2; w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 14 ust. 2.
4. Pełnomocnictwo udzielone z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3, może zostać doręczone Bankowi drogą pocztową.

5. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go Bankowi i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach, Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku; w takim przypadku postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia Bankowi.
7. Niedopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO, PKZP i rady rodziców.

§19.

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez posiadacza rachunku na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach, o których mowa w § 18 regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§20.

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika (za wyjątkiem pełnomocnictwa z klauzulą trwania pomimo śmierci mocodawcy);
 - 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnomocnika;
 - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 4) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 5) odwołania pełnomocnictwa;
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

D. Oprocentowanie środków

§21.

1. Środki gromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
 - 1) stałej albo zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku;
 - 2) zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę bazowej stopy procentowej oraz marży Banku, określonych w umowie; w przypadku, gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00% stopy, obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez Bank jako bazowa stopa procentowa oraz wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku określa uchwała Zarządu Banku.
3. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie ulegnie zmianie.
4. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 1 następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany w trybie określonym w § 141;
 - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 następuje:
 - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki bazowej,
 - b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku zmieniającej rodzaj bazowej stopy procentowej lub wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany w trybie określonym w § 141.
5. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku a do wiadomości posiadacza – dodatkowo w wyciągach z rachunku; w stosunku do określenia przesłanek i trybu zmiany oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym stosuje się § 137 ust. 1 pkt 4, § 139 i § 141 regulaminu.
6. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.

7. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
8. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego – na dzień zamknięcia rachunku, chyba, że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

§22.

1. Bank może określić zróżnicowane oprocentowanie dla tych samych rodzajów rachunków, w zależności od wysokości środków zgromadzonych na rachunku, terminu ich deponowania lub zakresu usług powiązanych z rachunkiem, z których korzysta posiadacz.
2. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Bank może ustalać wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku jako oprocentowanie podstawowe dla określonego pakietu usług świadczonych łącznie z prowadzeniem rachunku danego rodzaju; w takim przypadku oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na konkretnym rachunku może być wyższe od oprocentowania podstawowego.

E. Wyciągi z rachunku bankowego

§23.

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku raz w miesiącu lub w innych terminach, uzgodnionych z posiadaczem i w sposób z nim uzgodniony przy otwarciu rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Wyciąg zawiera następujące informacje:
 - 1) umożliwiające identyfikację transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach odbiorcę i w stosownych przypadkach płatnika;
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono / uznano rachunek lub walucie w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) kwotę opłat i prowizji, informacje o naliczonych odsetkach;
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez Bank oraz kwotę transakcji przed / po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - 5) datę transakcji oraz datę waluty zastosowanej przy obciążaniu rachunku;
 - 6) czy środki zgromadzone na rachunku chronione są przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.
3. W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w placówce Banku, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
4. W razie korzystania z elektronicznych kanałów dostępu Bank może udostępnić wyciągi z rachunku w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
5. Bank może udostępniać wyciągi z rachunku w postaci elektronicznej, przysyłając je na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku lub za pomocą trwałego nośnika; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg przesłany przez Bank i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
6. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.
7. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych posiadacz rachunku może złożyć reklamację na zasadach określonych w §126.

Rozdział 2 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym

A. Osoby uprawnione

§24.

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku uprawnieni są:
 - 1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy;
 - 2) pełnomocnik – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania rachunkiem małoletniego, który ukończył 13 rok życia, uprawniony jest:

- 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
 - a) małoletni, za zgodą swego przedstawiciela ustawowego,
 - b) przedstawiciel ustawowy małoletniego;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
- 1) otwarcia rachunku;
 - 2) wpłaty na rachunek;
 - 3) wypłat z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, chyba że co innego wynika z postanowienia sądu;
 - 4) zamknięcia rachunku z zastrzeżeniem pkt 3 oraz ust. 5.
5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 nie dotyczy:
- 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego posiadacza, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego zakazujące małoletniemu samodzielne dysponowanie własnymi zarobkami;
 - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego posiadacza.
6. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
- 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
 - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

B. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)

§25.

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych, limitów dla usługi BLIK określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub Bank.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
3. Rachunek nie może być wykorzystywany przez posiadacza rachunku do dokonywania transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z Ustawą o grach hazardowych.

§26.

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń płatniczych:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) przelewu,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
 - c) zlecenia stałego,
 - d) polecenia zapłaty,
 - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) wypłaty środków, po okazaniu dokumentu tożsamości,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego.
2. Aby umożliwić Bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić Bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu zgodnego ze wzorem złożonym w Banku albo
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób opisany w § 114,

z zastrzeżeniem, iż autoryzacja transakcji dokonywanych instrumentami płatniczymi dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 80, § 95, § 103 i 106a.

3. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 2 pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 29 ust. 1 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego – o ile to wynika z charakteru zlecenia - z zastrzeżeniem postanowień §32.
4. Wszelkie opłaty i prowizje należne Bankowi z tytułu zleceń płatniczych określone są w taryfie.

§27.

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w §26, realizowane są w złotych, a ponadto:
 - 1) dyspozycje, o których mowa w §26 ust. 1 pkt 1 lit. a i b – również w walutach wymienialnych określonych w tabeli kursów walut Banku;
 - 2) dyspozycje, o których mowa w §26 ust. 1 pkt 2 lit. a i b – również w walutach wymienialnych, w których prowadzony jest rachunek.

z zastrzeżeniem, że zlecenia płatnicze, o których mowa § 26 ust. 1 pkt 1 lit. b realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w § 86 – 87.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 28.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w §28.

§28.

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymienialnych związanych z realizacją dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut SGB-Banku S.A. określonymi w ust. 2–6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu regulujących zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako odbiorcy płatności:
 - 1) otrzymanej w walucie rachunku – Bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku, bez dokonywania przewalutowania;
 - 2) otrzymanej w walucie wymienialnej znajdującej się w ofercie Banku, ale innej niż waluta rachunku:
 - a) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w złotych, Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymienialnej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w Banku kursie kupna tej waluty i uznaje kwotą w złotych rachunek, albo
 - b) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w walucie innej niż złoty, Bank dokonuje przeliczenia środków pieniężnych na walutę rachunku po aktualnie obowiązujących w Banku kursach kupna/sprzedaży i uznaje rachunek odbiorcy równowartością otrzymanego zlecenia w walucie rachunku.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar rachunku:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli obciążany rachunek jest prowadzony w walucie płatności;
 - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli rachunek jest prowadzony w złotych;
 - 3) kwotę stanowiącą równowartość w walucie rachunku, po aktualnie obowiązujących w Banku kursach kupna/sprzedaży tej waluty – jeżeli rachunek jest prowadzony w walucie innej niż waluta płatności.
4. Przy operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna / sprzedaży walut dla dewiz obowiązujące dla SGB-Banku, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna / sprzedaży dla pieniędzy.
5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
 - 1) referencyjny kurs walutowy Banku ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę Banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
 - 2) Bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;
 - 3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązuje;

- 4) kursy walut Banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut Banku, dostępnej w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§29.

1. Osoba dokonująca wpłaty gotówkowej na rachunek zobowiązana jest podać numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Użytkownik może dokonać wpłaty gotówki na rachunek bankowy, do którego został wydany instrument płatniczy, we wpłatomacie Banku; identyfikacja rachunku oraz autoryzacja transakcji odbywa się poprzez numer użytkowanego instrumentu płatniczego.
3. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały; w przypadku wpłaty gotówki we wpłatomacie Banku posiadacz karty /użytkownik karty otrzymuje potwierdzenie dokonania wpłaty na wydruku z wpłatomatu.
4. Dokument, o którym mowa w ust.1, wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.
5. Wpłata gotówki w placówce Banku na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
6. Wpłata gotówki we wpłatomacie Banku jest udostępniana na rachunku, do którego została wydana karta, niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§30.

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego (banku odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej; możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania w zakresie transakcji płatniczych polegających na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
 - 2) Rozporządzenia Rady (UE) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny;
 - 3) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
3. Bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów, także przypadkach określonych w § 25 ust. 2 oraz w § 29 ust. 4.
4. Powiadomienie o odmowie może zostać dokonane przez Bank w następujący sposób:
 - 1) informacja o odmowie przekazywana jest bezpośrednio posiadaczowi bądź osobie składającej zlecenie płatnicze w przypadku, kiedy zlecenie składane jest w Banku;
 - 2) informacja o odmowie przesyłana jest w postaci komunikatu w systemie po złożeniu zlecenia płatniczego, w przypadku złożenia zlecenia płatniczego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu;
 - 3) w inny sposób uzgodniony pomiędzy posiadaczem a Bankiem.
 - 4) w inny sposób wskazany przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności.
5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności Banku.

§31.

1. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 30.000 złotych dla rachunku prowadzonego w złotych oraz 5.000 euro lub 5.000 USD dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
2. Zaawizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wypłaty środków pieniężnych bezzwłocznie po awizowaniu.

§32.

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN z wyjątkiem wpłat dokonanych we wpłatomacie Banku, gdzie identyfikacja rachunku oraz posiadacza karty/użytkownika karty odbywa się na podstawie numeru instrumentu płatniczego.

§33.

1. Za dzień wpłaty lub wypłaty z rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na rachunku.
2. Za dzień wpłaty środków na rachunek uważa się dzień:
 - 1) dokonania wpłaty gotówkowej w Banku na rachunek;
 - 2) otrzymania przez Bank dyspozycji uznania rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację,
 - 3) dokonania wpłaty we wpłatomacie Banku zgodnie z § 29 ust. 6.
3. Za dzień wypłaty środków z rachunku uważa się dzień:
 - 1) dokonania wypłaty gotówkowej z rachunku;
 - 2) otrzymania przez Bank dyspozycji obciążenia rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację;
 - 3) realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez Bank;
 - 4) realizacji dyspozycji obciążeniowej późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez Bank ze względu na brak dostępnych środków wystarczających do jej realizacji w terminie jej otrzymania (dotyczy dyspozycji z odroczonym terminem realizacji).
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu ich złożenia, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po złożeniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz § 30 ust. 1. Gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niego dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
5. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w oparciu o następujące godziny graniczne:
 - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:
 - a) w placówce Banku - do godziny 14:00 lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - do godziny 14:00;
 - 2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
 - a) w placówce Banku - po godzinie 14:00 lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - po godzinie 14:00;
 - 3) w systemie Express ELIXIR zgodnie z załącznikiem nr 5.
 - 4) dla dyspozycji niestandardowych bank może wyznaczyć inne niż określone w pkt 1-3 godziny graniczne, o których informuje klientów w drodze komunikatów udostępnionych w placówkach banku.
6. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
7. Od momentu otrzymania zlecenia przez Bank autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 34 ust. 6.
8. Przekazanie dyspozycji przez Bank do rozrachunku oznacza:
 - 1) w przypadku dyspozycji realizowanej w krajowym obrocie płatniczym – wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, do systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną są banki krajowe;
 - 2) w przypadku dyspozycji realizowanej w obrocie dewizowym – wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, samodzielnie lub za pośrednictwem banku – korespondenta, do międzynarodowego systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną jest Bank lub bank beneficjenta dyspozycji.

§34.

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowego przelewu z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym w Banku, Bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W celu realizacji przez Bank zleceń, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie stałe lub przelew z odroczonym terminem realizacji nie podlega realizacji.

5. Realizacja zaległego zlecenia, w sytuacji o której mowa w ust. 4, nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 30 dni od dnia wskazanego jako data jego realizacji; w razie bezskutecznego upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zlecenie nie zostanie zrealizowane.
6. Złożona dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez Bank.
7. W celu odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 posiadacz składa Bankowi stosowne oświadczenie z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6.
8. Czynność odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 uważa się za dokonaną wobec Banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach pracy Banku; czynność dokonana poza godzinami pracy Banku uważa się za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.
9. Odwołanie dyspozycji z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 6 uważa się za niedokonane.
10. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 36.

§35.

1. Uznanie rachunku posiadacza następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 15:00.
3. Dla dyspozycji niestandardowych, expressowych bank może wyznaczyć inne niż określone w ust. 2 godziny graniczne, o których informuje klientów w drodze komunikatów udostępnionych w placówkach banku.

C. Polecenie zapłaty **Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty**

§36.

Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty zgodnie z „Instrukcją realizacji polecenia zapłaty w Spółdzielczym Banku Ludowym w Zakrzewie”.

Rozdział 3 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku

A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§37.

1. Posiadacz rachunku indywidualnego może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie itd.), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki itd.) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Po uzyskaniu przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku, Bank niezwłocznie zawiadomi osoby uprawnione o możliwości wypłaty określonej kwoty, przesyłając oświadczenie na podany przez posiadacza adres beneficjenta.
6. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.

7. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.

B. Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§38.

1. Po śmierci posiadacza środki pieniężne zgromadzone na rachunku z tytułów:
 - 1) zwrotu, na wniosek organu wypłacającego świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, kwot które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków;
 - 2) zwrotu kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu posiadacza rachunku osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów - w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku;
 - 3) dyspozycji posiadacza rachunku na wypadek śmierci zgodnie z § 37;
 - 4) wypłaty środków spadkobiercom posiadacza rachunku.
2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, a jeżeli dokonano działu spadku – prawomocnego postanowienia o dziale spadku lub umowy, w wymaganej prawem formie, określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.
3. W przypadku nie dokonania przez spadkobierców działu spadku, wypłata z rachunku może nastąpić wyłącznie na podstawie dyspozycji podpisanej przez wszystkich spadkobierców zgodnie z postanowieniem sądu lub aktem poświadczenia dziedziczenia.
4. W przypadku, gdy uprawnionym do wypłaty środków pieniężnych z rachunku jest co najmniej dwóch spadkobierców, Bank dokonuje wypłaty tych środków zgodnie z przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądu o dziale spadku lub umową zawartą pomiędzy spadkobiercami; jeżeli dział spadku nie został przeprowadzony, Bank może wypłacić środki z rachunku jedynie wszystkim spadkobiercom łącznie.

Rozdział 4 . Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

§39.

1. W przypadku pakietu SENIOR PLUS pracownik placówki Banku zobowiązany jest do monitorowania ROR pod kątem wymaganych comiesięcznych wpływów tytułem świadczenia emerytalnego/rentowego/zasiłku¹; w przypadku braku wpływów przez okres 12 kolejnych m-cy Bank dokonuje zmiany pakietu na pakiet taryfowego na pakiet standardowy.
2. Z chwilą ukończenia przez posiadacza 30 roku życia rachunku w pakiecie młodzieżowym następuje zmiana dotychczasowego pakietu taryfowego na pakiet standardowy. Zmiana obowiązuje od pierwszego dnia następującego po miesiącu ukończenia przez posiadacza rachunku 30 roku życia.

A. Rachunek wspólny

§40.

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy.
2. Współposiadacze przez zawarcie umowy stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
6. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższających kwotę dostępnych środków na rachunku, Bank nie zrealizuje żadnej dyspozycji.

¹ Innego uprawniającego do posiadania tego typu rachunku – świadczenie w stanie spoczynku, świadczenia przedemerytalnego,

7. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
8. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez Bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że tenże współposiadacz złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

B. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§41.

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
2. ROR umożliwia w szczególności:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) otrzymanie instrumentów płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
 - 3) uzyskanie kredytu odnawialnego w ROR;
 - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach pakietów usług powiązanych z ROR, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych regulaminach.
3. Umowa w części dotyczącej ROR jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
4. Do otwarcia ROR nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków.

§42.

Klient indywidualny może posiadać w Banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§43.

W przypadku, gdy zakres świadczonych przez Bank usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych Bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w Banku, Bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym banku², po przedłożeniu przez niego historii tego rachunku (w razie wątpliwości Bank może zażądać przedłożenia historii rachunku potwierdzonej przez Bank), o ile posiadacz ROR zadeklaruje przeniesienie obrotów do Banku.

Kredyt odnawialny w ROR

§44.

Bank na podstawie odrębnej umowy zawartej z posiadaczem rachunku może udzielić kredytu odnawialnego w ROR/PRP, na warunkach określonych w odpowiednim regulaminie udzielania kredytów konsumenckich.

C. Podstawowy rachunek płatniczy

§45.

1. Podstawowy rachunek płatniczy przeznaczony jest dla klientów indywidualnych, dla których ani Bank krajowy w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo bankowe, ani oddział banku zagranicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy - Prawo bankowe, ani instytucja kredytowa w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy - Prawo bankowe i odpowiednio oddział instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy - Prawo bankowe, ani też spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w ust. 4.
2. Podstawowy rachunek płatniczy prowadzony jest wyłącznie w złotych.
3. Do otwarcia podstawowego rachunku płatniczego nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków pieniężnych, zadeklarowanie określonej kwoty wpływu środków na ten rachunek, ani też zawarcie jakiegokolwiek innej umowy o świadczenie usług dodatkowych.
4. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;

² Wyłącznie jeżeli klient zadeklaruje przeniesienie rachunku do Banku wraz z wszystkimi obrotami wynikającymi z przedłożonej w Banku historii.

- 2) dokonywanie wypłaty gotówki z rachunku w placówce Banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach pracy Banku lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli klient wyrazi wolę zawarcia umowy również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty;
- 3) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku w bankomacie na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego;
- 4) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych, takich jak polecenie zapłaty, w tym jednorazowe polecenia zapłaty, polecenie przelewu, w tym zlecenia stałe oraz transakcji przy użyciu karty, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, placówce Banku lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o kredycie konsumenckim;
- 5) przechowywanie środków pieniężnych;
- 6) dostęp do rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

§46.

1. Bank otwiera i prowadzi podstawowy rachunek płatniczy na podstawie zawartej z posiadaczem umowy podstawowego rachunku płatniczego.
2. Klient indywidualny występujący o otwarcie podstawowego rachunku płatniczego składa w Banku wniosek o jego otwarcie.
3. Bank udostępnia wnioski o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego w postaci papierowej w swoich placówkach, a wzór wniosku - na swojej stronie internetowej.
4. Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, zawiera z klientem umowę albo informuje o odmowie jej zawarcia.
5. Umowa w części dotyczącej podstawowego rachunku płatniczego jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
6. Bank odmawia zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku:
 - 1) gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - 2) gdy Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale klienta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa.
7. Bank może odmówić zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku gdy:
 - 1) klient jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego zawartej z dostawcą, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-3 i 9 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 45 ust. 4;
 - 2) dane identyfikacyjne klienta są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym;
 - 3) klient nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - 4) umowa rachunku płatniczego zawarta między Bankiem a klientem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez klienta;
 - 5) klient nie podpisał umowy w placówce Banku w terminie, o którym mowa w ust. 4;
 - 6) klient nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 7) klient nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, Bank niezwłocznie informuje klienta, nieodpłatnie o przyczynach odmowy zawarcia umowy, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

D. Rachunek oszczędnościowy

§47.

Rachunek oszczędnościowy służy do gromadzenia środków pieniężnych.

§48.

1. Minimalna kwota środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowym prowadzonym w złotych wynosi 0,00 złotych.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do rachunku oszczędnościowego prowadzonego w walucie wymienialnej, kwota minimalna wynosi:
 - 1) dla EUR – 25,00 EUR;
 - 2) dla USD – 25,00 USD.

§49.

1. Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
2. Jeśli umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego zawarta została po dniu 30 czerwca 2016 r. na czas określony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku oszczędnościowego zawarta po dniu 30 czerwca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

§50.

Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż wymagana minimalna kwota środków na rachunku oszczędnościowym określona w §48.

§51.

1. Wpłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w § 48, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, Bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
3. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po okazaniu dokumentu tożsamości.
4. W przypadku rachunku oszczędnościowego, do którego wydany został dokument, o którym mowa w § 12 ust. 6, osoba dokonująca wypłaty środków z rachunku oszczędnościowego zobowiązana jest – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 3 – przedłożyć ten dokument.
5. Od następnego miesiąca po miesiącu w którym posiadacz rachunku osiągnął pełnoletność następuje automatyczna zmiana dotychczasowego rachunku oszczędnościowego dla osób małoletnich³ na rachunek oszczędnościowy dla osób pełnoletnich.
6. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego Bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia wypłaty tych środków spadkobiercom zmarłego, chyba że stan środków na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w § 48 ust. 1.

E. Rachunki lokat

§52.

Rachunek lokaty służy do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez Bank po upływie okresu umownego, na jaki otwarto lokatę, wraz z odsetkami należnymi i płatnymi w terminach określonych w potwierdzeniu.

§53.

1. Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku lokaty wynosi:
 - 1) dla rachunków prowadzonych w złotych – 100,00 złotych;
 - 2) dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych
 - a) dla EUR – 100,00 EUR;
 - b) dla USD – 100,00 USD.

³ Aktualnie – zmiana Mini-Skarbonki na Skarbonkę

2. Bank może określić inną niż określoną w ust. 1 kwotę minimalną deponowanych środków, dla konkretnych typów lokaty; kwota ta jest określana wówczas w regulaminie bądź w komunikacie zamieszczonym w siedzibie Banku lub na stronie internetowej.

§54.

Przez zawarcie umowy w części dotyczącej rachunku lokaty:

- 1) Bank zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia rachunku lokaty,
 - b) przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty,
 - c) zapłaty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty zgodnie z postanowieniami umowy i / lub regulaminu;
- 2) posiadacz rachunku zobowiązuje się wobec Banku do wpłaty na rachunek lokaty kwoty nie niższej niż określona w umowie lub regulaminie.

§55.

1. Odsetki należne są naliczane:
 - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty;
 - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty, wg obniżonej stopy procentowej, o której mowa w § 56, jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowi inaczej.
2. Po naliczeniu odsetek Bank może dokonać wypłaty należnych odsetek albo dopisuje je do rachunku lokaty, zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku o ile sposób postępowania z naliczonymi odsetkami nie jest ściśle powiązany z typem rachunku lokaty.
3. Bank nalicza odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, o ile wcześniej nie zgłoszą się spadkobiercy, a w przypadku lokaty odnawialnej – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§56.

Likwidacja rachunku lokaty w złotych i w walucie wymienialnej przed upływem okresu umownego spowoduje brak naliczenia odsetek.

§57.

1. Z rachunku lokaty nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci posiadacza:
 - 1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 2) z tytułu kosztów pogrzebu;
 - 3) dokonywanych uprawnionym spadkobiercom.
2. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego takiego samego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
 - 3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt 2 i 3, w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.
4. Jeśli umowa rachunku lokaty została zawarta po dniu 30 czerwca 2016 r. na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku lokaty zawartej po dniu 30 czerwca 2016 r. wiązała by dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

F. Rachunki lokat dynamicznych

§58.

Do otwarcia rachunku lokaty dynamicznej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż 1000 złotych.

§59.

Rachunek lokaty dynamicznej otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.

§60.

1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej zależy od długości terminu ich przechowywania na tym rachunku i wzrasta wraz z upływem kolejnych okresów odsetkowych w ramach pierwotnego okresu umownego lokaty, a po jej odnowieniu – w ramach każdego kolejnego okresu umownego.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej naliczane są od dnia ich wniesienia do dnia dokonania wypłaty i kapitalizowane na koniec okresu lokaty lub okresu odsetkowego – zgodnie z informacją podaną na potwierdzeniu, a w razie rozwiązania umowy w części dotyczącej rachunku lokaty dynamicznej z powodu śmierci posiadacza – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.
3. Bank zobowiązany jest wypłacić należne odsetki, obliczane jako suma odsetek za poszczególne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów w przypadku dotrzymania okresu umownego.
4. W przypadku wycofania środków pieniężnych przed upływem okresu umownego, Bank zobowiązany jest wypłacić odsetki obliczane jako suma odsetek za poszczególne, pełne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów, za niepełny okres odsetkowy odsetki nie będą naliczane.

§61.

Niezadysponowanie środkami pieniężnymi po upływie okresu umownego powoduje odnowienie rachunku lokaty, bez konieczności złożenia dodatkowej dyspozycji, na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w Banku w dniu odnowienia; jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty dynamicznej otwartej 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

§62.

W sprawach nieuregulowanych w § 58–61 do rachunków lokat dynamicznych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków.

G. Rachunki lokat promocyjnych

§63.

Postanowienia § 64–68 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez Bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez Bank promocji.

§64.

Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż kwota minimalna lokaty promocyjnej określona przez Bank w warunkach promocji.

§65.

Rachunek lokaty promocyjnej otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.

§66.

1. Lokata promocyjna nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami są przez Bank:
 - 1) przeksięgowywane na wskazany rachunek prowadzony w Banku albo
 - 2) wypłacane w placówce Banku.
3. W przypadku niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 2, przed upływem okresu umownego, Bank przeksięguje środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami na ROR, a

jeżeli posiadacz nie ma ROR/PRP w Banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu następującym po upływie tego okresu.

§67.

Odsetki są naliczane:

- 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy poczynsz od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
- 2) w razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty promocyjnej według stopy procentowej określonej uchwałą Zarządu obowiązującej dla ROR według stawki podstawowej.
- 3) w razie rozwiązania umowy lokaty promocyjnej z powodu śmierci posiadacza rachunku – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§68.

W sprawach nieuregulowanych w § 63–67, do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat dynamicznych, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków.

Rozdział 5 Instrumenty płatnicze

A. Wydawania i wznawianie kart płatniczych

§69.

1. Karty mogą być wydawane do:
 - 1) ROR/ PRP
 - 2) rachunków oszczędnościowych w walutach wymienialnych: EUR, USD lub innych rachunków wskazanych przez Bank,
2. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę/ tego samego typu dla jednej osoby do tego samego rachunku.
3. Posiadacz rachunku może zwrócić się o wydanie karty dla jednej lub więcej osób, udzielając pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty; które może być ustanowione na rzecz osób, które ukończyły 13 lat.
4. Karta młodzieżowa może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 30 lat, posiadającej w Banku ROR; do tego rachunku może być wydana tylko jedna karta młodzieżowa.
5. Użytkownik ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie, z zastrzeżeniem ust.10; warunkiem wyłączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.
6. Po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie będzie możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych.
7. Możliwość ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie i dokonywania transakcji zbliżeniowych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.
8. Użytkownik karty ma prawo zablokowania i ponownego odblokowania na karcie możliwości dokonywania transakcji w walutach innych niż PLN; warunkiem zablokowania/odblokowania jest wyłączenie/włączenie w Portfelu SGB tej funkcjonalności.

§70.

1. Dla każdej karty ustalane są limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych; standardowe wartości ww. limitów obowiązujące w Banku podane są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Posiadacz karty – pełnomocnik stały może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1 (z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych) oraz ustalić indywidualną wysokość limitu dla transakcji internetowych.

§71.

Decyzję o wydaniu karty oraz przyznaniu limitów dziennych karty podejmuje Bank.

§72.

1. Wznowienie karty następuje automatycznie, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, /użytkownik nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi użytkownika o dokonanej zmianie.

3. Wznowione karty wyposażone są w funkcję zbliżeniową; w przypadku wznowienia tej karty w miejsce karty bez funkcji zbliżeniowej, Bank powiadomi posiadacza karty o dokonanej zmianie, a posiadacz karty/użytkownik karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie.
4. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, użytkownik niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

§73.

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, użytkownik zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do Banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kartę należy zniszczyć.

§74.

Bank może wydawać do ROR inne karty niż określone w niniejszym regulaminie, w oparciu o odrębne regulacje.

B. Wysłka PIN i karty

§75.

1. PIN jest wysyłany użytkownikowi karty SMS-em na wskazany przez niego numer telefonu lub na adres do korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
3. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem § 80 ust. 10.
4. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty.
5. W przypadku zatrzymania karty użytkownik dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty.
6. PIN wymaga szczególnej ochrony, nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą/kartą mobilną lub podawany do wiadomości osób nieuprawnionych.
7. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, użytkownik może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
9. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiającym dokonanie takiej operacji.

§76.

1. Karta (w tym karta wznowiona) jest wysyłana przesyłką pocztową na adres korespondencyjny użytkownika; istnieje możliwość odbioru karty w placówce Banku w przypadku złożenia takiej dyspozycji przez użytkownika.
2. Użytkownik karty, odbierając kartę, jest zobowiązany ją podpisać.
3. Wysłana/wydana karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest przez Bank wraz z kartą; aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
6. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

§77.

W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN; uszkodzoną kartę należy zniszczyć.

C. Zasady użytkowania kart

Posługiwanie się kartą

§78.

Użytkownik jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty oraz indywidualnych danych uwierzytelniających z zachowaniem należytej staranności;
- 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi,
- 4) nieudostępniania karty/urządzenia mobilnego, PIN i indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
- 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;

- 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty /urządzenia mobilnego lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z zasadami określonymi w § 98;
- 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;
- 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości;
- 9) aktualizowania aplikacji mobilnej karty na urządzeniu mobilnym, na którym została zainstalowana karta mobilna,
- 10) aktualizowania oprogramowania antywirusowego na urządzeniu mobilnym.

§79.

1. Operacje mogą być dokonywane w okresie ważności karty wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.

Dokonywanie operacji

§80.

1. Karta umożliwia dysponowanie środkami na rachunku poprzez wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych, wymagających autoryzacji, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
2. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty , dokonuje się w:
 - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS;
 - 2) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
 - 3) punktach handlowo – usługowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez Bank;
 pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą..
3. Operacji gotówkowych, polegających na wpłacie środków pieniężnych przy użyciu karty dokonuje się we wpłatomatach Banku pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie takiej wpłaty gotówkowej kartą.
4. Operacji bezgotówkowych dokonuje się w:
 - 1) terminalach POS;
 - 2) bankomatach;
 - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
 - 4) internecie.
5. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących karty i umożliwiających dokonywanie przelewu.
6. Operacje dokonywane kartą:
 - 1) wymagają autoryzacji posiadacza karty/użytkownika karty poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN na potwierdzenie:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
 - c) korzystania z usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 z zastrzeżeniem postanowień ust. 10;
 - 2) mogą być używane przy dokonywaniu operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że regulamin stanowi inaczej.
7. W przypadku dokonywania kartą/ operacji z użyciem karty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, autoryzacja dokonywana jest poprzez:
 - 1) złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, albo
 - 2) poprzez wprowadzenie prawidłowego PINu,
 z zastrzeżeniem ust. 10.
8. W przypadku dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 6 pkt 2, przy operacjach:
 - 1) zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
 - 2) zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu,

- autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty, daty jej ważności oraz cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu na rewersie kart (tzw. wartości CVV2/CVC2), w przypadku serwisów internetowych obsługujących transakcje z usługą 3D-Secure, w sposób opisany w załączniku nr 2 do regulaminu.
9. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez /użytkownika własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego z wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez Bank informacji, zatwierdzenie Pin-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 6 pkt. 2 i ust. 10.
 10. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w załączniku nr 1, może nie być wymagany podpis ani PIN.
 11. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania na terenie kraju pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu płatniczym z użyciem PIN.
 12. Bank stosuje silne uwierzytelnianie posiadacza karty/użytkownika karty, w przypadku gdy:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
 - 2) inicjuje transakcję płatniczą,
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem ust. 13.
 13. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania użytkownika przypadku transakcji dokonywanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
 14. W przypadku dokonywania transakcji internetowych:
 - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe,
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych,
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
 15. W przypadku dokonywania transakcji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowania szczególnej ostrożności.
 16. Posiadacz karty/użytkownik karty ma prawo do zablokowania i ponownego odblokowania na karcie transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN; warunkiem zablokowania/odblokowania jest wyłączenie/włączenie w Portfelu SGB tej funkcjonalności⁴.
 17. Karta nie może być wykorzystywana przez użytkownika do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z Ustawą o grach hazardowych.
 18. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.

§81.

1. W danym dniu posiadacz użytkownik może dokonać kartą operacji do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki, transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenia dostępnych środków.
3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej; w takim przypadku wymaga ona potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
5. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków.
6. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
7. W przypadku, gdy transakcja jest realizowana w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, Bank może dokonać

⁴ Usługa dostępna po wdrożeniu funkcjonalności przez Bank

blokadę środków pieniężnych na rachunku, jeżeli użytkownik wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.

8. Posiadacz powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku, tak aby dokonywać transakcji kartą tylko do ich wysokości.
9. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę/ kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku – w dniu wpływu transakcji do Banku.
10. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

§82.

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać od użytkownika okazania dokumentu tożsamości, a posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany okazać taki dokument.

§83.

1. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart/ wydawanych w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać od posiadacza rachunku dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

§84.

1. Bank ma prawo kontaktować się z użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenia (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji lub przez akceptanta oraz, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

D. Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty

§85.

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w walucie rachunku do którego jest wydana karta.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania kart.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków na rachunku, posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie dokonać spłaty zadłużenia.
5. Bank wzywa posiadacza do spłaty zadłużenia, o którym mowa w ust. 4 utrzymującego się powyżej 7 dni.
6. Bank wykonuje transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
7. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach – udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

§86.

1. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydаныmi do ROR/PRP w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
 - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard operacje:

- a) w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;
- b) w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00;
- 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com.
2. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do rachunków oszczędnościowych prowadzonych w walutach wymienialnych, dokonanych w:
 - 1) walucie rachunku – obciążenie rachunku dokonywane jest w walucie rachunku;
 - 2) walucie innej niż waluta rachunku – kwota transakcji przeliczana jest na walutę rachunku przez i według kursów organizacji płatniczej Mastercard; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.mastercard.com.
3. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, użytkownik zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
4. W przypadku skorzystania przez użytkownika z wyboru waluty, o którym mowa w ust. 3, transakcja dokonana w walucie innej niż waluta rachunku, do którego została wydana karta, zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat, a następnie na walutę rachunku według zasady zgodnej odpowiednio z ust. 1 lub 2.
5. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust.3, akceptant zaprezentuje /użytkownikowi kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
6. W przypadku, gdy użytkownik skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust.5; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

§87.

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku wniosek o dokonanie przez Bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza rachunku, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; nie obejmuje odsetek za okres od daty waluty obciążenia do daty waluty uznania kwotą zwrotu oraz opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.
4. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
 - 1) udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie, jak dla składania reklamacji, o której mowa w § 126 ust. 5.
6. Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
 - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji albo
 - 2) podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Uzasadnienie odmowy zwrotu Bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji zgodnie z § 126.

§88.

Bank udostępnia miesięczne zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu karty:

- 1) na wyciągu z rachunku - posiadaczowi rachunku;
- 2) jako odrębne zestawienie –użytkownikowi.

E. Zastrzeżenie i blokowanie kart

§89.

1. Karta/ może zostać zastrzeżona przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 92;
 - 2) użytkownika.
2. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.

§90.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty, lub nieuprawnionego dostępu do kartyużytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia można dokonać u agenta rozliczeniowego Banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu, dzwoniąc na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku oraz w komunikatach lub materiałach informacyjnych dostępnych w placówkach Banku.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się kartą.
4. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
5. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty/, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty/, bez konieczności podpisania nowej umowy o kartę.

§91.

Posiadacz karty / użytkownik karty nie może posługiwać się kartą zastrzeżoną, o utracie której powiadomił Bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

§92.

1. Bank ma prawo zastrzec kartę/ w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
 - 2) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie/ zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione;
 - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty/ lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie użytkownika o zamiarze zastrzeżenia karty z powodów określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu,
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na wniosek posiadacza, Bank wydaje nową kartę/.
5. Bank ma prawo zablokować kartę/ z przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty w przypadku podejrzenia, że dane karty zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione lub że kartą posługuje się osoba nieuprawniona, w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
6. Bank informuje /użytkownika o zamiarze zablokowania karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe ze względów bezpieczeństwa – niezwłocznie po jej zablokowaniu, telefonicznie lub pisemnie.
7. W przypadku potwierdzenia transakcji przez klienta, Bank odblokowuje kartę, o czym informuje niezwłocznie użytkownika telefonicznie lub pisemnie; oświadczenie klienta, że nie potwierdza transakcji powoduje przekształcenie blokady w zastrzeżenie karty.

F. Usługa BLIK⁵

§93.

1. Bank umożliwia korzystanie z usługi BLIK na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Bank udostępnia usługę BLIK na podstawie wniosku złożonego przez posiadacza rachunku /pełnomocnika, na rzecz którego posiadacz udzielił pełnomocnictwa stałego.
3. Z usługi BLIK mogą korzystać wyłącznie:
 - 1) użytkownicy, którzy posiadają ważną kartę oraz dokonali aktywacji usługi BLIK w Portfelu SGB, zgodnie z przewodnikiem po aplikacji udostępnionym na stronie internetowej Banku,,
 - 2) użytkownicy, którzy dokonali aktywacji usługi BLIK w aplikacji Nasz Bank, zgodnie z przewodnikiem po aplikacji udostępnionym na stronie internetowej Banku.
4. W celu korzystania z usługi BLIK użytkownik powinien łącznie spełnić następujące wymagania:
 - 1) w przypadku użytkowników opisanych w ust. 3 pkt 1:
 - a) posiadać ważną kartę wydaną przez Bank oraz odpowiednio wyposażone urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej, prowadzącego działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiadać rachunek w Banku, w ciężar którego będą realizowane transakcje BLIK,
 - c) posiadać na urządzeniu mobilnym zainstalowaną aplikację Portfel SGB,
 - d) aktywować usługę BLIK w Portfelu SGB,
 - e) zaakceptować zasady funkcjonowania usługi.
 - 2) w przypadku użytkowników opisanych w ust. 3 pkt 2:
 - a) posiadać rachunek w Banku, w ciężar którego będą realizowane transakcje BLIK,
 - b) posiadać na urządzeniu mobilnym zainstalowaną aplikację Nasz Bank,
 - c) aktywować usługę BLIK w aplikacji Nasz Bank,
 - d) zaakceptować zasady funkcjonowania usługi.
5. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z usługi BLIK w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i przewodnikiem po aplikacjach Portfel SGB / aplikacji Nasz Bank.

§ 94.

1. W ramach usługi BLIK mogą być realizowane następujące rodzaje transakcji:
 - 1) wypłata gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem BLIK,
 - 2) wypłata gotówki w ramach usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących BLIK,
 - 3) płatność za towary i usługi w polskich złotych:
 - a) w terminalach POS u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
 - b) przez internet u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
 - 4) przelew BLIK⁶.
2. Użytkownik może realizować transakcje w ramach usługi BLIK do wysokości salda dostępnego na rachunku i w ramach limitów określonych dla transakcji BLIK.
3. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących limitach BLIK w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz aplikacji Portfel SGB, aplikacji Nasz Bank i na stronie internetowej Banku.

Realizacja transakcji dokonywanych w usłudze BLIK

§ 95.

1. Transakcje w usłudze BLIK:
 - 1) mogą być dokonywane w polskich złotych
 - 2) są rozliczane na rachunkach prowadzonych w polskich złotych.
2. Dokonując transakcji w usłudze BLIK, użytkownik zobowiązany jest do jej autoryzacji na zasadach opisanych w ust. 4.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji BLIK uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji BLIK przez użytkownika.
4. Użytkownik dokonuje autoryzacji transakcji BLIK – u akceptantów:
 - 1) wyposażonych w terminal POS, wykonując następujące czynności:
 - a) uruchamia Portfel SGB / aplikację Nasz Bank z użyciem kodu PIN dla aplikacji lub logowania biometrycznego,

⁵ BLIK w ramach Portfela SGB jest udostępniany dla nowych klientów do 30.09.2020 r. Dla dotychczasowych klientów, BLIK w ramach Portfela SGB będzie funkcjonował do 31.03.2021 r.

⁶ Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

- b) generuje kod BLIK w Portfelu SGB / aplikacji Nasz Bank,
 - c) wprowadza kod BLIK na terminalu POS,
 - d) potwierdza transakcję BLIK w Portfelu SGB / w aplikacji Nasz Bank.
- 2) umożliwiającą dokonanie transakcji BLIK w internecie, wykonując następujące czynności:
- a) uruchamia Portfel SGB / aplikację Nasz Bank z użyciem kodu PIN dla aplikacji lub logowania biometrycznego,
 - b) generuje kod BLIK w Portfelu SGB / aplikacji Nasz Bank,
 - c) wprowadza kod BLIK na stronie internetowej,
 - d) potwierdza transakcję BLIK w Portfelu SGB / aplikacji Nasz Bank.
5. Bank realizuje transakcje BLIK:
- 1) przez całą dobę,
 - 2) w dniu jej otrzymania.
6. Bank odmawia przyjęcia realizacji transakcji BLIK w przypadku, gdy:
- 1) rachunek wskazany do usługi BLIK został zamknięty,
 - 2) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK,
 - 3) użytkownik przekroczył czas wskazany w Portfelu SGB / aplikacji Nasz Bank, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji,
 - 4) przekroczony został czas ważności kodu BLIK,
 - 5) kwota transakcji jest wyższa od limitu BLIK,
 - 6) kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
7. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia transakcji BLIK w przypadku, gdy:
- 1) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji,
 - 2) nie można uzyskać zgody Banku na realizację transakcji BLIK.
8. Anulowanie transakcji BLIK możliwe jest do momentu dokonania przez użytkownika autoryzacji transakcji BLIK; po dokonaniu autoryzacji transakcji BLIK użytkownik może anulować transakcję BLIK wyłącznie u akceptanta, o ile akceptant oferuje taką możliwość.

§ 96.

1. Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:
- 1) jest kodem jednorazowym ważnym maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania, a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana w Portfelu SGB / aplikacji Nasz Bank,
 - 2) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji BLIK, do której został wygenerowany.

§ 97.

1. Przelew BLIK⁷:
- 1) jest poleceniem przelewu wykonywanym na podstawie dyspozycji składanej w Portfelu SGB / aplikacji Nasz Bank,
 - 2) polega na przekazaniu środków pieniężnych na konto odbiorcy zarejestrowane w bazie powiązań systemu BLIK,
 - 3) jest realizowany w czasie rzeczywistym w dniu złożenia dyspozycji przelewu.
2. Realizacja przelewów BLIK odbywa się wg następujących zasad:
- 1) w systemie BLIK z jednym numerem telefonu komórkowego może być powiązany tylko jeden rachunek płatniczy odbiorcy przelewu BLIK,
 - 2) otrzymywanie przelewów BLIK na rachunek, o którym mowa w ust. 1 wymaga wyrażenia przez użytkownika w Portfelu SGB / aplikacji Nasz Bank zgody na powiązanie w systemie BLIK numeru telefonu komórkowego przypisanego do BLIK z tym rachunkiem; informacja o tym powiązaniu zostanie przekazana bankom uczestniczącym w systemie BLIK w celu realizacji przelewów BLIK;
 - 3) Bank uznaje kwotę otrzymanego przelewu BLIK rachunek użytkownika prowadzony w Banku, powiązany w systemie BLIK z numerem telefonu, który został wskazany w dyspozycji przelewu BLIK, jako jego unikatowy identyfikator.
3. W przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego użytkownik powinien dokonać aktualizacji numeru telefonu komórkowego przypisanego do BLIK w Banku.

⁷ Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

4. Bezpośrednio po wykonaniu czynności, o których mowa powyżej użytkownik otrzymuje w Portfelu SGB / aplikacji Nasz Bank informację o powiązaniu nowego numeru telefonu komórkowego z rachunkiem przypisanym dla przelewów BLIK.
5. Użytkownik może w każdym czasie odwołać zgodę na powiązanie w systemie BLIK numeru telefonu komórkowego przypisanego do BLIK z rachunkiem prowadzonym przez Bank.
6. Jeżeli użytkownik wyraził zgodę na otrzymywanie przelewów BLIK a następnie odwołał tę zgodę to na rachunek przypisany do Portfela SGB / aplikacji Nasz Bank nie może otrzymywać przelewów, których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu.

Zasady bezpieczeństwa

§ 98.

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja Portfel SGB / aplikacji Nasz Bank z usługą BLIK,
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia nieuprawnionego użycia Portfela SGB / aplikacji Nasz Bank z usługą BLIK,
 - 3) nieudostępniania Portfela SGB / aplikacji Nasz Bank z usługą BLIK i kodu BLIK osobom nieuprawnionym,
 - 4) przechowywania urządzenia mobilnego, na którym został zainstalowany Portfel SGB / aplikacji Nasz Bank z usługą BLIK z zachowaniem należytej staranności.
2. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego z zainstalowanym/-ą:
 - 1) Portfelem SGB z usługą BLIK następuje:
 - a) w oddziale Banku lub
 - b) telefonicznie przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, dzwoniąc na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku oraz w komunikatach lub materiałach informacyjnych dostępnych w placówkach Banku.
 - 2) aplikacją Nasz Bank z usługą BLIK następuje:
 - a) w oddziale Banku lub
 - b) telefonicznie, w godzinach pracy placówek Banku, w dni robocze, dzwoniąc na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku lub
 - c) poprzez bankowość elektroniczną przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa ust. 2, Bank zastrzega usługę BLIK.
4. Zastrzeżenie dokonane jest bezterminowo, powodując brak możliwości dalszego korzystania z usługi.
5. Zastrzeżenie usługi BLIK nie może być odwołane.
6. Po dokonaniu zastrzeżenia użytkownik może wystąpić o dodanie nowej usługi BLIK.

§ 99.

1. Ze względów bezpieczeństwa wykonywania transakcji, Bank ma prawo wprowadzić kwotowe ograniczenia wysokości limitów transakcji wykonywanych w ramach usługi BLIK.
2. Wysokość limitów transakcyjnych wskazana jest w załączniku nr 1.

§ 100.

1. Bank uprawniony jest do czasowego zablokowania usługi BLIK w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem usługi BLIK,
 - 2) stwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji BLIK przez osobę nieuprawnioną,
 - 3) użytkownika usługi BLIK w sposób niezgodny z prawem,
 - 4) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji BLIK.
2. Użytkownik powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Portfel SGB / aplikacja Nasz Bank z usługą BLIK poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych.
3. Nie należy instalować na urządzeniu mobilnym nielegalnych, nieznanych programów, otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych.
4. Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł oraz zainstalowania dodatkowego oprogramowania lub certyfikatów.
5. Użytkownik nie powinien korzystać z Portfela SGB / aplikacji Nasz Bank z usługą BLIK na urządzeniu mobilnym z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi.

G. Portfel SGB⁸

Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług

§ 101.

1. Portfel SGB jest udostępniany przez wydawcę licencjonowanego.
2. W celu umożliwienia funkcjonowania Portfela SGB użytkownik powinien spełnić wymagania techniczne określone przez Bank w Przewodniku po Portfelu SGB, z uwzględnieniem zapewnienia dostępu do internetu, co może mieć wpływ na wykorzystywanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu.
3. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z aplikacji są pokrywane przez użytkownika na podstawie umów zawartych przez niego z dostawcą internetu.
4. Bank udostępnia informacje o wymogach technicznych, jak i o sposobie instalacji i obsługi Portfela SGB w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
5. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Portfela SGB w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i przewodnikiem po Portfelu SGB.

§ 102.

1. Bank udostępnia Portfel SGB w celu:
 - 1) dodania karty do Portfela SGB⁹;
 - 2) stokenizowania karty w Portfelu SGB¹⁰;
 - 3) korzystania z usługi BLIK;
 - 4) korzystania z usług dodatkowych dla użytkowników Portfela SGB.
2. Warunkiem zainstalowania Portfela SGB jest posiadanie urządzenia mobilnego pozwalającego na jego instalację oraz włączonego dostępu do bezprzewodowego internetu.
3. Bank udostępnia informacje o sposobie instalacji Portfela SGB w Przewodniku po Portfelu SGB, na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
4. Wymagania techniczne określone przez Bank i operatora, w tym uwzględnienie dostępu do bezprzewodowego internetu, co może mieć wpływ na wykorzystanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu, warunkują prawidłową instalację i funkcjonowanie Portfela SGB.
5. Zaleca się instalację na urządzeniu mobilnym aktualnego oprogramowania antywirusowego.

§ 103.

1. W Portfelu SGB użytkownik może stokenizować zbliżeniową kartę debetową wydaną w postaci karty plastikowej.
2. Karta stokenizowana dodana do Portfela SGB jest instrumentem płatniczym umożliwiającym dokonywanie transakcji:
 - 1) bezgotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do terminala POS;
 - 2) gotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do bankomatu.
3. Odstąpienie od umowy o wydanie karty lub umowy ramowej, wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie którejkolwiek z powyższych umów, skutkuje zastrzeżeniem karty i powiązanych z nią tokenów oraz usunięciem karty z Portfela SGB przez Bank.
4. Numer karty, PIN i limity transakcji, w przypadku karty stokenizowanej są takie same jak w przypadku karty wydanej w postaci plastiku; zmiana PIN-u lub limitów karty plastikowej skutkuje taką samą zmianą w stosunku do karty stokenizowanej.
5. Transakcje dokonane kartą stokenizowaną obciążają ten sam rachunek, do którego została wydana karta w postaci plastikowej.
6. W przypadku stokenizowania w Portfelu SGB więcej niż jednej karty zbliżeniowej, użytkownik, powinien wybrać w aplikacji mobilnej kartę, którą będzie dokonywać transakcji za pomocą urządzenia mobilnego;

⁸ Portfel SGB jest udostępniany dla nowych klientów do 30.09.2020 r. Dla dotychczasowych klientów Portfel SGB będzie funkcjonował do 31.03.2021 r., z zastrzeżeniem, że informacja ta nie dotyczy użytkowników posiadających karty wydane do rachunków oszczędnościowych w walutach wymienialnych.

⁹ Bank umożliwia dodanie kart do Portfela SGB do 30.09.2020 r., z zastrzeżeniem, że informacja ta nie dotyczy użytkowników posiadających karty wydane do rachunków oszczędnościowych w walutach wymienialnych.

¹⁰ Bank umożliwia tokenizację kart do 30.09.2020 r., z zastrzeżeniem, że ta usługa dla kart z logo organizacji Mastercard dostępna będzie po jej wdrożeniu przez Bank. Kartami stokenizowanymi w Portfelu SGB można dokonywać transakcji do 31.03.2021 r.

- w przypadku niedokonania wyboru realizacja transakcji nastąpi kartą stokenizowaną dodaną do Portfela SGB i ustawioną jako domyślna do dokonywania transakcji.
7. Bank ma prawo zablokować możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowych za pomocą karty stokenizowanej w Portfelu SGB ze względu na:
 - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty dodanej do Portfela SGB lub urządzenia mobilnego, na którym została dodana karta stokenizowana,
 - 2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty stokenizowanej dodanej do Portfela SGB lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji zbliżeniowej.
 8. Bank odblokuje niezwłocznie możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą stokenizowaną w Portfelu SGB, jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 7.
 9. Użytkownik karty stokenizowanej w Portfelu jest zobowiązany zgłosić Policji fakt nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty stokenizowanej w Portfelu SGB lub utraty, kradzieży lub przywłaszczenia urządzenia mobilnego ze stokenizowaną kartą; zdarzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać niezwłocznie zgłoszone w Banku, jak również niezwłocznie powinna zostać zastrzeżona przez użytkownika - karta lub token.
 10. Zastrzeżenia karty lub tokena, o których mowa w ust. 9, można dokonać u agenta rozliczeniowego Banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku oraz w komunikatach lub materiałach informacyjnych dostępnych w placówkach Banku.

Usługi dodatkowe dostępne w Portfelu SGB

§ 104.

1. Portfel SGB stanowi dodatkowy elektroniczny kanał dostępu, za pośrednictwem którego użytkownik może aktywować dostęp do informacji w zakresie posiadanych kart, m.in. o dostępnych środkach i historii operacji dokonanych kartą.
2. Bank może udostępnić dodatkowe usługi w Portfelu SGB wymagające autoryzacji klienta kodem SMS wysłanym na numer telefonu komórkowego wskazany przez użytkownika. Bank może udostępnić inne środki autoryzacji opisane w Przewodniku po Portfelu SGB.
3. Szczegółowy zakres usług dostępnych w aplikacji mobilnej określa Przewodnik po Portfelu SGB.
4. Przewodnik, o którym mowa w ust. 3 stanowi instrukcję użytkowania Portfela SGB i zmiany w nim wprowadzone nie wymagają powiadamiania klienta w trybie przewidzianym dla regulaminu; aktualna treść Przewodnika po Portfelu SGB zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.
5. Informacja o możliwości rozszerzenia zakresu usług dostępnych w Portfelu SGB przekazywana jest użytkownikowi w Portfelu SGB.

§ 105.

1. Użytkownik wnioskuje o usługi poprzez wprowadzenie do Portfela SGB wymaganych danych dotyczących karty: nr karty, data ważności, kod CVC/CVV.
2. Celem aktywacji usług Portfel SGB, Bank wysyła kod SMS na numer telefonu komórkowego klienta, z zastrzeżeniem § 104 ust 2, który klient wprowadza do Portfela SGB.
3. Jeżeli klient nie wskazał w Banku numeru telefonu, o którym mowa w ust. 2, Bank w Portfelu SGB wskazuje numer, pod którym można dokonać telefonicznej aktywacji Portfela SGB.

§ 106.

1. Podczas aktywacji Portfela SGB /użytkownik nadaje kod dostępu do Portfela SGB, który może zostać przez niego zmieniony.
2. Dostęp do Portfela SGB może być czasowo zablokowany przez użytkownika – w sposób analogiczny dla zastrzeżeń kart opisany w § 90.
3. W przypadku zablokowania Portfela SGB przez użytkownika informacje o sposobie postępowania w takiej sytuacji zawarte są w przewodniku, o którym mowa w § 104 ust. 3.

H. Aplikacja Nasz Bank

§ 106a.

1. Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem aplikacji Nasz Bank zostały zawarte w Załączniku nr 4.

Rozdział 6 Elektroniczne kanały dostępu

A. Udostępnienie i warunki korzystania z elektronicznych kanałów dostępu

§107.

1. Bank może świadczyć użytkownikom usługi za pośrednictwem następujących elektronicznych kanałów dostępu:
 - 1) bankowość elektroniczna (serwis internetowy) – dostęp do rachunku poprzez sieć internet;
 - 2) powiadamianie sms (serwis SMS) – dostęp do rachunku i uzyskiwanie krótkich informacji tekstowych związanych z operacjami na rachunku w formie wiadomości SMS;
 - 3) innego kanału oferowanego przez Bank, jeżeli umowa ramowa umożliwia korzystanie z innego kanału.
2. Wykaz produktów i usług dostępnych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz warunki korzystania z usług określa Przewodnik dla klienta publikowany na stronie internetowej Banku.

§108.

1. Elektroniczne kanały dostępu mogą być udostępnione wyłącznie w przypadku posiadania przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub podstawowego rachunku płatniczego; Bank może udostępnić elektroniczne kanały dostępu dla innych rachunków lub produktów bez wymogu posiadania wyżej wymienionych produktów, o czym poinformuje na stronie internetowej Banku.
2. Użytkownikiem korzystającym z elektronicznych kanałów dostępu może być posiadacz, współposiadacz rachunku oraz pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa stałego.
3. Zakres usługi może ulec zmianie na wniosek użytkownika systemu.
4. Użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych usług i zawierać umowy za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu o ile taki sposób zawierania umów został udostępniony przez Bank; informacje o ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania umów określa Przewodnik dla klienta.

§109.

1. Bank może umożliwić korzystanie z usługi przy użyciu tych samych indywidualnych danych uwierzytelniających użytkownikowi, będącemu równocześnie posiadaczem, pełnomocnikiem stałym do rachunku innego klienta.
2. Określone przez Bank standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia podane są w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 2.
4. Użytkownik może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 2.

§110.

Zmiana zakresu usługi przez Bank, wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany regulaminu.

§111.

Wszelkie oświadczenia woli składane wobec Banku przez użytkownika systemu w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla posiadacza rachunku, jeżeli przy użyciu środków identyfikacji elektronicznej dokonana została poprawna identyfikacja użytkownika systemu składającego oświadczenie woli, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania, przy uwzględnieniu wymogów silnego uwierzytelniania, o którym mowa w § 115 ust. 3 i 5.

§112.

1. Bank uruchamia usługę i aktywuje odpowiedni elektroniczny kanał dostępu w terminie określonym w umowie.
2. Korzystanie przez użytkownika systemu z usługi możliwe jest po aktywowaniu elektronicznych kanałów dostępu.
3. Wymagania techniczne dla każdego z kanałów określone są w *Przewodniku dla klienta* udostępnionym na stronie internetowej Banku.

4. W przypadku dokonywania transakcji przez użytkownika systemu:
 - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
5. Warunkiem korzystania z usługi przez użytkownika systemu jest obsługa plików *cookies* w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu do systemu; szczegółowe informacje dotyczące wszystkich stosowanych przez Bank rodzajów plików *cookies* oraz celu ich wykorzystywania dostępne są na stronie internetowej Banku.

§113.

1. Użytkownik ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową, regulaminem i Przewodnikiem dla klienta. Użytkownik ma obowiązek zabezpieczyć otrzymane indywidualne dane uwierzytelniające przed dostępem osób nieuprawnionych i zapewnienia ich poufności.
2. Z chwilą otrzymania indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 1, użytkownik podejmuje niezbędne środki służące zapobieganiu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających. Ze względów bezpieczeństwa poszczególnych danych nie wolno ich przechowywać razem ze sobą.
3. Użytkownik uzyskuje dostęp on-line do rachunku za pomocą udostępnionych mu środków identyfikacji elektronicznej.
4. Bank zapewnia użytkownikowi należyłą ochronę indywidualnych danych uwierzytelniających. Indywidualne dane uwierzytelniające nie są dostępne dla osób innych niż użytkownik systemu uprawniony do korzystania z tych środków.

B. Dyspozycje składane za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu

§114.

1. Użytkownik systemu może składać w systemie dyspozycje z rachunków.
2. Do dysponowania rachunkami za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowanie ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami, określone w § 24 – § 36 oraz postanowienia odrębne, dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków zawarte w § 39 – § 68, z zastrzeżeniem postanowień § 115-118 oraz sposobu posługiwania się danym elektronicznym kanałem dostępu opisanym w *Przewodniku dla klienta*.
3. Bank umożliwia w elektronicznych kanałach dostępu:
 - a) składanie wniosku o wypłatę świadczenia wychowawczego w ramach Programu Rodzina 500+ wraz z załącznikami oraz Dobry start – dostępność usługi uzależniona od współpracy z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
 - b) składanie innych wniosków udostępnionych przez Bank.
4. Bank świadczy usługę oferowaną przez integratorów płatności internetowych, którzy inicjują płatności w formie przelewów typu pay by link we współpracy z Bankiem, przy czym:
 - a) integratorem płatności internetowych jest podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu pay by link,
 - b) przelew typu pay by link jest realizowany przez klienta dokonującego zapłaty za zakupy w sklepach internetowych lub u innych podmiotów prowadzących sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem integratorów płatności internetowych.
5. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej użytkownik może udzielić również za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
6. W przypadku inicjowania transakcji przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.

§115.

1. Wszelkie dyspozycje i zlecenia płatnicze w bankowości elektronicznej, użytkownik składa Bankowi w postaci elektronicznej po jego uwierzytelnieniu, w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji; wyżej wymienione dyspozycje spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.
2. Po złożeniu dyspozycji lub zlecenia płatniczego w bankowości elektronicznej, użytkownik dokonuje ich autoryzacji przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Bank stosuje silne uwierzytelnianie w przypadku, gdy użytkownik systemu:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
 - 2) inicjuje transakcję płatniczą,
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, za wyjątkiem sytuacji nie wymagających silnego uwierzytelnienia wskazanych w ust. 4.
4. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
 - 1) dostępu użytkownika do jednej z wymienionych niżej pozycji w trybie online lub do obu tych pozycji bez ujawniania szczególnie chronionych danych dotyczących płatności:
 - a) salda rachunku;
 - b) transakcji płatniczych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 90 dni za pośrednictwem rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 2) inicjowania transakcji, której odbiorca znajduje się na liście zaufanych odbiorców utworzonej uprzednio przez użytkownika;
 - 3) inicjowania kolejnych transakcji należących do serii transakcji cyklicznych, opiewających na tę samą kwotę na rzecz tego samego odbiorcy;
 - 4) jeżeli użytkownik inicjuje transakcję płatniczą w sytuacji, gdy płatnik i odbiorca są tą samą osobą fizyczną lub prawną i oba rachunki płatnicze są prowadzone przez tego samego dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek,
5. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika systemu, jeżeli spełniony jest którykolwiek z następujących warunków:
 - 1) użytkownik uzyskuje dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. a) w trybie on-line po raz pierwszy;
 - 2) minęło więcej niż 90 dni odkąd użytkownik po raz ostatni uzyskał dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. b) w trybie online oraz odkąd ostatni raz zastosowano silne uwierzytelnianie użytkownika systemu.
6. Bank zastrzega sobie prawo skontaktowania się z użytkownikiem w celu realizacji zlecenia płatniczego.
7. Dostęp użytkownika do serwisu internetowego następuje poprzez podanie identyfikatora użytkownika oraz udostępnionych użytkownikowi indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 8.
8. Dostęp i autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu internetowego odbywa się po zalogowaniu do serwisu internetowego, poprzez użycie:
 - 1) następujących danych uwierzytelniających:
 - a) kodem SMS i hasłem stałym;
 - b) aplikacji mobilnej Nasz Bank.
 - 2) za pośrednictwem serwisu SMS (powiadomienia SMS)

chyba, że Bank udostępni inne indywidualne dane uwierzytelniające, opisane w Przewodniku dla klienta.
9. Autoryzacja dokonana przez użytkownika jest równoznaczna z poleceniem Bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania.
10. Bank przysyła kody autoryzacyjne wykorzystywane przy stosowanych metodach uwierzytelnienia na numer telefonu komórkowego, który użytkownik systemu wskazał w umowie, karcie informacyjnej lub pełnomocnictwie.
11. Bank może wprowadzić, wycofać oraz zmienić rodzaj stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających poprzez udostępnienie ich użytkownikowi oraz zawiadomienie użytkownika o dokonanej zmianie; informacja o stosowanych rodzajach indywidualnych danych uwierzytelniających jest zamieszczona w Przewodniku dla klienta oraz na stronie internetowej Banku.

§116.

Jeżeli z postanowień umowy, regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez użytkownika oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w bankowości elektronicznej i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer Banku.

§117.

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 34.

§118.

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z powodu:
 - 1) jej niekompletności;
 - 2) złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą;
 - 3) podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy;
 - 4) braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub
 - 5) innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez Bank,użytkownik otrzyma za pośrednictwem danego kanału dostępu informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji w formie właściwej dla danego elektronicznego kanału dostępu lub od pracownika placówki Banku.

C. Korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu

§119.

W celu korzystania z usługi w ramach danego elektronicznego kanału dostępu, użytkownik systemu zobowiązany jest postępować zgodnie z *Przewodnikiem dla klienta*.

§120.

1. Za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu użytkownik uzyskuje dostęp do wszystkich rachunków otwartych przed dniem aktywowania usługi oraz do rachunków otwartych w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Bank, na wniosek posiadacza rachunku, może ograniczyć dostęp do rachunków za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

D. Ograniczenia w korzystaniu z elektronicznych kanałów dostępu

§121.

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do serwisu internetowego, uniemożliwiając tym samym wykonanie transakcji jednym z następujących przypadków:
 - 1) złożenia przez użytkownika dyspozycji zablokowania dostępu do serwisu internetowego;
 - 2) zastrzeżenia przez użytkownika aplikacji mobilnej;
 - 3) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła stałego lub kodu SMS..
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do serwisu internetowego i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem tzn. uzyskania informacji, iż dyspozycje w serwisie internetowym składane są przez osoby nieuprawnione;
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
 - 3) powzięcia informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa dyspozycji;
 - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej Banku;
 - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy;
 - 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta pisemnie lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do serwisu internetowego w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli na wniosek złożony przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika stałego, Bank wyda użytkownikowi nowe indywidualne dane uwierzytelniające umożliwiające bezpieczne korzystanie z usługi.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-6, ograniczenie lub blokada dostępu do serwisu internetowego i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwie krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3 uchylenie:
 - 1) ograniczenia lub blokady dostępu do serwisu internetowego następuje na podstawie telefonicznej lub złożonej w siedzibie lub dowolnej placówce Banku dyspozycji klienta;
 - 2) czasowej blokady dyspozycji pracownik Banku kontaktuje się telefonicznie lub pisemnie z klientem i po potwierdzeniu przez klienta złożonej dyspozycji dokonuje jej odblokowania.

E. Zastrzeżenie dostępu do serwisu internetowego

§122.

1. Dostęp do serwisu internetowego oraz możliwość posługiwania się indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi może zostać zastrzeżony przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 124;
 - 2) użytkownika.
2. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zablokować dostęp do serwisu internetowego uniemożliwiając jednocześnie możliwość dokonania transakcji.

§123.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających, lub nieuprawnionego dostępu do serwisu internetowego jego użytkownik powinien go niezwłocznie telefonicznie zastrzec, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać w placówce Banku oraz telefonicznie pod numerami telefonów wskazanymi i aktualizowanymi przez Bank w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank ma prawo zmiany numerów telefonów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia i blokowanie dostępu do serwisu internetowego, o czym Bank powiadomi użytkownika drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego dostępu do serwisu internetowego
5. W przypadku utraty indywidualnych danych uwierzytelniających oraz ich zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowych indywidualnych danych uwierzytelniających.
6. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, użytkownik jest zobowiązany do dokonania zmiany danych zgodnie z zapisami ust. 7.
7. W przypadku, gdy użytkownik chce zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania kodów SMS na nowe dane:
 - 1) jeżeli jest w posiadaniu dotychczasowego numeru telefonu do autoryzacji, może dokonać zmiany numeru telefonu za pośrednictwem serwisu internetowego, jeśli Bank udostępni taką funkcjonalność - Bank może skontaktować się z użytkownikiem celem weryfikacji zlecenia zmiany numeru tego telefonu i zmienia nr telefonu.
 - 2) jeżeli nie posiada dotychczasowego telefonu do autoryzacji, konieczne jest złożenie stosownej dyspozycji w placówce Banku.

§124.

1. Bank ma prawo do zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem indywidualnych danych uwierzytelniających, tzn. powzięciem informacji o wejściu w ich posiadanie osób nieuprawnionych;
 - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed jego zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu, telefonicznie lub faksem.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

F. Udostępnianie informacji na potrzeby świadczenia usług inicjowania transakcji płatniczych i usług dostępu do informacji o rachunku. Potwierdzanie dostępności środków na rachunku

§125.

1. Bank może udostępnić dostawcy świadczącemu usługi dostępu do informacji o rachunku, na podstawie wyrażonej przez użytkownika korzystającego z serwisu internetowego zgody na dostęp do informacji o rachunku oraz transakcjach na tym rachunku..
2. Dostęp do informacji na rachunku, o którym mowa w ust. 1 jest również możliwy w przypadku dostawców inicjujących transakcję płatniczą dla użytkowników systemu korzystających z serwisu internetowego.
3. Bank na wniosek dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku płatniczym płatnika kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jeżeli:
 - a) rachunek płatniczy płatnika (użytkownika) jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem oraz
 - b) użytkownik udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca kwocie określonej w transakcji płatniczej, realizowanej w oparciu o tę kartę, jest dostępna na rachunku płatniczym (użytkownika) oraz
 - c) zgoda, o której mowa w pkt b, została udzielona przed wystąpieniem z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Dostawca wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) użytkownik udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, oraz
 - 2) użytkownik zainicjował transakcję płatniczą realizowaną w oparciu o kartę płatniczą na daną kwotę przy użyciu instrumentu płatniczego opartego na tej karcie, wydane przez danego dostawcę, oraz
 - 3) dostawca uwierzył w siebie wobec Banku przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz w sposób bezpieczny porozumiewa się z Bankiem.
5. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda rachunku. Odpowiedzi nie przechowuje się ani nie wykorzystuje do celów innych niż wykonanie transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą.
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika.
7. Użytkownik może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących dostawcę, o którym mowa w ust. 4, oraz udzielonej odpowiedzi, o której mowa w ust. 5.
8. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank w uzgodniony sposób informuje płatnika o odmowie dostępu do rachunku i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana płatnikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

Rozdział 7 . Postanowienia końcowe

A. Reklamacje, skargi i wnioski

§126.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji, w tym transakcji płatniczych.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym regulaminem, posiadacz rachunku/użytkownik może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
5. Reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku;
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku;
 - 4) telefonicznie, pod nr tel. 672633333 lub faksem, w formie pisemnej na numery placówek Banku, podane na stronie internetowej Banku;
 - 5) w siedzibie Banku, w każdej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą przy czym w razie złożenia reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą w formie ustnej Bank wezwie pisemnie składającego reklamację do uzupełnienia reklamacji poprzez złożenie podpisu na formularzu.
6. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
7. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko składającego reklamację;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) własnoręczny podpis składającego reklamację, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 7 powinna dodatkowo zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza karty/użytkownika;
 - 2) numer karty/;
 - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę/;
 - 4) datę reklamowanej transakcji;
 - 5) kwotę reklamowanej transakcji;
 - 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).
9. Reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w Banku formularzu, przy czym reklamację dotyczącą każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje/wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
10. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej klient złożył reklamację.
11. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, Bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta; niezależnie od powyższego, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 13 lub 13a a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 14 lub 14 a.
12. Fakt przyjęcia reklamacji, na prośbę klienta jest potwierdzany pisemnie przez Bank.
13. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Bank reklamacji, zastrzeżeniem ust. 13a.
- 13a. Bank odpowiada na reklamacje usług płatniczych bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank reklamacji.
14. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 13 może ulec wydłużeniu do 60 dni kalendarzowych;
- 14a. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 13a może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych.
15. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 13 lub 13a, Bank w formie pisemnej przed upływem terminu określonego w ust. 13 lub 13a:

- 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 14 lub 14a .
16. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 13, 13a oraz 14, 14a wystarczy wysłanie odpowiedzi do klienta przed ich upływem.
17. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący dniu udzielenia odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 13, 13a, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 14, 14a.
18. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
19. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce Banku, do której wpłynęła reklamacja.
20. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej i wysyłana:
- 1) listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) na innym trwałym nośniku i na wniosek klienta z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.

§ 127.

1. Bank świadczy usługę charge back na wniosek użytkownika w przypadku, gdy:
 - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
 - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony,
 - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
 - 4) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych,
 - 5) rachunek karty został obciążony kwotą stanowiącą należność za usługę lub towar, które nie były zamawiane lub nabywane przez posiadacza karty/użytkownika karty.
2. Bank przeprowadza usługę charge back po podjęciu przez posiadacza karty/ użytkownika karty działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi charge back, jak zastrzeżenie karty.
3. Użytkownik składa wniosek o usługę charge back niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w § 126 ust. 1-13a- oraz § 126 ust. 15-20.
4. Do wniosku o usługę charge back należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi;
 - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w § 126 ust. 8;
 - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
 - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu /użytkownika z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);
 - 5) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;
 - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę charge back zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji użytkownikowi jest niezależna od Banku.
7. Bank informuje użytkownika o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o charge back, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.

§ 128.

1. Klient może składać do Banku skargi – oświadczenia nie będące reklamacjami – w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności.
2. Klient może składać do Banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.

3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 129 ust. 3 pkt 4 i ust. 4 (w zakresie w jakim dotyczą Rzecznika Finansowego).

§129.

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z Bankiem klient może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację klient może:
 - 1) odwołać się do wyższych szczebli decyzyjnych Banku, w tym do Rady Nadzorczej Banku;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
 - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu lub
 - 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego,
 - 6) skierować sprawę do miejskich i powiatowych rzeczników konsumentów.
4. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
 - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: <https://www.rf.gov.pl>;
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: <https://www.knf.gov.pl>
 - 3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: <https://www.zbp.pl>

B. Taryfa prowizji i opłat

§130.

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą, z której wyciąg Bank wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu umowy.
2. Aktualna taryfa jest udostępniana w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.

C. Zasady odpowiedzialności Banku

§131.

1. Niezależnie od odpowiedzialności Banku ponoszonej na zasadach ogólnych, w razie przekroczenia przez Bank terminów realizacji transakcji płatniczych określonych w umowie, Bank zapłaci odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresie opóźnienia w realizacji przez Bank transakcji za każdy dzień opóźnienia w stosunku rocznym.
2. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 134, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez odpowiednio użytkownika transakcji płatniczej i zobowiązany jest przywrócić obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca.
3. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której użytkownik nie autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem ust. 5; data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
4. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca.
5. Obowiązek Banku, o którym mowa w ust. 2-3 nie dotyczy sytuacji:
 - 1) o których mowa w § 132, ust. 2,
 - 2) gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
6. Jeżeli w zleceniu płatniczym został wskazany nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.

7. Na zgłoszenie posiadacza rachunku (płatnika), w przypadku o którym mowa w ust. 3, Bank podejmuje działania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w celu odzyskania kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7, powinno zostać złożone w sposób określony w § 126 ust. 7 i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza rachunku (płatnika);
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 3 (datę, walutę i kwotę transakcji, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku);
 - 4) własnoręczny podpis składającego zgłoszenie, jeżeli zostało złożone pisemnie lub za pomocą dokumentu.
9. W terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 i 8, Bank:
 - 1) jeżeli jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy transakcji płatniczej pisemnie zawiadamia odbiorcę o:
 - a) zgłoszeniu przez płatnika informacji o transakcji, o której mowa w ust. 6 i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej transakcji na rachunek zwrotu Banku bez pobierania od odbiorcy opłat,
 - b) obowiązku udostępnienia danych osobowych odbiorcy w celu umożliwienia dochodzenia kwoty zwrotu transakcji, o której mowa w ust. 6, jeżeli odbiorca nie dokona jej zwrotu w terminie, o którym mowa w ust. 10,
 - c) dniu upływu terminu do dokonania zwrotu, o którym mowa w ust. 10,
 - d) numerze rachunku zwrotu Banku;
 - 2) nie prowadzi rachunku płatniczego odbiorcy – zwraca się do dostawcy odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
10. Jeżeli w ciągu miesiąca od złożenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 i 8, podjęte działania nie doprowadziły do odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6, posiadacz rachunku (płatnik) może złożyć do Banku pisemny wniosek (listownie lub osobiście w Banku) o udostępnienie danych odbiorcy tej transakcji płatniczej; wniosek powinien zawierać informacje wskazane w ust. 8 oraz informację o złożeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8.
11. Jeżeli Bank jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy, w ciągu 3 dni roboczych, od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 10, udostępnia posiadaczowi rachunku (płatnikowi):
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy;
 - 2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres odbiorcy.
12. Jeżeli Bank nie prowadzi rachunku odbiorcy kieruje żądanie o udostępnienie danych do dostawcy odbiorcy i przekazuje je posiadaczowi rachunku (płatnikowi) nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania od dostawcy odbiorcy.
13. Po otrzymaniu danych posiadacz rachunku (płatnik) może dochodzić zwrotu kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6 bezpośrednio od jej odbiorcy.
14. Informacje o sposobie załatwienia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 i 8 oraz wniosku, o którym mowa w ust. 10, Bank przesyła pisemnie.
15. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 7, Bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

§ 132.

1. Bank ponosi odpowiednio wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, zainicjowanej przez /użytkownika lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
 - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia przez posiadacza rachunku, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych;
 - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie w zleceniu numeru rachunku w standardzie NRB lub IBAN;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) jeżeli udowodni, iż rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 1, to niezwłocznie zwraca posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku

do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§133.

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata dokonana w Banku na rachunek nie zostanie udostępniona na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza rachunku w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1; w takim przypadku Bank niezwłocznie zwraca posiadaczowi rachunku/płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§134.

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego numeru rachunku, który zgodnie ze zleceniem płatniczym ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przez osoby przez niego upoważnione działające jako użytkownicy oraz osoby, którym użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, do kwoty stanowiącej równowartość 50 euro, obliczonej wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
4. Zasad odpowiedzialności posiadacza rachunku określonych w ust. 3 nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy /użytkownik działał umyślnie, lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz Banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez użytkownika jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 78, § 98, § 113 i § 121.
6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu indywidualnych danych uwierzytelniających/instrumentu płatniczego, jeśli doszło do nich z winy umyślnej użytkownika.
7. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Bank nie umożliwi mu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 90, § 98, § 103 oraz § 123, w każdym czasie, chyba że doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza rachunku / użytkownika karty / użytkownika systemu.

§135.

1. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym/ za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających /instrumentu płatniczego, z zastrzeżeniem § 134 ust. 7.
2. Jeżeli Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania użytkownika, rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik działał umyślnie.

§136.

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:

- 1) zainicjowanej przez posiadacza rachunku - Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza rachunku o ich wyniku;
- 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

D. Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy

§137.

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany taryfy;
 - 2) zmiany wysokości opłaty za usługę świadczoną przez Bank, wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat, o którym mowa w § 141 ust. 1 pkt 5;
 - 3) zmiany pakietów związanych z rachunkiem;
 - 4) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 5) zmiany regulaminu,dla skuteczności których, umowa lub regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
 - 1) zmiany danych osobowych / użytkownika
 - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych obowiązujące posiadacza karty / użytkownika karty;
 - 3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu;
 - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
 - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
 - 6) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia;
 - 7) zmiany zakresu usług w ramach pakietu SMS;
 - 8) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń;
 - 9) zmiany numeracji rachunków;
 - 10) zmiany czasu pracy placówek Banku;
 - 11) zmiany adresu siedziby lub placówek Banku,
 - 12) inne zmiany czy dyspozycje udostępnione za pośrednictwem kanałów dostępu wskazane w Przewodniku dla klienta;
 - 13) zmiany w Przewodniku dla klienta, w Przewodniku po Portfelu SGB oraz w Przewodniku użytkownika aplikacji mobilnej Nasz Bank.
3. Zmiany wprowadzone przez posiadacza rachunku / użytkownika, o których mowa w ust. 2 pkt 1–8, wymagają złożenia przez niego pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w umowie lub karcie informacyjnej i dostarczenie go do placówki Banku lub złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w przypadku udostępnienia przez Bank takiej możliwości¹¹.
4. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust. 2 pkt 1-8, złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, Bank informuje użytkownika w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez te osoby.
5. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 9–11, Bank zawiadamia posiadacza rachunku:
 - 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie lub
 - 2) w postaci elektronicznej- na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku
6. Aktualna treść Przewodników o których mowa w ust. 2 pkt. 13 jest zamieszczona na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku. .

§138.

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w § 33-34, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany czasu pracy placówek Banku;
 - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.

¹¹ O udostępnieniu usługi Bank powiadomi posiadacza rachunku / użytkownika w odrębnym komunikacie.

2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych, zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pkt. 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§139.

1. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej;
 - 2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy ustalonej przez Bank Centralny emitujący daną walutę w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 3) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego jednej ze stóp WIBID 3M, WIBID 6M, w zakresie wynikającym z tej zmiany;
 - 4) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS o co najmniej 0,2 pkt. procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku
2. Zmiana wysokości oprocentowania będzie zgodna z kierunkiem zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania przez zmiany Bank.
3. Zmiana wysokości oprocentowania nastąpi maksymalnie o wartość równą trzykrotności zaistniałej zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez Bank.
4. Jeżeli zmiana oprocentowania jest korzystniejsza niż zmiana dla Posiadacza rachunku wówczas Bank informuje Posiadacza o dokonanej zmianie bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w §141 , poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Banku.
5. Bank zmienia stawkę bazową, w trakcie trwania umowy, w razie:
 - 1) rezygnacji właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania stawek bazowych będących częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w Banku;
 - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej stosowanej przez Bank.

§139a

1. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zaistnienia choć jednej z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, przy czym w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany;
 - 2) zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny – co najmniej 1 % w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie;
 - 3) zmienią się ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, koszty obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty i prowizje – o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
 - 4) zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
 - 5) zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub organy władzy publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
 - 6) zostaną wprowadzone nowe produkty lub usługi, przy czym ta zmiana będzie dotyczyła ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla udostępnianych nowych produktów lub usług albo kiedy zostaną wycofane produkty lub usługi, a wówczas zmiana będzie dotyczyła produktów lub usług wycofanych;
 - 7) nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług;
 - 8) zostaną dostrzeżone, wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe, lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowych, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
 - 9) zmiany nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji.
2. Zmiany będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawki prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas

obowiązującej stawki lub prowizji, z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to przypadków opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.

3. Zmiany taryfy nie będą dokonywane częściej niż raz na kwartał.
4. Zmiany Taryfy będą przeprowadzane w trybie wskazanym w § 74.
5. Niezależnie od okoliczności w ust. 1 Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat i prowizji określonych w taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla klienta lub zaprzestaniu ich pobierania.

§140.

1. Bank ma prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez Banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 6) zmiany usług i funkcjonalności realizowanych za pomocą rachunku, elektronicznych kanałów dostępu lub karty płatniczej, którą posiadacz/użytkownik nie mógł dysponować w dacie zawarcia umowy w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.

§141.

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy zmianie:
 - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku;
 - 2) rodzaju stawki bazowej;
 - 3) wysokości marży;
 - 4) taryfy;
 - 5) opłaty zawartej w dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym;
 - 6) regulaminu, z zastrzeżeniem iż wprowadzenie do oferty Banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie regulaminu i taryfy w tym zakresie, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, oraz uaktualniony dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 Bank wysyła:
 - 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza rachunku lub
 - 2) w postaci elektronicznej - na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku lub
 - 3) za pośrednictwem innego trwałego nośnika.
3. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, Bank wysyła w postaci elektronicznej, jeżeli posiadacz rachunku wyrazi zgodę na otrzymywanie od Banku w takiej postaci informacji o dokonanych przez Bank zmianach.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2, Bank może zamieścić informację o zmianach, w postaci komunikatu wywieszanego w placówkach Banku lub zamieszczanego na stronie internetowej Banku.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu (nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian), uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
6. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:

- 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
 - 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat;
7. Posiadacz może złożyć sprzeciw, o którym mowa w ust. 5, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez Bank zakresie funkcjonalności usługi.
 8. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie jej w części dotyczącej rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez Bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę w całości.
 9. W razie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, złożonego przez posiadacza, w odniesieniu do rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
 10. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
 11. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 10, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku bankowego, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
 12. Postanowień ust. 1-11 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży Banku, jeżeli zgodnie z umową wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej stawki bazowej a nie ulega zmianie rodzaj stawki bazowej ani wysokość marży Banku.

E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§142.

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu, w przypadku:
 - 1) pisemnego wypowiedzenia jej przez posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i posiadacza;
 - 3) wypowiedzenia umowy przez posiadacza lub złożenia przez niego sprzeciwu w trybie i terminie określonym w § 141;
 - 4) z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku/rachunków prowadzonych w ramach umowy, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat;
 - 5) śmierci Posiadacza – z dniem śmierci Posiadacza;
 - 6) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego;
 - 7) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu
2. Wypowiedzenie, rozwiązanie za porozumieniem i rozwiązanie na skutek złożenia sprzeciwu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 może dotyczyć określonej umowy rachunku prowadzonego w ramach umowy ramowej; w takim przypadku umowa ramowa i pozostałe umowy rachunku prowadzone w jej ramach nie ulegają rozwiązaniu.
3. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku – w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego.
4. Umowa rachunku innego niż rachunek lokaty, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 2, ulega rozwiązaniu jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy ramowej lub umów rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

§143.

1. Umowa rachunku wygasa ponadto w przypadku którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn:
 - 1) w przypadku gdy posiadacz rachunku oszczędnościowego nie złoży dyspozycji odnowienia - w przypadkach określonych w § 49 ust. 2¹²;
 - 2) w przypadku rachunku otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego;
 - 3) w przypadku gdy posiadacz rachunku lokaty nie złoży dyspozycji odnowienia w przypadkach określonych w § 57 ust. 4¹³; gdy na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej zawarcia.

§144.

Po upływie okresu wypowiedzenia, Bank zastrzega instrumenty płatnicze//, indywidualne dane uwierzytelniające oraz blokuje dostęp dla wszystkich użytkowników do elektronicznych kanałów dostępu.

§145.

1. Bank może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Za ważne powody uprawniające Bank do wypowiedzenia umowy, uważa się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy,
 - 2) naruszenie przez posiadacza postanowień umowy, postanowień niniejszego regulaminu lub niedokonania spłaty należnych Bankowi prowizji, opłat czy innych należności;
 - 3) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że posiadacz wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 4) niedostarczenie przez posiadacza informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 5) wykorzystanie rachunku przez posiadacza/pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu;
 - 6) objęcie posiadacza/pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych;
 - 7) umożliwianie przez użytkownika korzystania z rachunków przez osoby trzecie, bez zgody i wiedzy Banku;
 - 8) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa karty/ instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania;
 - 9) udostępnianie karty i/lub PIN osobom nieuprawnionym;
 - 10) udostępnienie urządzenia mobilnego z zainstalowanym instrumentem płatniczym osobom nieuprawnionym;
 - 11) udostępnianie indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
 - 12) brak obrotów na ROR przez okres 6 miesięcy, poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji (np. za prowadzenie rachunku),;
 - 13) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem
 - 14) nie złożenie przez posiadacza rachunku oświadczenia CRS oraz nie podanie aktualnego numeru TIN.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. 1 i 3 – 6 Bank może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym.
4. W przypadku, gdy na podstawie umowy ramowej prowadzony jest więcej niż jeden rachunek, wówczas Bank może wypowiedzieć tylko umowę rachunku, nie wypowiadając umowy ramowej, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) określonym w ust. 2 pkt 7– 14;
 - 2) niespłacenia przez posiadacza rachunku powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie.
5. O powstaniu wymagalnej należności i obowiązku jej spłaty Bank informuje posiadacza pisemnie listem zwykłym nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty; w przypadku dalszego utrzymywania się niespłaconej należności, nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty, Bank wysyła posiadaczowi wezwanie do zapłaty w terminie 7 dni listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

¹² Dotyczy umów zawartych po dniu 30 czerwca 2016 r.

¹³ Dotyczy umów zawartych po dniu 30 czerwca 2016 r.

6. Brak spłaty należności, o której mowa w ust. 5 w terminie 7 dni od otrzymania wezwania przez posiadacza uprawnia Bank do wypowiedzenia umowy rachunku.
7. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia – z zastrzeżeniem ust. 8, w przypadku gdy:
- 1) posiadacz umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) posiadacz podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku;
 - 5) posiadacz nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 6) posiadacz zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji, o których mowa w § 45 ust. 4, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Wypowiedzenie umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn określonych w ust. 7 pkt 1, 2 i 4 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
9. Posiadacz może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem 1– miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. Po wypowiedzeniu umowy podstawowego rachunku płatniczego zgodnie z ust. 7 lub 9, posiadacz wskazuje Bankowi sposób, w jaki chce uzyskać zwrot środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku.
11. Wypowiedzenie umowy Bank przesyła posiadaczowi rachunku na podany przez niego adres do korespondencji.
12. Wypowiadając umowę Bank wzywa posiadacza rachunku odpowiednio do:
- 1) uregulowania należności wobec Banku, tzn. wszelkich należności z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty – jeśli były wydane do rachunku – wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami;
 - 2) wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
13. W przypadku nieuregulowania należności wobec Banku do końca okresu wypowiedzenia, Bank może wszcząć postępowanie sądowe.
14. W przypadku rozwiązania umowy z powodu jej nienależytego wykonania przez posiadacza rachunku będącego posiadaczem karty lub użytkownikiem systemu, Bank ma prawo przekazać informacje o nim w zakresie określonym w art. 12a ust. 2 pkt 1 ustawy o usługach płatniczych innym wydawcom instrumentów płatniczych; powyższe informacje może udostępniać wydawcom instrumentów płatniczych i gromadzić w tym celu instytucja utworzona na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy – Prawo bankowe.

§146.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest wskazać Bankowi sposób zadysponowania saldem rachunku, jeżeli doszło do wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej tego rachunku.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy środki pieniężne, co do których posiadacz nie złożył dyspozycji, o której mowa w ust. 1, podlegają przeksięgowaniu przez Bank na nieoprocentowany rachunek techniczny.

§147.

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydano kartę Bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku karty/karty mobilne w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§148.

1. Bank blokuje dostęp użytkowników do elektronicznych kanałów dostępu oraz zastrzega ich indywidualne dane uwierzytelniające w przypadku:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy – z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy;
 - 2) śmierci posiadacza rachunku – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, użytkownik systemu zobowiązany jest zniszczyć wydane mu środki identyfikacji elektronicznej.

F. Przeniesienie rachunku płatniczego

§149.

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
 - 3) zlecanie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji, gdy Bank, jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług świadczonych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest on obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta w ramach przeniesienia rachunku.

§150.

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego i w zakresie w nim określonym Bank, jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim Bank świadczy takie usługi; w przypadku gdy rachunek płatniczy jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w postaci papierowej, w języku polskim.
3. W upoważnieniu klient może w szczególności:
 - 1) określić szczegółowo przychodzące polecenia przelewu i zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz udzielić Bankowi, jako dostawcy przyjmującemu zgodę na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione;
 - 2) określić datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty mają być wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.
4. Datę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się na co najmniej 6 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Bank, jako dostawcę przyjmującego dokumentów przekazanych przez dostawcę przekazującego zgodnie z przepisami ustawy o usługach płatniczych; w przypadku określenia daty na dzień wcześniejszy, zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty Bank wykonuje po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania ww. dokumentów.

§151.

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego, o:
 - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
 - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
 - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
 - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
 - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009;
 - d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia;
 - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.
2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.

3. W przypadku gdy klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 lit. d i e, płatnikom lub odbiorcom, Bank, jako dostawca przyjmujący przekazuje klientowi, w terminie, o którym mowa w ust. 1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.

G. Obowiązki informacyjne

§152.

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
2. Bank przekazuje posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem.
3. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
4. Bank uzgadnia w umowie z klientem sposób przekazywania zestawienia opłat; na żądanie klienta Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.
5. Zestawienie zawiera następujące informacje:
 - 1) jednostkową opłatę pobieraną od posiadacza za daną usługę, liczbę przypadków skorzystania przez posiadacza z danej usługi w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku gdy usługi są połączone w pakiet usług – opłatę za cały pakiet, liczbę przypadków pobrania opłaty za pakiet w okresie objętym zestawieniem oraz dodatkową opłatę pobraną za każdą usługę, która przekracza liczbę usług objętych opłatą za pakiet;
 - 2) całkowitą kwotę opłat pobranych od posiadacza za daną usługę, pakiet usług oraz za usługi, które przekroczyły liczbę usług objętych opłatą za pakiet w okresie objętym zestawieniem;
 - 3) w przypadku świadczenia usługi kredytu w rachunku płatniczym – stopę oprocentowania tego kredytu oraz całkowitą kwotę odsetek pobranych z tytułu kredytu w okresie objętym zestawieniem;
 - 4) w przypadku oprocentowania środków na rachunku – stopę ich oprocentowania stosowaną dla danego rachunku płatniczego oraz całkowitą kwotę odsetek należnych za okres objęty zestawieniem;
 - 5) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem płatniczym świadczone w okresie objętym zestawieniem.

§153.

Bank udostępnia na żądanie klienta, nieodpłatnie, informacje o podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku, oraz opłatach z tym związanych.

H. Inne postanowienia

§154.

1. Wierzytelność z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku może być przedmiotem przelewu, z wyłączeniem wkładów zgromadzonych na rachunkach prowadzonych dla SKO, PKZP i rad rodziców.
2. Przelew wierzytelności obejmuje kwotę wkładu wraz z należnymi odsetkami, naliczonymi do dnia poprzedzającego dzień dokonania cesji.
3. W celu dokonania przelewu posiadacz rachunku – cedent – i cesjonariusz zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o przelewie wierzytelności w placówce Banku prowadzącej rachunek.
4. Oświadczenie o przelewie wierzytelności może zostać złożone przez posiadacza rachunku, po uprzednim odwołaniu pełnomocnictw do dysponowania rachunkiem.
5. Przelew wierzytelności z tytułu wkładu, którego posiadaczem rachunku jest małoletni który ukończył 13 lat oraz w przypadku, kiedy kwota wkładu przekracza kwotę wskazaną w § 24 ust.4 pkt 3 regulaminu, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§155.

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem systemu treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie systemu do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podżegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

§156.

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronach internetowych Banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika systemu informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy wymaga zgody Banku.

§157.

1. Wszelkie dane osobowe, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) PESEL;
 - 4) rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości;
 - 5) data urodzenia;
 - 6) stan cywilny;
 - 7) adres do korespondencji;
 - 8) obywatelstwo;
 - 9) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej;
 - 10) adres elektroniczny;
 - 11) sposób doręczania korespondencji,a także inne dane wskazane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, przedstawiciela ustawowego, posiadacza karty / użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez Bank jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z Bankiem, których stroną są lub będą te osoby.
2. Posiadacz rachunku, oraz osoby przez niego upoważnione, zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie – w tym danych dotyczących beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§158.

1. Użytkownik w tym posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
 - 1) w placówce Banku:
 - a) pisemnie,
 - b) telefonicznie, z tym że zastrzeżenie telefoniczne należy, potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości;
 - 2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.

§159.

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w placówkach Banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§160.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, regulaminie lub Przewodniku dla klienta, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, ustawy o usługach płatniczych lub Kodeksu cywilnego.
2. Do zawarcia i wykonania umowy objętej niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy wskazanej w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§161.

Niniejszy regulamin jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

**Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych
dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych i usług mobilnych**

1. Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych:

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Karty do rachunków w złotych	1.500 złotych	3.000 złotych
Karta młodzieżowa do rachunków w złotych	500 złotych	500 złotych
Karty do rachunków oszczędnościowych w walutach wymienialnych	350EUR/ 400USD	700EUR/ 850USD
Usługa BLIK		
Limit	1.500 złotych	3.000 złotych

2. Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce, znajduje się na stronie internetowej: www.sgb.pl. Limit dla transakcji zbliżeniowych wykonanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.

Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure

§1.

1. Usługa 3D-Secure jest usługą umożliwiającą dokonanie transakcji bezgotówkowej w internecie, u akceptantów udostępniających tę usługę, z wykorzystaniem:
 - 1) odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalone przez użytkownika w Banku i hasła 3D Secure¹⁴, lub
 - 2) potwierdzenia transakcji w aplikacji mobilnej, o ile użytkownik wybrał taki sposób akceptacji transakcji¹⁵, lub
 - 3) hasła 3D Secure¹⁶.
2. Użytkownik może ustalić odpowiedź na hasło weryfikacyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej w placówce Banku lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku.¹⁷
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowej w internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku dokonywania kartą transakcji bezgotówkowej w internecie, , autoryzacja transakcji polega na podaniu, w zależności od wymagań akceptanta:
 - 1) wspierających usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) oraz potwierdzenie transakcji w sposób określony w ust. 1,
 - 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

¹⁴ Metoda potwierdzania transakcji zostanie udostępniona przez Bank w dniu 31 października 2020 r.

¹⁵ Metoda potwierdzania transakcji zostanie udostępniona przez Bank w dniu 31 października 2020 r.

¹⁶ Potwierdzanie transakcji tylko za pomocą hasła 3D Secure zostanie wycofane przez Bank w dniu 30 października 2020 roku; W dniu 31 października 2020 r. niniejszy sposób potwierdzania transakcji zostanie zastąpiony metodami opisanymi w par. 22 ust. 1 pkt 1) i 2)

¹⁷ Możliwość ustalenia hasła weryfikacyjnego przez użytkownika będzie dostępna w Banku od dnia 30 września 2020 r.

Załącznik nr 3
*do „Regulaminu świadczenia usług
w zakresie prowadzenia rachunków bankowych
dla klientów indywidualnych”*

**Standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia
dokonywanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu**

1. Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem serwisu internetowego:

Limit pojedynczej operacji	Limit pojedynczego zakupu w e-sklepie
10.000 złotych	700 w walucie rachunku

2. Limity dotyczą transakcji na rachunku. W przypadku transakcji dokonywanych z rachunków w walucie obcej, innej niż PLN, kwota limitu przeliczana jest wg kursu średniego z dnia wykonania transakcji.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 Użytkownik, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1.
4. O wysokości limitów ostatecznie decyduje Bank.

Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług za pośrednictwem aplikacji Nasz Bank

§ 1

1. Aplikacja Nasz Bank jest udostępniany przez wydawcę licencjonowanego.
2. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z aplikacji Nasz Bank zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku użytkownika aplikacji Nasz Bank.
3. W celu umożliwienia funkcjonowania aplikacji Nasz Bank użytkownik powinien spełnić wymagania techniczne określone przez Bank w Przewodniku użytkownika aplikacji Nasz Bank, z uwzględnieniem zapewnienia dostępu do internetu, co może mieć wpływ na wykorzystywanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu.
4. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z aplikacji są pokrywane przez użytkownika na podstawie umów zawartych przez niego z dostawcą internetu.
5. Bank udostępnia informacje o wymogach technicznych, jak i o sposobie instalacji i obsługi aplikacji Nasz Bank w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
6. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z aplikacji Nasz Bank w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i Przewodnikiem użytkownika aplikacji Nasz Bank.

§ 2

1. Bank udostępnia aplikację Nasz Bank w celu:
 - 1) korzystania z usługi BLIK;
 - 2) korzystania z usług dodatkowych dla posiadaczy rachunków.
2. Bank udostępnia informacje o wymogach technicznych, sposobie instalacji i obsługi aplikacji Nasz Bank w Przewodniku użytkownika, na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
3. Wymagania techniczne określone przez Bank i operatora, w tym uwzględnienie dostępu do bezprzewodowego internetu, co może mieć wpływ na wykorzystanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu, warunkują prawidłową instalację i funkcjonowanie aplikacji Nasz Bank.
4. Zaleca się instalację na urządzeniu mobilnym aktualnego oprogramowania antywirusowego.

§ 3

1. Odstąpienie od umowy o bankowość elektroniczną lub umowy ramowej, wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie którejkolwiek z powyższych umów, skutkuje zastrzeżeniem usługi oraz zablokowaniem dostępu do aplikacji Nasz Bank przez Bank.
2. Bank ma prawo zablokować możliwość dokonywania transakcji za pomocą aplikacji Nasz Bank ze względu na:
 - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem aplikacji Nasz Bank lub urządzenia mobilnego, na którym została zainstalowana aplikacja,
 - 2) podejrzenie nieuprawnionego użycia aplikacji Nasz Bank lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.

3. Bank odblokuje niezwłocznie możliwość dokonywania transakcji w aplikacji Nasz Bank, jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 2.
4. Posiadacz rachunku w aplikacji Nasz Bank jest zobowiązany zgłosić Policji fakt nieuprawnionego użycia lub dostępu do aplikacji Nasz Bank lub utraty, kradzieży lub przywłaszczenia urządzenia mobilnego z aplikacją Nasz Bank; zdarzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać niezwłocznie zgłoszone w Banku, jak również niezwłocznie powinien zostać zablokowany dostęp do aplikacji przez użytkownika.
5. Zastrzeżenia dostępu, o których mowa w ust. 4, można dokonać:
 - a) w oddziale Banku lub
 - b) telefonicznie, w godzinach pracy placówek Banku, w dni robocze, dzwoniąc na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku lub
 - c) poprzez bankowość elektroniczną przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 4

1. Aplikacja Nasz Bank stanowi dodatkowy elektroniczny kanał dostępu, za pośrednictwem którego posiadacz rachunku może aktywować dostęp do informacji w zakresie posiadanych rachunków,
m.in. o dostępnych środkach i historii operacji.
2. Szczegółowy zakres usług dostępnych w aplikacji mobilnej określa Przewodnik użytkownika aplikacji Nasz Bank.
3. Przewodnik, o którym mowa w ust. 2 stanowi instrukcję użytkowania aplikacji Nasz Bank i zmiany w nim wprowadzone nie wymagają powiadamiania klienta w trybie przewidzianym dla regulaminu; aktualna treść Przewodnika użytkownika zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.
4. Informacja o możliwości rozszerzenia zakresu usług dostępnych w aplikacji Nasz Bank przekazywana jest w aplikacji Nasz Bank.
5. Posiadacz rachunku wnioskuje o usługi poprzez wprowadzenie do aplikacji Nasz Bank wymaganych danych dotyczących bankowości elektronicznej.
6. Podczas aktywacji aplikacji Nasz Bank użytkownik nadaje kod dostępu do aplikacji, który może zostać przez niego zmieniony.
7. Dostęp do aplikacji Nasz Bank może być czasowo zablokowany przez użytkownika poprzez bankowość elektroniczną.
8. W przypadku zablokowania aplikacji Nasz Bank przez użytkownika informacje o sposobie postępowania w takiej sytuacji zawarte są w Przewodniku użytkownika aplikacji Nasz Bank.

Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR

§ 1

1. Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowana w ramach systemu Express ELIXIR oferowanego przez KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.).
2. Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
3. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.

§ 2

1. Maksymalna kwota pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego ustalona jest na poziomie 20 000 złotych.
2. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronie internetowej KIR S.A. (<http://www.expresselixir.pl/tabela-dostepnosci/>).

§ 3

1. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 22:00.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 zostanie przyjęta do realizacji, o ile:
 - 1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji;
 - 2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
3. W przypadku, gdy:
 - 1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
 - 2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych, Bank niezwłocznie przekaże zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
4. Bank dopuszcza przerwy techniczne w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie z wyprzedzeniem na stronie internetowej Banku.